

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

Nawa organu lub imię i nazwisko

Wójt Gminy Rewal

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, email)

.....

Numer dowodu osobistego lub numer legitymacji służbowej

.....

Data i godzina zdarzenia:

.....

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna wniosku, z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....
Imię i nazwisko pobierającego

.....
*Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej

.....
*Adres do korespondencji,

Na podstawie wniosku z za zgodą z dnia.....
(data pisma, nr sprawy) (data pisma, nr sprawy)

przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego, funkcjonującego w
....., zarejestrowanego w dniu/dniach, w godzinach,
na nośniku elektronicznym, opisanym za numerem
(podać rodzaj) (podać numer)

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

.....
miejsce, data, podpis osoby wydającej

OŚWIADCZENIE

Ja,,

*Imię, nazwisko, (*stanowisko służbowe) osoby pobierającej*

przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydanym na nośniku
elektronicznym, opisanym

podać rodzaj podać numer

jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....

Imię i nazwisko pobierającego

.....

*Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej

.....

*Adres do korespondencji,

Na podstawie wniosku z za zgodą z dnia

(data pisma, nr sprawy)

(data pisma, nr sprawy)

przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego, funkcjonującego w
....., zarejestrowanego w dniu/dniach, w godzinach,
na nośniku elektronicznym, opisanym za numerem

(podać rodzaj)

(podać numer)

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

.....
miejsce, data, podpis osoby wydającej

OŚWIADCZENIE

Ja,,

*Imię, nazwisko, (*stanowisko służbowe) osoby pobierającej*

przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydany na nośniku
elektronicznym, opisanym

podać rodzaj

podać numer

jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....
miejsce, data, podpis osoby pobierającej

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE. L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r, dalej jako RODO, Administrator informuje:

- 1. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Administratora – Urząd Gminy Rewal, mieszczący się przy ul. Adama Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury Urzędu Gminy w Rewalu oraz terenu Gminy Rewal w oparciu o art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020, poz. 838) i art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), a także art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*
- 2. Rejestrowane dane osobowe (wizerunek) w postaci obrazu ulega automatycznemu kasowaniu po upływie 3 miesięcy poprzez nadpisanie.*
- 3. Dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.*
- 4. Administrator, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa.*
- 5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.*

Więcej informacji można uzyskać telefonicznie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Dawidem Czerw pod nr tel. 722-309-224

.....
Administrator Danych Osobowych

Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym:

1. Teren wokół budynku Urzędu Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, a w szczególności parkingi przed budynkiem;
2. Pomieszczenia wewnątrz budynku Urzędu, a w szczególności wejście główne, wejścia boczne, korytarze, klatkę schodową, Biuro Obsługi Interesanta;