

ZARZĄDZENIE NR .....62.....  
WÓJTA GMINY REWAL

z dnia 3 czerwca 2019 r.

**w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej  
w formie odpracowania należności dla Gminy Rewal**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 2204, poz.2348, Dz.U. z 2019r. poz.270 i poz. 492) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych należących do zasobu komunalnego Gminy Rewal.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako formę zapłaty umówionego zaległego czynszu.

§ 2. 1. Świadczenie, o którym mowa w §1 może następować w formach uzgodnionych przez strony poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Rewal.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie porozumienia odpracowania zadłużenia powstałego w wyniku nieopłacania czynszu za najem lokalu mieszkalnego zwanego dalej Porozumienie , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Porozumienia odpracowania zadłużenia będą zawierane z najemcami (dłużnikami), których zaległość nie przekracza kwoty 25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Najemca (dłużnik) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych składa Wniosek o odpracowanie zadłużenia z tytułu najmu lokalu mieszkalnego, odsetek za zwłokę lub innych zadłużeń do Wójta Gminy Rewal, w którym wyraża wolę odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (załącznik nr 2).

§ 4. 1. Przedmiotem Porozumienia mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Rewal, które nie są realizowane w ramach umów zawartych między Gminą Rewal a innymi usługodawcami.

2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Gminy w Rewalu.

§ 5. 1 Wartość świadczenia jest określona w kalkulacji (stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia) przygotowanej przez właściwy Referat, któremu Wójt powierzył nadzór nad realizacją Porozumienia.

2. Najemca (dłużnik) wykonuje świadczenia rzeczowe na terenie Gminy Rewal na rzecz Gminy Rewal.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownik Referatu w którym jest realizowane Porozumienie przekazuje rozliczenie w formie kalkulacji (Załącznik nr 3) jako informację zawierającą wykaz oraz potwierdzenie wykonanych prac do Referatu Budżetu i Finansów na stanowisko ds. opłat i rozliczeń za najem nieruchomości w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do realizacji świadczenia rzeczowego dłużnik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z treścią przepisów BHP i odbyciu szkolenia - załącznik nr 4, oraz oświadczenie o wyrażeniu lub nie zgody na udostępnianie swoich danych osobowych oraz posługiwanie się wizerunkiem przez Gminę Rewal w celach związanych z realizacją świadczenia rzeczowego wg załącznika nr 5.

§ 7. 1. Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

2. Przydział konkretnych czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika) następuje przez Kierownika Referatu któremu powierzono Realizację Porozumienia.

**§ 8.** Najemcy (dłużnicy) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z podaniem do Gminy Rewal celem ustalenia stanu zadłużenia oraz określenia terminu oraz rodzaju wykonywanych czynności i podpisania porozumienia odpracowania zadłużenia, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 9.** Wierzyciel może rozwiązać porozumienie odpracowania zadłużenia poprzez złożenie Dłużnikowi oświadczenia w przypadku:


1. Nienależytego wykonywania prac przez Dłużnika. Na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych i odebranych prac.

2. Nie przystąpienia przez Dłużnika do wykonywania prac w terminach i zakresie umówionym z Gminą Rewal. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik powinien przystąpić do wykonywania obowiązków określonych w Porozumieniu.

**§ 10.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie Nr 46/2012 Wójta Gminy Rewal z dnia 17.07.2012. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej w formie odpracowania należności dla Gminy Rewal.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Konstanty Tomasz Oświęcimski



Rewal, dnia .....

NIP.7146.....2019.....

## POROZUMIENIE

w sprawie: odpracowania zadłużenia powstałego w wyniku nieopłacania czynszu za najem  
lokalu mieszkalnego położonego przy ul. .... w .....

Strony:

1. **Wójt Gminy Rewal** .....  
**Skarbnik Gminy Rewal** .....

2. ....  
(imię i nazwisko dłużnika)  
nr i seria dowodu osobistego .....  
PESEL .....  
zam. ....

### § 1.

Pan/i ..... jest najemcą lokalu mieszkalnego położonego w .....  
przy ul. .... Zgodnie z § .... umowy najmu zawartej .....  
najemca w trakcie trwania umowy najmu obowiązany jest opłacać należny czynsz. Pan/i  
..... nie wywiązuje się z zobowiązań pieniężnych wynikających z  
umowy najmu. Na dzień ..... jego stan zadłużenia wynosi:

- należność główna – ..... zł

- należność odsetkowa – ..... zł

razem: ..... zł ( słownie: .....złotych i ../100)

### § 2.

W myśl postanowień art. 659 §1 i §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz.  
U. nr 16, poz. 93 ze zm.) przez umowę najmu wynajmujący zobowiązuje się oddać najemcy  
rzecz do używania przez czas oznaczony lub nie oznaczony, a najemca zobowiązuje się płacić  
wynajmującemu umówiony czynsz. Czynsz może być oznaczony w pieniądzech lub w  
świadczeniach innego rodzaju.

