

**Sprawozdanie roczne / końcowe (wzór)
z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego**

.....
Nazwa zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym

.....
Nazwa własna zadania – określona przez Realizatora

za okres
od do

Zadanie realizowane na podstawie umowy Nr
zawartej w dniu, pomiędzy:
Gminą Rewal a Realizatorem:

.....
Nazwa Realizatora i jego siedziba

.....
Data złożenia sprawozdania:

.....
wypełnia przyjmujący sprawozdanie przedstawiciel Gminy Rewal

5. Opis wykonania zadania z podaniem informacji w jakim stopniu działania zakładane w szczegółowym zakresie rzeczowym zadania zostały zrealizowane. Ewentualne wyjaśnienie odstępstw w realizacji harmonogramu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wykonanie zadania w ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Rodzaj działania (zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym zadania i harmonogramem)	Miejsce	Termin	Liczba uczestników	Realizator	Uwagi
1.						
2.						

7. Podsumowanie elementów realizowanego zadania w podziale na:*

- Działania promocyjno – edukacyjne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób);

.....
.....
.....
.....

- Działania profilaktyczne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób);

.....
.....
.....
.....

- Działania szkoleniowe i konferencyjne (tematyka, liczba szkoleń i konferencji, liczba uczestników);

.....
.....
.....
.....

- Działalność badawcza (rodzaj działań i ich liczba);

.....
.....
.....
.....

- Inne (rodzaj działań i ich liczba).

.....
.....
.....
.....

8. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* należy wypełnić zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego. (Dz.U. poz. 2216)

CZĘŚĆ II
Sprawozdanie finansowe – z wykonania wydatków

		wydatków (z tabeli 1- rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów)				dotacji	odsetek	
Koszty merytoryczne								
1.								
2.								
Koszty administracyjne i obsługi zadania								
1.								
2.								
Koszty inne, w tym koszty wyposażenia i promocji								
1.								
2.								
Razem								X

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

CZĘŚĆ III Informacje dodatkowe

1. Inne istotne informacje, dotyczące realizacji zadania

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992).

.....
data i pieczęć Realizatora

.....
podpis/-y osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora