

## **PROCEDURA PROWADZENIA WSPÓLNEJ OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY REWAL ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Procedura prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Rewal zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwana dalej „Procedurą” określa zakres czynności na rzecz jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonej obsługi.

#### **§ 2**

Ilekroć w procedurze mowa jest o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć uchwałę Nr LXIII/387/18 Rady Gminy Rewal z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie określenia zasad wspólnej obsługi administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Rewal zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 2) **Jednostce obsługującej** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rewal;
- 3) **Jednostkach obsługiwanych** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w § 1 ust. 3 uchwały,

### **Rozdział II Zasady prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej przez Jednostkę obsługującą na rzecz Jednostek obsługiwanych**

#### **§ 3**

1. Jednostka obsługująca organizuje wspólną obsługę administracyjną w zakresie:

- 1) obsługi informatycznej, niniejsza obsługa będzie polegać w szczególności na:
  - a) administrowaniu i zapewnieniu poprawnego działania sprzętu informatycznego, będącego na wyposażeniu jednostek – sieci, komputerów i drukarek,
  - b) bieżącej naprawie sprzętu informatycznego albo wysyłanie go do serwisu – gwarancyjnego lub pogwarancyjnego oraz zapewnienie w miejsce serwisowanego zastępczego sprzętu informatycznego,
  - c) reagowanie w czasie ustalonym z jednostkami na bieżące problemy z działaniem sprzętu i oprogramowania,

- d) nadzorze nad posiadanym oprogramowaniem i aktualizacje oprogramowania,
  - e) tworzeniu kopii zapasowych,
  - f) zakładaniu kont pocztowych pracownikom,
  - g) usuwaniu uszkodzeń w systemie,
  - h) instalowaniu i aktualizacji oprogramowania,
  - i) pomoc i udzielanie konsultacji pracownikom jednostek w zakresie konfiguracji komputerów i programów,
  - j) współpraca z dyrektorami jednostek lub osobami przez nich wyznaczonymi w kwestiach rozwiązań informatycznych w tym uzgadnianie zakupu niezbędnego sprzętu,
  - k) przeprowadzanie audytu informatycznego na stanowiskach pracy,
  - l) kontrolowaniu stanowisk pracy w zakresie oprogramowania wykorzystywania sprzętu komputerowego przez pracowników
- 2) Inspektora Ochrony Danych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### § 4

Wspólna obsługa będzie się odbywała w godzinach pracy Jednostki obsługującej.

#### § 5

Jednostki obsługiwane upoważnią pracownika Jednostki obsługującej do przetwarzania danych osobowych.

#### § 6

Koszty wspólnej obsługi administracyjnej ponosi Jednostka obsługująca.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany postanowień niniejszej Procedury dokonywane są przez Wójta w formie zarządzenia.
3. Kwestie sporne wynikające z realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia rozstrzyga Wójt Gminy Rewal.