Zgodnie z brzmieniem art. 453 Kodeksu cywilnego jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się z  
zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa.

### § 3.

Strony wspólnie ustaliły:

1. Wójt Gminy Rewal wyraża zgodę na spłatę zobowiązania finansowego w wysokości:

- należność główna na dzień .....r. - .....00 zł

- odsetki na dzień podpisania Porozumienia - ... ..00 zł

razem: ..... zł (słownie: .....

obciążającego Pana/ią ..... w zamian za wykonanie świadczenia  
rzeczowego.

**Wniosek o odpracowanie zadłużenia z tytułu najmu lokalu mieszkalnego,  
odsetek za zwłokę lub innych zadłużeń**

Rewal dnia .....

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika) .....

2. Adres .....

3. Telefon kontaktowy ..... e mail .....

Proszę o umożliwienie odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu mieszkaniowego, opłat eksploatacyjnych i odsetek za zwłokę, opłat z tyt. Dostarczania do lokalu mediów, kosztów postępowań sądowych i komorniczych lub innych zadłużeń.

Uzasadnienie wniosku:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( w uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca chce wykonać, w jakim okresie i w jakich godzinach)

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat za najmowany lokal i za dostarczanie do lokalu mediów.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 Kodeksu Karnego.  
Oświadczam, że zostałem poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Gmina Rewala, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym, celu jest niezbędne oraz posiadam prawo wglądu i aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2014 roku poz. 1182).

Rewal, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

## KARTA DŁUŻNIKA – KALKULACJA WSTĘPNA/KOŃCOWA

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika) .....

2. Adres .....

3. Kwota zaległości na dzień ..... wynosi .....

4. Rodzaj czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego

Kwota zaległości zadeklarowana do odpracowania .....

Stawka godzinowa w złotych .....

Ilość godzin do wykonania .....

Ilość godzin wykonanych i potwierdzonych .....

Wartość świadczenia rzeczowego .....

.....  
Data i podpis upoważnionego pracownika



## OŚWAIDCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ PRZEPISÓW BHP I ODBYCIU SZKOLENIA

.....  
(imię i nazwisko dłużnika)

Oświadczam, że w zamian za istniejące moje zadłużenie w stosunku do Gminy Rewal w związku z podjęciem prac, związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego , polegającego na wykonywaniu

.....  
.....  
.....  
(określenia wykonywanych prac)

W dniu podpisania oświadczenia:

- 1) zapoznałem się z zasadami i przepisami BHP
- 2) poznałem/am obowiązki i odpowiedzialność w zakresie BHP
- 3) zaznajomiłem/am się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tego świadczenia,
- 4) zostałem/am poinformowany/a o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów BHP i P-poż

Ponadto dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) Należytego i terminowego wykonywania świadczenia rzeczowego
- 2) Nie wykonywania świadczenia rzeczowego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
- 3) Utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z Wierzycielem. Dłużnik wskaże swój numer telefoniczny .....
- 4) Informowania z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia, nie później niż w dniu absencji.

.....  
(podpis osoby szkolącej)

.....  
(data i czytelny podpis dłużnika)

.....  
(imię i nazwisko)

Rewal, dnia.....

.....

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody na udostępniania moich danych osobowych oraz posługiwanie się moim wizerunkiem przez Gminę Rewal w celach związanych z realizacją świadczenia rzeczowego.

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Wykaz stawek**  
**wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych**  
**wykonywanych przez najemców (dłużników):**

1. Wykaz i wartość wymienionych czynności ważny jest od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym i na czas sporządzania aneksu do umowy najmu.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostanie zmieniona, to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.
3. Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców (dłużników) oraz stawki za wykonywanie ww. czynności:
  - a) prace porządkowe, grabienie, odśnieżanie,  
zamiatanie, uprzątnięcie terenów administrowanych  
przez Gminę Rewal – stawka 14,70 zł/godz.
  - b) drobne prace remontowo-budowlane – stawka 14,70 zł/godz.  
np.:
    - szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
    - malowanie ścian,
    - malowanie stolarki okiennej, drzwiowej
    - drobne roboty brukarskie
    - malowanie ogrodzeń, słupków,
    - inne,
  - c) kopertowanie dokumentów do wysyłki – stawka 0,30 zł/szt.
  - d) pomocnicze prace administracyjne – stawka 14,70 zł/godz.
    - kserowanie dokumentów,
    - prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
    - roznoszenie korespondencji.