

z dnia 05czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Rewal

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2019 r. poz. 502) Wójt Gminy Rewal zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się dyżur wakacyjny dla przedszkoli publicznych na terenie Gminy Rewal w okresie trwania ferii letnich. Harmonogram dyżurów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się "Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Rewal", które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Rewal.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oswiecimski

Sporządziła:

Joanna Błachuta

Kierownik Referatu Sportu Turystyki i Spraw Społecznych

Zatwierdziła:

Wioletta Brzezińska

Sekretarz Gminy

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Referat Organizacyjno-Administracyjny
2. Kopia użytkowa: www.bip.rewal.pl, intranet

**KIEROWNIK
REFERATU SPORTU, TURYSTYKI
I SPRAW SPOŁECZNYCH**
Joanna Błachuta

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr **51**/2020

Wójta Gminy Rewal
z dnia 05 czerwca 2020 r.

Harmonogram dyżurów

1. Publiczne Przedszkole im. Sindbada Żeglarza, Niechorze, ul. Szczecińska 6 - **od 29 czerwca 2020 r. do 26 lipca 2020 r.**
2. Publiczne Przedszkole, Rewal, ul. Szkolna 1 - **od 27 lipca 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 51/2020

Wójta Gminy Rewal

z dnia 05 czerwca 2020 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Rewal

§ 1. 1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Gmina Rewal w porozumieniu z dyrektorami publicznych przedszkoli ustala harmonogram dyżurów placówek dostosowując go do czasu trwania ferii letnich.

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rewal.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.

4. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci nie tworzy się kolejnej grupy.

5. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 18 czerwca 2020 roku. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.

2. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola.

3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.

§ 4. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, zapoznaje się z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Gmina Rewal nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 5. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia (3 posiłki - śniadanie, obiad, podwieczorek) i godzin dodatkowo płatnych (1 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin) w przedszkolu, do którego zapisał dziecko na dyżur.

2. Rodzice dzieci sześciolletnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.

§ 6. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

urodzony..... w PESEL.....

zamieszkałej/ego.....

na dyżur wakacyjny do /właściwe podkreślić/:

1. Publicznego Przedszkola w Rewalu, Rewal, ul. Szkolna 1
w terminie od do
w godzinach od do
2. Publicznego Przedszkola im. Sindbada Żeglarsza w Niechorzu, Niechorze, ul. Szczecińska 6
w terminie od do
w godzinach od do

INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH

1. Imię i nazwisko matki/opiekuna
prawnego:.....
2. Adres zamieszkania matki/opiekuna
prawnego:.....
3. Telefon kontaktowy:.....
4. Imię i nazwisko ojca/opiekuna
prawnego:.....
5. Adres zamieszkania ojca/opiekuna
prawnego:.....
6. Telefon kontaktowy:.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE, KTÓRE MAJĄ WPŁYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU)

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek). Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1 zł za każdą godzinę zadeklarowaną godzinę powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

Oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych

danych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją* dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych mojego dziecka w zakresie dydaktyczno-wychowawczej działalności przedszkola.

.....

(data)

.....

(podpis matki/ojca/opiekuna)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola:

a) tak

b) nie

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

* Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych przedszkola. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane we Wniosku są zbierane, przechowywane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego.