**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak: Sygn.: ORA.2403.1.2019.KM z dnia 19 marca 2019 roku

Dane Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….…………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….….………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….……….

Tel: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..……….….

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

Osoba do kontaktu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

Oświadczam, że oferuję następujący przedmiot zamówienia: ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO W ZAKRESIE **„ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNEJ I MAJĄTKOWEJ URZĘDNIKÓW”.**

Cena brutto za przeprowadzenie ww. szkolenia wyniesie …………………………………….. zł

Cena netto za przeprowadzenie ww. szkolenia wyniesie …………………………………….. zł

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych.

Liczba godzin szkolenia wg. proponowanego programu szkolenia wyniesie : ………………… godzin.

Oświadczam, że w przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że usługa będzie realizowana zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu ofertowym.

Składając ofertę Oferent oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest Urząd Gminy w Rewalu , ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal.

……………………………………………………………

(podpis i ew. pieczątka)