



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr /2018
z dnia 12.03.2018 r.

Konkurs Nr 2/2018

Na podstawie art. 2 oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237, z 2015 r. poz. 1916 i z 2017 r. poz. 2371)

Wójt Gminy Rewal
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2018 rok w Gminie Rewal

dla podmiotów, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM OFERT:

I.p.	Nr zadania	Opis zadania konkursowego	Kwota PLN	termin	beneficjenci
EDUKACJA ZDROWOTNA, DOSTOSOWANA DO POTRZEB RÓŻNYCH GRUP SPOŁECZEŃSTWA W SZCZEGÓLNOŚCI DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB STARSZYCH, PROMOCJA ZDROWIA, DZIAŁANIA W CELU ROZPOZNANIA, ELIMINOWANIA LUB OGRANICZANIA ZAGROŻEŃ I SZKÓD DLA ZDROWIA FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO W ŚRODOWISKU ZAMIESZKANIA, NAUKI, PRACY I REKREACJI					
1.	3.1.	Prowadzenie świetlicy wiejskiej dla dzieci i młodzieży, w tym: organizacja zajęć profilaktycznych, zajęć rozwijających, pomoc w nauce, aktywne i bezpieczne spędzanie wolnego czasu	14 500,00 zł	IV – XII 2018	dzieci i młodzież, mieszkańcy Gminy Rewal

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację ww. zadania Gmina Rewal przeznacza **kwotę 14 500 zł** (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych).

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,

- b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
- c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

IV. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
3. Zadania z zakresu zdrowia publicznego powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
 - 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) Zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) Wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) Odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 4) Koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Rewal.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 3) oferta została złożona na formularzu zgodnym z ogłoszeniem,
 - 4) oferta została wypełniona kompletnie,
 - 5) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
3. Jeżeli oferta zawierać będzie braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - 1) Możliwość realizacji zadania w kategoriach (łącznie 15 pkt)
 - zasobów rzeczowych oferenta (0 - 5 pkt)
 - zasobów kadrowych oferenta (0 - 5 pkt)
 - doświadczenia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 - 5 pkt)
 - rzetelności wykonania zadań – dotyczy oferentów, którzy w 3 latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez organ ogłaszający konkurs i jego jednostki organizacyjne (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy oferent spełnia czy nie spełnia tego kryterium)
 - 2) Jakość merytoryczna zadania w kategoriach (łącznie 35 punktów)
 - szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania (0 - 10 pkt)
 - trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania (0 - 10 pkt)
 - adekwatność doboru grupy docelowej (0 - 5 pkt)
 - poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania (0 - 5 pkt)
 - adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania (0 - 5 pkt)
 - 3) Kalkulacja kosztów w kategoriach (łącznie 20 pkt)
 - poprawność rachunkowa kosztorysu (0 - 5 pkt)

- racjonalność kosztów w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców (0 – 5 pkt)
 - zgodność kosztorysu w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców (0 – 5 pkt)
 - zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami, w tym z harmonogramem (0 – 5 pkt)
6. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 70 pkt.
 7. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyska minimum 40 pkt.
 8. W przypadku niez uzyskania minimum 40 pkt oferta zostanie oddalona.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2018 rok w Gminie Rewal, nr zadania” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie do dnia 26 marca 2018 r.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie 14 dni od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie z Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rewal oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Rewal.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można się odwołać do Wójta Gminy Rewal w terminie 7 dni od ogłoszenia, o którym mowa w rozdziale VII. Wójt Gminy w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

XI. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy pracowników, wolontariuszy, ani też wkładu rzeczowego.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym,
3. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
6. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym)

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Wójt Gminy Rewal zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE X:

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 2018 rok w Gminie Rewal, nr zadania” na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia** w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie **do dnia 26 marca 2018 r.**

Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

XIII. INFORMACJEDODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Joanna Błachuta, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 03, tel. 91 38 49 010 w godz. 8.00-15.00.

p.o. Wójt Gminy Rewal

Maciej Bejnarowicz