



## ZARZĄDZENIE NR 81/2018

Wójta Gminy Rewal  
z dnia 18 czerwca 2018 r.

### w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Rewal

Na podstawie art. 42 ust. 1 oraz 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i poz. 1930) w związku z art. 104<sup>1</sup>, art. 104<sup>2</sup> § 2 oraz art. 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, poz. 1000 i poz. 1076) zarządzam, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Rewal stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5/2015 Wójta Gminy Rewal z dnia 13 lutego 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Rewal, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. System równoważnego czasu pracy, w którym następuje przedłużenie dobowego wymiaru czasu do 12 godzin może mieć zastosowanie do pracowników **obiektów sportowych w Referacie Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych oraz pracowników Straży Gminnej.**”;
- 2) w § 15 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) harmonogramy, o których mowa w ust.1 i ust. 2 pkt 1, ustala na każdy miesiąc **specjalista ds. sportu i turystyki danego obiektu sportowego, a w Straży Gminnej - Komendant** biorąc w szczególności pod uwagę, że:
  - a) w zamian za pracę w niedzielę i święto pracownik otrzymuje inny dzień wolny od pracy na zasadach określonych w kodeksie pracy,
  - b) co najmniej raz na cztery tygodnie pracownik powinien korzystać z niedzieli wolnej od pracy.”;
- 3) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Zasady ustalania harmonogramu czasu pracy w obiektach sportowych Urzędu Gminy oraz Straży Gminnej są następujące:
  - 1) harmonogram czasu pracy na każdy miesiąc ustala indywidualnie dla każdego pracownika **specjalista ds. sportu i turystyki danego obiektu sportowego, a w Straży Gminnej - Komendant.**
  - 2) **specjalista ds. sportu i turystyki danego obiektu sportowego, a w Straży Gminnej - Komendant** przedkłada pracownikom harmonogram czasu pracy na miesiąc nie później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z harmonogramem własnoręcznym podpisem,
  - 3) zmiana harmonogramu czasu pracy może nastąpić w uzasadnionych okolicznościach przypadkach – np. długotrwała choroba pracownika i wymaga indywidualnej pisemnej zgody pracownika obejmującego stanowisko w zmienionym czasie pracy,
  - 4) zawiadomienie pracownika o zmianie harmonogramu pracy winno nastąpić najpóźniej na 24 godziny od objęcia stanowiska w zmienionym czasie pracy.”;

4) w § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. **Specjalista ds. sportu i turystyki danego obiektu sportowego, a w Straży Gminnej - Komendant** odpowiada za terminowe sporządzenie harmonogramu czasu pracy na dany okres rozliczeniowy z podziałem na poszczególne miesiące i przedłożenie go do kadr nie później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem.”.

## § 2

1. Regulamin Pracy Urzędu Gminy Rewal wraz ze zmianami dostępny jest na stronie intranet w folderze Akty Prawne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal.
2. Zobowiązuję pracowników Urzędu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.



p.o. Wójt Gminy  
Maciej Bejnarowicz

Sporządziła:

Marta Zelwak-Kabala

SEKRETARZ GMINY

  
Karolina Myroniuk