

KARTA OCENY OFERTY

Numer oferty	
Oferent	
Tytuł zadania	
Numer zadania konkursowego	

I ETAP: OCENA FORMALNO-PRAWNA

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE		
Część A		1 (tak), 0 (nie), - (nie dotyczy)
1.	Oferta została złożona w wersji papierowej, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, w zamkniętej kopercie	
2.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym z warunkami konkursu	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie	
4.	Oferta opiewa na kwotę nieprzekraczającą wysokości środków finansowych, wskazanych w konkursie na realizację danego zadania	
5.	Koszty obsługi i administracji, określone w ofercie nie przekraczają 10% wartości całkowitej zadania	
6.	Oferta zawiera inne koszty niż jedynie koszty obsługi i administracji oraz koszty rzeczowe	
7.	Oferta obejmuje prawidłowy okres realizacji zadania	
8.	Kopie oryginalnych dokumentów uwierzytelnione są podpisem za zgodność z oryginałem	
9.	Oferta prawidłowo wypełniona:	
a)	Oferta wypełniona prawidłowo w całości, z zachowaniem kolejności rubryk	
b)	Oferta podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z przepisami, wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
c)	Oświadczenia umieszczone na końcu oferty są wypełnione i podpisane prawidłowo	
10.	Do oferty dołączono załączniki wymienione w ogłoszeniu:	
a)	Odpis, kopia aktualnego odpisu (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	
b)	Kopia aktualnego statutu/regulaminu oferenta lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności	

c)	W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum/partnerstwo) dokumenty każdego z partnerów, w tym kopia umowy/porozumienia	
d)	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów	
e)	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa	

Część B	1 (tak), 0 (nie), - (nie dotyczy)
Oferent wskazał cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczącej spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, zgodny z zadaniami, określonymi w konkursie (zakres zgodny z przedmiotem konkursu).	

1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu oceny*

2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych*

3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU*

*właściwe podkreślić

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

KARTA OCENY – braki formalne

Uzupełnienie braków formalnych (wskazanych w ogłoszeniu konkursu)		1 (tak), 0 (nie)
1.	Uzupełnienie spisu załączonych dokumentów	
2.	Uzupełnienie numeracji wszystkich stron/trwałe spięcie oferty	
3.	Uzupełnienie brakujących podpisów osób upoważnionych, w tym na załączonych kopiach dokumentów wraz z datą	
4.	Uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń	
5.	Uzupełnienie odpisu/wydruku elektronicznego lub kopii aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru, ewidencji	
6.	Uzupełnienie aktualnego statutu/regulaminu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działalności oferenta	
7.	Uzupełnienie danych wszystkich partnerów (oferta wspólna)	
8.	Uzupełnienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta	
9.	Uzupełnienie potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej	
<p>..... data dokonania uzupełnienia, podpis osoby przyjmującej</p>		<p>..... data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej</p>

1. Oferta została uzupełniona i została zakwalifikowana do II etapu oceny*

2. Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych*

*właściwe podkreślić

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

II ETAP: OCENA MERYTORYCZNO-FINANSOWA

ZGODNOŚĆ OFERTY Z OGŁOSZENIEM OTWARTEGO KOKURSU OFERT*	tak	nie
--	-----	-----

*w przypadku niezgodności oferta podlega odrzuceniu

Kryteria oceny	Skala	Punkty
Możliwość realizacji zadania w kategoriach: (łącznie 15 pkt)		
- zasoby rzeczowe oferenta	(0 – 5 pkt)	
- zasoby kadrowe oferenta	(0 – 5 pkt)	
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	(0 – 5 pkt)	
- rzetelności wykonania zadań – dotyczy oferentów, którzy w 3 latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Gminę Rewal (kryterium nie jest punktowane, ocena dotyczy czy oferent spełnia czy nie spełnia tego kryterium)*	tak	nie
Uzasadnienie:		
*w przypadku stwierdzenia nierzetelności należy wpisać uzasadnienie		
Jakość merytoryczna zadania w kategoriach: (łącznie 35 punktów)		
-szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania	(0 – 10 pkt)	
-trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania	(0 – 10 pkt)	
-adekwatność doboru grupy docelowej	(0 – 5 pkt)	
-poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania	(0 – 5 pkt)	
-adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania	(0 – 5 pkt)	
Kalkulacja kosztów w kategoriach: (łącznie 20 pkt)		
- poprawność rachunkowa kosztorysu	(0 – 5 pkt)	
- racjonalność kosztów w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców	(0 – 5 pkt)	
- zgodność kosztorysu w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców	(0 – 5 pkt)	
- zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami, w tym z harmonogramem	(0 – 5 pkt)	

PODSUMOWANIE

KATEGORIE	PUNKTY
Możliwość realizacji zadania	
Jakość merytoryczna zadania	
Kalkulacja kosztów	
Łącznie*:	(minimum 40)

*w przypadku niezyskania minimum 40 punktów oferta zostanie oddalona

Uwagi dotyczące oceny merytoryczno-finansowej oferty:

Głosy członków komisji konkursowej oceniających ofertę:

ZA SFINANSOWANIEM OSÓB
PRZECIW SFINANSOWANIU OSÓB
WSTRZYMAŁO SIĘ OSÓB

OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ (suma punktów)

PROPONOWANA KWOTA DOTACJI

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej