



URZĄD GMINY REWAL
ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal
NIP: 857-10-02-427, REGON: 000544237
tel. 91 38 49011, fax. 91 38 49 029

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

Wójt Gminy Rewal zaprasza do składania ofert na:
stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami
w Referacie Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- 1) wykonywanie czynności związanych z naliczeniem należności za nieruchomości udostępnione z zasobu , a w szczególności ustalanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, zarządu,
- 2) przekształcenie i sprzedaż prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego,
- 3) informacje o wysokości opłaty rocznej oraz rozliczanie należnej opłaty rocznej za czas jej wykorzystania (z tytułu użytkowania wieczystego),
- 4) sprawy dotyczące zarządu, wydawanie decyzji w zakresie zarządu,
- 5) sprzedaż bezprzetargowa na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej,
- 6) ewidencjonowanie nieruchomości sprzedanych, oddanych w zarząd lub nabytych,
- 7) dbałość o przepływ dokumentów - wpływających aktów notarialnych i zawiadomień z ksiąg wieczystych - przekazanie kopii aktów notarialnych: do działów podatkowego ,uzupełnienie teczki osobowej i segregatora ogólnego oraz przekazanie informacji do celów księgowych w sprawie zbycia i nabycia nieruchomości komunalnych,
- 8) wydawanie zaświadczeń zezwalających na wykreślenie hipoteki w przypadku całkowitej spłaty rat z tytułu nabycia i przygotowywanie zarządzeń dotyczących prawa pierwokupu,
- 9) przekazywanie informacji do działu księgowego na potrzeby ewidencji mienia w zakresie zmian w zasobie nieruchomości,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących bezumownego korzystania z terenów komunalnych,
- 11) kontrola w terenie, sporządzenie protokołów,
- 12) wezwania o wydanie nieruchomości ,
- 13) przygotowanie dokumentów dotyczących wydania nieruchomości do sądu, prowadzenie spraw o zasiedzenie,
- 14) naliczanie opłaty i wezwanie o zapłatę za bezumowne korzystanie z gruntu.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys (cv) z dokładnym opisem przebiegu nauki oraz pracy zawodowej
- 3) Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (nieobowiązkowo)

5) Oświadczenie o:

- a) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o braku postępowań karnych toczących się przeciwko kandydatowi
- b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- c) posiadaniem obywatelstwa
- d) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Termin składania ofert: 16 sierpnia 2018 r.

Oferty proszę kierować na adres:

Urząd Gminy w Rewalu

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

z dopiskiem: „stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami”

Dodatkowych informacji udzielamy od poniedziałku do piątku, w godz.8:00-15:00 pod nr tel. 91 38 49 021

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE I 119 z dn.04.05.2016 r.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

p.o WÓJT GMINY


Maciej Bejnarowicz

.....