

WÓJT GMINY REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>



ORA.0050.36.2018.KM

ZARZĄDZENIE NR 36/2018

Wójta Gminy Rewal
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy Rewal, powołuję Zespół do spraw wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119/1) zwanego dalej RODO, w następującym składzie:

- 1) Karolina Myroniuk - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Tomasz Kapela (Zastępca ABI) - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Ewelina Trytek (ABI) – sekretarz Zespołu,
- 4) Mariusz Owczarek (ASI) - członek Zespołu,
- 5) Szymon Kral - członek Zespołu,
- 6) Robert Tatarzyński – członek Zespołu,
- 7) Arletta Klimek-Sztandera – członek Zespołu,
- 8) Katarzyna Biernacka – członek Zespołu,
- 9) Justyna Żebrowska – członek Zespołu,
- 10) Sylwia Brzęczkowska – członek Zespołu,
- 11) Martyna Sałek – członek Zespołu,
- 12) Robert Besler – członek Zespołu,
- 13) Jolanta Tomczuk-Zajęc – członek Zespołu ,
- 14) Ewa Łozdowska – członek Zespołu,

zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie audytu przygotowawczego w zakresie spełnienia przez istniejące systemy ochrony danych osobowych wymogów niezbędnych do wdrożenia RODO,

2) opracowanie standardów funkcjonowania RODO w Urzędzie Gminy Rewal i jednostkach organizacyjnych.

§ 3. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje Kierowników Referatów Urzędu Gminy w Rewalu oraz kierujących jednostkami organizacyjnymi Gminy do współpracy z Zespołem w zakresie realizacji postawionych mu zadań.

§ 5. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 25 maja 2018 r.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rewal.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Maciej Bejnarowicz

Rozdzielnik:

- 1) Oryginał zarządzenia : Referat Organizacyjno-Administracyjny
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej (<http://www.bip.rewal.pl/dokumenty/menu/42>)

Do wiadomości:

- 3) Członkowie Zespołu (e-mail)
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu Gminy (intranet)

Sporządzający: Karolina Myroniuk


Akceptacja formalno-prawna: Patrycja Nowak-Zaręba

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

do spraw wdrożenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119/1)

- § 1. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się według harmonogramu – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
 3. Dodatkowe posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.
 4. Zwoływanie dodatkowych posiedzeń Zespołu, następuje w formie pisemnej (elektronicznej). W sytuacjach wyjątkowych po zawiadomieniu telefonicznym w terminie umożliwiającym odbycie posiedzenia.
 5. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. Każda nieobecność uczestnika Zespołu musi być usprawiedliwiona. W przypadku niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Członków Zespołu, może być wyznaczone Zastępstwo.
 6. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby niebędące członkami Zespołu.
 7. Z tytułu udziału w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.
 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który doręcza się wszystkim członkom Zespołu (poprzez e-mail) oraz do wiadomości Wójtowi Gminy Rewal.

§ 2. 1. Do Zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu,
- 2) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- 3) przedkładanie do akceptacji Wójta Gminy Rewal materiałów wypracowanych przez Zespół,
- 4) ustalenie podziału zadań w zakresie pracy Zespołu,
- 5) przyjmowanie uwag i opinii dotyczących pracy Zespołu oraz ich przekazywanie podczas posiedzeń Zespołu,
- 6) przygotowanie szczegółowego harmonogramu działań wdrożenia RODO.

2. Do Zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) współdziałanie z pozostałymi Członkami Zespołu w celu realizacji postawionych zadań,
- 2) realizacja przydzielonych zadań,
- 3) udział w posiedzeniach Zespołu,
- 4) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,

3. Do Zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) współdziałanie z pozostałymi Członkami Zespołu w celu realizacji postawionych zadań,
- 2) realizacja przydzielonych zadań,
- 3) udział w posiedzeniach Zespołu,
- 4) zapewnienie prawidłowego protokołowania posiedzeń Zespołu oraz obiegu dokumentów między uczestnikami Zespołu.

4. Do Zadań Członka Zespołu należy:

- 1) współdziałanie z pozostałymi Członkami Zespołu w celu realizacji postawionych zadań,
- 2) realizacja przydzielonych zadań,
- 3) udział w posiedzeniach Zespołu.

§ 3. Dokumentacja powstała w wyniku prac Zespołu będzie przechowywana na stanowisku Sekretarza Urzędu Gminy, a po zakończeniu i rozwiązaniu Zespołu na stanowisku Inspektora Danych Osobowych.