



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

UMOWA NR OŚ...../2020

zawarta w dniu 2020 r. w Rewalu pomiędzy:

Gminą Rewal, zwaną dalej „Zamawiającym”,
której jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Rewalu,
Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP: 857-18-98-978, REGON:811684410

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rewal - **Konstantego Tomasza Oświęcimskiego**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rewal - **Beaty Żoły**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON

w imieniu której działa:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w procedurze po przeprowadzonym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2020 r. w dziale 900, rozdziale 90095, paragrafie 4300.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane).
2. Obszar opracowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.” obejmuje granice administracyjne Gminy Rewal.
3. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Opracowanie projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.” (w tym m.in. do zebrania danych niezbędnych do sporządzenia Programu), zgodnie z art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219). Program musi uwzględniać wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne. Opracowana dokumentacja



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

- powinna być spójna w formie oraz w treści z Wojewódzkim Programem Ochrony Środowiska.
- 2) Wykonanie prognozy oddziaływania programu ochrony środowiska po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu;
 - 3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.” zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie zgody właściwych organów opiniujących na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny;
 - 4) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury;
 - 5) Uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Gryfickiego dotyczącej projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.”;
 - 6) Dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.” do publicznego wglądu oraz wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych uwag i wniosków;
 - 7) Każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji przekazywanych do innych organów;
 - 8) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów;
 - 9) Przedstawienie opracowanych ww. dokumentów na Komisji oraz Sesji Rady Gminy.
4. Do zadań wykonawcy należy uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich, wymaganych prawem decyzji i uzgodnień niezbędnych do uchwalenia i wdrożenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.

TERMIN REALIZACJI

§3

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) 3 miesiące od daty podpisania umowy (w przypadku uzyskania zgody na odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko);
 - 2) 5 miesięcy od daty podpisania umowy (w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w drodze obustronnego porozumienia w postaci aneksu do umowy, w przypadku przedłużających się procedur na etapie opinii lub uzgodnień.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnić Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty i inne dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie do 14 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie;
 - 2) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od zgłoszenia do odbioru;
 - 3) dokonanie odbioru dokumentacji zgodnie z § 8 niniejszej umowy;
 - 4) udzielanie odpowiedzi na zapytania przedstawione przez Wykonawcę – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia ich przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości przy realizacji usługi,
 - 2) świadczenia usługi zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z wykorzystaniem najlepszych praktyk zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
 - 3) zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 4) zapewnienie na swój koszt wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie, terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw, z należytą starannością, zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) oraz „Wytycznymi do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowanymi i zamieszczonymi na stronie Ministerstwa Klimatu) m.in.: powinien uwzględniać wytyczne sektorowych dokumentów programowych, współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec, że Wykonawca w celu stworzenia przedmiotu umowy będzie zobowiązany do porozumienia się lub współpracy z innymi wykonawcami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

REALIZACJA

§ 5

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel, zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.
4. Zebrania zwoływane są w siedzibie Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia za opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rewal na lata 2021-2026 z perspektywą do roku 2028 r.” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane), będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości zł brutto (słownie zł:złotych/00) w tym podatek Vat według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania przedmiotowego opracowania, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony protokół odbioru dokumentacji projektowej bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Termin płatności faktury za opracowaną dokumentację projektową wynosi 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu.



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

- b) za zwłokę w naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia, licząc od łącznej kwoty brutto wskazanej w § 6 ust 1 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 50% ceny ofertowej brutto określonej w § 6 ust.1.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kwoty.
 8. W wypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 8

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem protokołu przekazania. Wraz z protokołem przekazania Wykonawca złoży również oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i została przekazana w stanie zupełnym, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, podlega weryfikacji, w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania, przez Zamawiającego, który może:
 - 1) zaakceptować przekazane opracowanie bez uwag i podpisać końcowy protokół odbioru,
 - 2) odmówić akceptacji przekazanego opracowania z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania dokumentacji protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez Zamawiającego, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, Wykonawca przekaże do zaopiniowania właściwym organom opiniującym – w ramach procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wersję ostateczną opracowania, zaakceptowaną przez Zamawiającego do zaopiniowania Zarządowi Powiatu Gryfickiego.
6. W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

- część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony egzemplarz dokumentacji.
7. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy w Rewalu, ul. Mickiewicza 19 - Referat Ochrony Środowiska – pok. 2.
 8. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół końcowy zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego integralną częścią będzie wykaz opracowań, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 9. Protokół ostateczny, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
 10. Zamawiający w celu dokonania sprawdzenia dokumentacji ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
 11. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o której mowa w ust. 11 pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
 12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 13. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie
 14. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie Pani Karolina Myroniuk – Kierownik Referatu Ochrony środowiska.
 15. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.
 16. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 14 i 15, stanowi zmianę umowy. Wymagane jest pisemne poinformowanie Zamawiającego.

PRAWA AUTORSKIE

§ 9

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1, majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, przechodzą na Zamawiającego, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania oraz wykorzystania w całości lub części;
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści — dla potrzeb realizowanych spraw;
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.).



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 4 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/> , <http://www.rewal.pl/>

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

.....
SKARBNIK

Środki budżetowe:
Dział 900 , Rozdział 90095, § 4300