

*J. M. Cieplich*  
- bsp / w

Archiwum Państwowe w Szczecinie	Oddział w Międzyzdrojach	67	Biała Góra 7 72-500 Międzyzdroje
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

10249	2019-12-07	O-III.421.70.2019	421
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

URZĄD GMINY REWAL  
WPLYNEŁO  
421  
Identyfikator operatora  
19111  
118

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.)

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Rewalu	9692
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal	000544237000 00	-
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

-
Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Dorota Sienkiewicz	kustosz	74/2019	2019-10-28
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2019-11-06	2019-11-06	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przestrzeganie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach art. 21, ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.)

Zakres i przedmiot kontroli

-
Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Zasób kontrolowanej jednostki stanowi dokumentacja własna oraz dokumentacja odziedziczona.

Stan fizyczny zbioru dokumentacji jest dobry. Zabezpieczenie techniczne zasobu jest prawidłowe. W 2017 r. poddano ponownej oprawie intraligatorskiej część ksiąg. Stan zachowania akt przechowywanych w segregatorach nie budzi zastrzeżeń. Najstarsze jednostki pozbawione zostały metalowych elementów. Zszywki i spinacze z kolejnych roczników są usuwane w miarę możliwości czasowych.

Akta administracyjne wytworzone przez Urząd prowadzone są w oparciu o bezdziennikowy system kancelaryjny, przekazywane są do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Rewalu. Przed przekazaniem akta są właściwie klasyfikowane, kwalifikowane oraz w wymaganych przypadkach, porządkowane wewnątrz teczek.

W archiwum zakładowym Urzędu Stanu Cywilnego w Rewalu prowadzone są wszystkie, przewidziane przepisami archiwalnymi, środki ewidencyjne. Ewidencja wypożyczeni nie jest prowadzona ze względu na fakt, że z akt korzysta wyłącznie kierownik USC. Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych oraz dokumentacja brakowania prowadzona jest wspólnie dla akt USC i Urzędu Gminy. Przechowuje ją pracownik odpowiedzialny za archiwum zakładowe Urzędu Gminy.

Archiwum zakładowe USC nie posiada wydzielonego pomieszczenia, akta przechowywane są w metalowych szafach w pokoju biurowym, usytuowanym na piętrze budynku Urzędu Gminy w Rewalu. Są właściwie zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych.

Ocena działalności jednostki

### Stwierdzone nieprawidłowości

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

### Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

**i**. Brak

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Szczecinie  
dr hab. Krzysztof Kowalczyk



14.12.2019

data podpisania wystąpienia

### Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Szczecinie