

**ZARZĄDZENIE NR 134/2019
WÓJTA GMINY REWAL**

z dnia 4 grudnia 2019 r.


**w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie
gminy Rewal**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Rewal.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY

Konstanty Tomasz Oświęcimski

Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Rewal

§ 1. Postanowienia ogólne

Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, opiekuńczej, socjalnej, edukacyjnej, sportowej i rekreacyjnej.

§ 2. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane lub odpłatnie wynajmowane na cele prywatne i komercyjne.
2. Świetlice wiejskie są nieodpłatnie udostępniane stowarzyszeniom, organizacjom i instytucjom społecznym, wyłącznie do realizacji ich celów statutowych.
3. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy Rewal,
 - b) zebrania rad sołeckich i stowarzyszeń działających na terenie Gminy,
 - c) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy przez szkoły, parafie, rady sołeckie,
 - d) imprezy okolicznościowe np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki itp.
4. Gmina współpracuje z sołtysami miejscowości, w których znajdują się świetlice wiejskie. Sołtysi w poszczególnych miejscowościach wykonują obowiązki gospodarza powierzonych im obiektów świetlic wiejskich.
5. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
 - a) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy w Rewalu w zakresie funkcjonowania świetlicy,
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
 - d) zgłaszanie do Urzędu Gminy w Rewalu: usterek, awarii, potrzeby,
 - e) dbanie o oszczędność energii elektrycznej i gazowej (szczególnie przy korzystaniu z oświetlenia i ogrzewania).
 - f) udostępnianie świetlicy zgodnie z prowadzonym rejestrem – wzór rejestru stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
6. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.
7. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlicy wiejskiej.

§ 3. Wynajem świetlic wiejskich

1. Wynajem świetlicy wiejskiej odbywa się odpłatnie, na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy Rewal, według stawek określonych odrębnym zarządzeniem.
2. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do gospodarza świetlicy – wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Gospodarz świetlicy przekazuje wniosek o wynajęcie świetlicy do Urzędu Gminy w Rewalu w celu przygotowania umowy najmu – wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy pod wynajem, gospodarz świetlicy wraz z wynajmującym sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia spisując stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona po oddaniu obiektu świetlicy – wzór protokołu przekazania/przyjęcia świetlicy wiejskiej stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
5. Wynajmujący wpłaca należność przelewem na rachunek bankowy Gminy.
6. Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w szczególności za uszkodzenia urządzeń i wyposażenia znajdującego się w wynajętej świetlicy wiejskiej.
7. W przypadku uszkodzenia, zabrudzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Wynajmujący zobowiązany jest do pokrycia kosztów za powstałe szkody materialne.
8. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji niniejszego regulaminu.

§ 4. Finansowanie świetlic.

1. Utrzymanie świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy oraz może być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy sołeckich.
2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - 1) inwestycji, remontów, modernizacji oraz wyposażania i urządzania,
 - 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - 3) odbioru ścieków i odpadów, zakupu środków czystości.
2. Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy.

§ 5. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. oraz do stosowania się do wskazówek gospodarza świetlicy,
- 2) zachowania porządku i czystości w świetlicy i na terenie przyległym,
- 3) poszanowania mienia publicznego,
- 4) zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Rewal

REJESTR PODMIOTÓW KTÓRYM UDOSTĘPNIONO ŚWIETLICE

.....

(sołectwo)

Lp.	Użytkownik	Data i godz. Udostępnienia świetlicy	Podpis użytkownika	Data i godz. Zwrotu kluczy	uwagi

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Rewal

.....
(imię i nazwisko)/ nazwa Firmy

.....
(adres zamieszkania) / siedziba

.....
(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE / NAJEM ŚWIETLICY
/terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów
w świetlicy***

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie / najem* świetlicy, terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy*
w, z przeznaczeniem na:

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć udostępnienie świetlicy / najem świetlicy/ terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mediów w świetlicy*:
od godziny dnia
do godziny dnia

2. Organizator :
.....
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa :
.....
(imię i nazwisko)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Oświadczam, że:

1) zapoznałam/em* się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Rewal oraz ustalenia opłat z tego tytułu;

2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż w czasie trwania udostępnienia świetlicy / najmu świetlicy*.

3) jestem materialnie odpowiedzialna/y* za powierzoną mi świetlicę oraz znajdujące się w niej urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości;

4) zwrócę pomieszczenie/a* i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy*/ teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą* w stanie nie pogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego;

5) zobowiązuję się do zawarcia umowy najmu świetlicy oraz zapłaty ustalonego czynszu najmu*, ewentualnej kaucji, na rachunek bankowy zarządzającego świetlicą lub na wskazany w umowie jego rachunek bankowy (tylko w przypadku najmu świetlicy);

6) zobowiązuję się do zapłacenia ryczałtowych kosztów mediów w świetlicy*;

7) zobowiązuję się do pokrycia kosztów mediów w pełnej wysokości, jeżeli faktyczne koszty mediów, ustalone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego po udostępnieniu/najmie świetlicy, przekroczą o 100% ryczałtowe koszty dla świetlicy.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Rewal

UMOWA Nr/rok
najmu świetlicy w

zawarta dnia roku w Rewalu pomiędzy :

Gminą Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal reprezentowaną przez Wójta Gminy Rewal zwanym dalej "**Wynajmującym**",

a

Panią / Panem / Firmą

.....
zam./ z siedzibą w

.....
zwaną/ym dalej "**Najemcą**"

§ 1. 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę w miejscowości, wraz z wyposażeniem /bez wyposażenia/ teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z media* z przeznaczeniem na

.....
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wydanie i zwrot świetlicy nastąpi oddzielnym protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez gospodarza świetlicy.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od godziny dnia
do godziny dnia

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za wynajęcie świetlicy w wysokości złotych (słownie :) - termin płatności wynosi 3 dni przed wydaniem świetlicy*.

2. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty ryczałtowych kosztów mediów w wysokości złotych (słownie:) - termin płatności wynosi 3 dni przed wydaniem świetlicy*.

3. Potwierdzenie zapłaty czynszu najmu/ryczałtowych kosztów mediów* Najemca okazuje gospodarzowi przed sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy i wydaniem kluczy.

Potwierdzenie zapłaty załącza się do egzemplarza umowy Wynajmującego.

4. Czynsz najmu uwzględnia podatek VAT oraz ryczałtowe koszty mediów, w szczególności zużycia energii, opału, wody i nieczystości.

5. Jeżeli faktyczne koszty mediów, ustalone po najmie świetlicy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przewyższą o 100% ryczałtowe koszty mediów dla danej świetlicy, najemca zobowiązany będzie do ich pokrycia w pełnej wysokości.

6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu powstałych szkód pobrano kaucję w wysokości: zł, płatną na rachunek bankowy Wynajmującego.

7. Na poczet umowy pobrano dnia zadek w wysokości zł.*

8. Kwoty, o których mowa w ust. 1, i 2 Najemca zobowiązany jest wpłacić w na rachunek bankowy Wynajmującego Nr

§ 4. 1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu o godzinie
w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy nastąpi w dniu o godzinie
w stanie nie pogorszonym.

3. W przypadku niezwrócenia świetlicy w terminie określonym w ust. 2, za dodatkowe dni i godziny najmu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu za faktyczny okres najmu wg stawek określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Rewal.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia świetlicy ani oddawać świetlicy w podnajem lub do innego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca obowiązany jest zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.

3. Najemca obowiązany jest do naprawienia powstałych szkód w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku nie zastosowania się do postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. Koszt naprawy lub usunięcia usterki będzie pokryty z kaucji (jeżeli została pobrana). Jeżeli koszty napraw lub usunięcia usterek przewyższają wpłaconą kaucję, to osoba, której wynajęto świetlicę dopłaci powstałą różnicę.

§ 7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy, potwierdzając to podpisem na umowie.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca.

Najemca

.....

Wynajmujący

.....

* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu : w sprawie wydania / zwrotu świetlicy*
korzystania z mediów w świetlicy*/ terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą
towarzystającą i mediów w świetlicy* w wraz
z wyposażeniem/ bez wyposażenia *,
pomiędzy:

Gospodarzem świetlicy :

.....

Odbierającym:

.....

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:

- a) zgoda zarządzającego świetlicą z dnia,
- b) umowa najmu świetlicy Nr, z dnia,
zawarta w, wraz z potwierdzeniem zapłaty
czynszu najmu*.
- c) potwierdzenie zapłaty ryczałtowych kosztów mediów*

2. Opis przekazywanej świetlicy/ mediów w świetlicy*:

adres:.....
powierzchnia, ilość pomieszczeń

3. Stan techniczny przekazywanej świetlicy:

Lp.	Opis świetlicy	Stan w dniu przekazania	Stan w dniu zwrotu
	Sala główna z wyposażeniem (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)		
	Kuchnia z zapleczem(np. lodówka, kuchnia gazowo-elektryczna, inny sprzęt)		
	Wyposażenie kuchenne (np. talerze, szklanki, sztućce, garnki, patelnie, itp.)		
	Zaplecze sanitarne (umywalki, sedesy, baterie)		
	Korytarze		
	Stan licznika energii elektrycznej		
	Stan licznika wody		
	Stan licznika gazu		
	Teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą		
	Inne		
	Podpisy Gospodarza Świetlicy		
	Podpisy korzystającego ze świetlicy		

Zastrzeżenia

Inne uwagi

4. Uszkodzenia mienia:

Nie występują * Występują *

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wysokości :

Sposób usunięcia uszkodzeń :

(podpis gospodarza świetlicy)

(podpis odbierającego)

5. Naprawa uszkodzeń mienia:

- a) świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego, dnia
b) na poczet naprawy uszkodzonego mienia zaliczono kwotę zł z pobranej kaucji.

(podpis gospodarza świetlicy)

(podpis odbierającego)

6. Rozliczenie mediów (tylko w przypadku przekroczenia o 100% ryczałtowych kosztów mediów), za:
zużycie: kwota do zapłaty:

- a) energię elektryczną
b) wodę i zrzut ścieków
c) gaz/inny opał
d) inne nieczystości
Razem do zapłaty za media: zł

7. Rozliczenie kaucji *:

- a) kaucja podlega zwrotowi w całości;
b) kaucja podlega zwrotowi w kwocie zł;
c) kaucja zostaje zaliczona na poczet naprawy uszkodzonego mienia.

8. Świetlica po udostępnieniu/najmie/korzystaniu z mediów*: została / nie została * posprzątana przez
zobowiązanego.

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje
(do umowy) zarządzający świetlicą, drugi gospodarz obiektu, a trzeci korzystający/najemca świetlicy/
korzystający z mediów w świetlicy*

(podpis gospodarza świetlicy)

(podpis odbierającego)

* Niepotrzebne skreślić