

## **Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Rewal**

### **§ 1**

#### **Zapisy ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Rewalu;
  - b) lokalizacje usytuowania kamer;
  - c) zasady zapisu obrazu;
  - d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Rewal, z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 19 w Rewalu.

### **§ 2**

#### **Cel monitoringu**

System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury Urzędu Gminy w Rewalu. oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Urzędzie jest art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020, poz. 838)

### **§ 3**

#### **Obszar i zasady monitoringu**

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym został wskazany w załączniku nr 5.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy, licząc od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w powyższym ustępie ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### § 4

##### Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren na zewnątrz i wewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w Urzędzie.
3. Odpowiedzialnym za system monitoringu jest Wójt Gminy Rewal.
4. Kopię nagrań z monitoringu sporządza Administrator Systemu Informatycznego Gminy Rewal.
5. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
  - a) Informatyk Urzędu,
  - b) Administrator Systemu Informatycznego,
  - c) Inspektor Ochrony Danych,
  - d) Wójt Gminy Rewal bądź inne osoby przez niego upoważnione.

#### § 5

##### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych informacji o przetwarzaniu danych osobowych w następujących miejscach:
  - a) Urząd Gminy - wejście do siedziby Urzędu Gminy w Rewalu,
  - b) dodatkowo informacja o przetwarzaniu danych osobowych została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rewalu.
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
  - a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
  - b) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
  - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

## § 6

### Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób.
3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta Gminy Rewal powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy w Rewalu lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w Rewalu w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Rewalu. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
5. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez pracownika obsługującego system monitoringu wizyjnego na pisemne Zarządzenie Wójta Gminy Rewal. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
6. Kopia nagrania jest przechowywana przez Informatyka, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Informatyk prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór rejestru sporządzonych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona, w sposób trwały przez Informatyka, który z tej czynności sporządza protokół zniszczenia.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 2).

## § 7

### Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora w trybie art. 28 RODO.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rewal .
4. Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Urzędu Gminy Rewal ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Wójtowi lub Sekretarzowi Gminy Rewal.

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy**

**Konstanty Tomasz Oświecimski**

