

**ZARZĄDZENIE NR 90/2020  
WÓJTA GMINY REWAL**

z dnia 16 września 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Socjalnej Urzędu Gminy w Rewalu**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2020 r. poz. 713) oraz §7 pkt.3 Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Rewalu , stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 92/2017 Wójta Gminy Rewal z dnia 13 grudnia 2017 r. zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Socjalnej Urzędu Gminy w Rewalu, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY  
*Konstanty Tomasz Oświecimski*

## **Regulamin Pracy Komisji Socjalnej**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin Pracy Komisji Socjalnej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja jest organem doradczo-opiniującym Pracodawcy, jakim jest Urząd Gminy reprezentowany przez Wójta Gminy, w zakresie objętym Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Rewalu.
3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rewal w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Rewalu wybrani w drodze głosowania.
4. Komisja przygotowuje Plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący roczny plan podziału Funduszu.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata, licząc od dnia wejścia w życie zarządzenia o jej powołaniu.
6. Każda kadencja kończy się protokołarnym przekazaniem nowo wybranej Komisji wytworzonych w ciągu kadencji dokumentów oraz przyjęciem przez nową Komisję wykonania budżetu ZFSS.
7. Komisja opiniuje wnioski osób ubiegających się o przyznanie świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Rewalu.
8. Komisja opiniuje wnioski złożone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.

### **Zasady funkcjonowania**

#### **§ 2**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał w zależności od zaistnienia takiej potrzeby, z udziałem jej pełnego składu.
2. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji Socjalnej oraz rozpatrywanie wniosków osób ubiegających się o świadczenie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### **§ 3**

1. Stanowisko Komisji jest podejmowane w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” o „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego lub – w przypadku jego nieobecności – osoby przez niego upoważnionej.
3. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w głosowaniu.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (np. związanej z urlopem wypoczynkowym, zwolnieniem lekarskim) członka Komisji wnioski rozpatrywane są w składzie nie mniejszym niż dwie osoby.
5. Opinia Komisji Socjalnej jest odnotowana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie.

#### **§ 4**

1. Z każdego spotkania Komisji sporządza się protokół, zawierający zbiorcze zestawienie przyznanych świadczeń, a także w przypadku odmowy wypłaty świadczenia, uzasadnienie.

2. Protokół, o którym mowa w punkcie 1, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na spotkaniu.
3. Wniosek wraz z opinią Komisji przekazywany jest do akceptacji Wójtowi Gminy Rewal.
4. Zatwierdzony wniosek przekazywany jest na stanowisko Kadr i Płac Urzędu Gminy w Rewalu.
5. Raz na kwartał Referat Budżetu i Finansów tut. Urzędu przedstawia Komisji informację na piśmie o stanie środków finansowych, w celu weryfikacji budżetu funduszu socjalnego.
6. Raz na kwartał stanowisko ds. kadr przedstawia Komisji pisemną informację o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, w celu zweryfikowania list osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

#### § 5

1. Komisja Socjalna sporządza plan rzeczowo-finansowy do końca lutego każdego roku.
2. Plan rzeczowo - finansowy stanowi roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń.
3. Plan rzeczowo-finansowy, o którym mowa w pkt 1 zatwierdza Wójt Gminy Rewal.
4. W terminie do końca stycznia każdego roku, Komisja jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z wydatkowania środków Funduszu Socjalnego za rok poprzedni i przedstawić je Wójtowi Gminy Rewal i Głównemu Księgowemu, celem rozliczenia wydatkowanych środków.

#### Postanowienia końcowe

#### § 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadza Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia.

WÓJT GMINY  
*Konstanty Tomasz Oświęcimski*