

WÓJT GMINY REWAL

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail:sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/> , <http://www.rewal.pl/>



ORA.0050.142.2018.KM

ZARZĄDZENIE NR 142/2018

Wójta Gminy Rewal
z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia planu urlopów wypoczynkowych w 2019 r.

Na podstawie § 26 ust. 2 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rewal wprowadzonego zarządzeniem Nr 1/2016 Wójta Gminy Rewal z dnia 01 lutego 2016 r., zmienionego zarządzeniem Nr 17/2017 z dnia 28 lutego 2017r., zarządzeniem Nr 52/2017 z dnia 14 czerwca 2017 roku, zarządzeniem Nr 86/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku, zarządzeniem Nr 9/2018 z dnia 31 stycznia 2018r., Nr 10/2018 z dnia 2 lutego 2018r. oraz zarządzeniem 44/2018 z dnia 30 marca 2018 r., w związku z art. 163 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.:Dz.U. z 2009 r., Nr 56, poz. 458; Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1076; Dz.U. z 2018 r., poz. 1629; Dz.U. z 2018 r., poz. 2245) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Biorąc pod uwagę prawo pracowników do corocznego, nieprzerwanego, pełnego urlopu wypoczynkowego, a z drugiej zaś strony konieczność zapewnienia normalnego toku pracy w Urzędzie Gminy Rewal, w oparciu o wnioski pracowników, kierownicy referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy przedłożą Sekretarzowi Gminy Rewal, w terminie do 4 stycznia 2019 r. propozycje do planu urlopów na okres I-XII 2019 r. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Propozycje do planu urlopów nie uwzględniają urlopu określonego w art. 167² Kodeksu pracy, w wymiarze 4 dni w roku kalendarzowym, którego pracodawca obowiązany jest udzielić na żądanie pracownika w terminie przez niego podanym oraz art. 188 kodeksu pracy, w którym mowa o 2 dniach zwolnienia dla pracownika, który wychowuje przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat.
3. Na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku, co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wniosek o podział urlopu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Na wniosek pracownika termin wykorzystania urlopu wskazany w planie urlopów może zostać przesunięty. Wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania urlopu wypoczynkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Urlopy wypoczynkowe należy planować tak, aby ich realizacja odbywała się sukcesywnie w całym roku kalendarzowym.
6. Plan urlopu powinien uwzględniać również urlop zaległy.
7. Zbiorczy plan urlopów wypoczynkowych zostanie opracowany i podany do wiadomości pracowników w terminie do 15.01.2019 r.

§ 2

Urlop niewykorzystany w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo, zgodnie z art. 168 Kodeksu pracy (urlop zaległy), pracownik ma obowiązek wykorzystać do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

§ 3

Nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych sprawuje Pani Marta Zelwak-Kabala.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Konstanty Tomasz Oświęcimski

Rozdzielnik:

- 1) Oryginal zarządzenia : Referat Organizacyjno-Administracyjny
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej (<http://www.bip.rewal.pl/dokumenty/menu/42>)

Do wiadomości:

- 3) Komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz samodzielne stanowiska (intranet)

Sporządzający: Karolina Myroniuk

Akceptacja formalno-prawna: Marek Ososko

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr 142 /2018
z dnia 21 grudnia 2018 r

.....
(Imię nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Komórka Organizacyjna)

WÓJT GMINY REWAL

Urząd Gminy Rewal
Ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal

WNIOSEK O PODZIAŁ URLOPU

Proszę o udzielenie mi w 2019 r. urlopu wypoczynkowego w częściach, w terminach wskazanych w planie urlopowym / we wniosku o urlop¹.

.....
(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

.....
(Imię nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Komórka Organizacyjna)

WÓJT GMINY REWAL

Urząd Gminy Rewal
ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal

WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE

TERMINU WYKORZYSTANIA URLOPU WYPOCZYNKOWEGO

Niniejszym składam wniosek o przesunięcie terminu wykorzystania przysługującego mi za rok 2019, urlopu wypoczynkowego zaplanowanego na miesiąc r.

Jednocześnie wyjaśniam, iż powyższy wniosek uzasadniają następujące przyczyny :

.....
.....
.....
.....

Podstawa prawna: art. 164 § 1 Kodeksu pracy

.....
(podpis)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Lp		imię i nazwisko	wymiar urlopu		MIESIĄC												podpis pracownika
			bieżący	zaległy	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
<p>URZĄD GMINY REWAL ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal</p> <p>.....</p> <p>Referat, samodzielne stanowisko</p>					PLAN URLOPÓW NA OKRES IV-XII 2019 R.												
<p>opinia bezpośredniego przełożonego:</p>					decyzja pracodawcy:												
<p>uwagi:</p>																	

