



## WÓJT GMINY REWAL

w oparciu o art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. Dz.U. 2018 poz. 121,50 )

### OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA DZIERŻAWĘ toalet kontenerowych do dnia 30.09.2018r. w miejscowościach Pobierowo i Pustkowo

Lp.	Adres	Opis nieruchomości	Cena wywoławcza dzierżawy za cały okres trwania umowy brutto (PLN)	Wadium (PLN)
1.	<b>Pobierowo:</b> - ul. Krakowska dz. 592 - ul. Łowicka dz. 662 - ul. Poznańska dz. 520 - ul. Kawalerska dz. 650 - ul. Jana z Kolna dz. 297 - ul. Mickiewicza dz. 991/17 - ul. Moniuszki dz. 292 - ul. Ciechanowska dz. 553/2  <b>Pustkowo:</b> - ul. Bałtycka dz. 502/20 - ul. Nadmorska dz. 203/1	Kontenerowe toalety publiczne	6000	600

**Przetarg** odbędzie się **16 kwietnia 2018r.** o godz. **13<sup>00</sup>**  
w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Rewalu przy ulicy Mickiewicza 19.  
**Wadium** należy wpłacić do **11 kwietnia 2018r.** na konto Urzędu Gminy Rewal:  
Bank Spółdzielczy Gryfice o/Rewal **14937600010010524220020009.**

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem : TOALETY KONTENEROWE. Wpłata wadium jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się z załącznikiem do przetargu z projektem umowy dzierżawy, załączoną dokumentacją i warunkami przetargu. Uczestnik przetargu wyraża zgodę na zawarcie umowy dzierżawy będącej załącznikiem do umowy. Podpisanie umowy dzierżawy nastąpi **23 kwietnia 2018r.** Brak dokonania zapłaty za czynsz dzierżawy zgodnie z projektem umowy i niestawienie się osoby, która wygra przetarg w dniu 23 kwietnia 2018r, w celu podpisania umowy dzierżawy, spowoduje odstąpienie od umowy i utratę wadium. Ogłoszenie zawiera załącznik z dokumentami. Zastrzega się prawo do unieważnienia przetargu.

Informacje o przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Rewal, pok. 107 tel. **(91) 38 49 021**,  
<http://bip.rewal.pl/dokumenty/9029> , e-mail: [przetargi@rewal.pl](mailto:przetargi@rewal.pl)

**ZALĄCZNIK do PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO  
NA DZIERŻAWĘ  
toalet kontenerowych do dnia 30.09.2018r.  
w miejscowościach Pobierowo i Pustkowo**

**PROJEKT UMOWY**

**NIP. \_\_\_\_\_, 2018.KB**

**UMOWA DZIERŻAWY**

**zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. w Rewalu pomiędzy :**  
Gminą Rewal z siedzibą ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal reprezentowaną przez  
**p.o. Wójta Gminy Rewal - Macieja Bejnarowicza**

zwaną w dalszej części umowy WYDZIERŻAWIAJĄCYM a

---

zam. , ul.  
Nr dowodu                      ważny do r.  
PESEL  
NIP

zwanym w dalszej części umowy DZIERŻAWCĄ o następującej treści:

**PRZEDMIOT I CEL UMOWY**

**§ 1**

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY przekazuje a DZIERŻAWCA przyjmuje w dzierżawę **kontenerowe toalety publiczne posadowione w miejscowościach Pobierowo i Pustkowo** o następujących lokalizacjach:
  - 1) Część działki 592 przy ul. Krakowskiej w miejscowości Pobierowo
  - 2) Część działki 662 przy ul. Łowickiej w miejscowości Pobierowo
  - 3) Część działki 520 przy ul. Poznańskiej w miejscowości Pobierowo
  - 4) Część działki 650 przy ul. Kawalerskiej w miejscowości Pobierowo
  - 5) Część działki 297 przy ul. Jana z Kolna w miejscowości Pobierowo
  - 6) Część działki 991/17 przy ul. Mickiewicza w miejscowości Pobierowo
  - 7) Część działki 292 przy ul. Moniuszki w miejscowości Pobierowo
  - 8) Część działki 553/2 przy ul. Ciechanowskiej w miejscowości Pobierowo
  - 9) Część działki 502/20 przy ul. Bałtyckiej w miejscowości Pustkowo
  - 10) Część działki 203/1 przy ul. Nadmorskiej w miejscowości Pustkowo
2. DZIERŻAWCA oświadcza, że stan faktyczny i prawny przedmiotu dzierżawy jest mu znany i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
3. DZIERŻAWCA zobowiązuje się zagospodarować przedmiot umowy zgodnie z warunkami umowy, z przeznaczeniem na świadczenie usług polegających na odpłatnym udostępnianiu toalety.
4. WYDZIERŻAWIAJĄCY oddaje przedmiot określony w § 1 umowy do używania i pobierania pożytków, a DZIERŻAWCA zobowiązuje się użytkować przedmiot umowy w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego, a także innymi ustawami i przepisami, w tym przepisami przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, przepisami ochrony przyrody, ustawą o odpadach oraz postanowieniami niniejszej umowy .
5. WYDZIERŻAWIAJĄCY przekazuje DZIERŻAWCY kontenerowe toalety publiczne posadowione w miejscowościach Pobierowo i Pustkowo opisane w § 1 umowy protokołem zdawczo – odbiorczym spisany w dniu podpisania umowy.

## **CZAS TRWANIA UMOWY**

### **§ 2**

Umowa dzierżawy obowiązuje **od dnia podpisania** do dnia **30 września 2018 roku**.

## **OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY**

### **§ 3**

1. DZIERŻAWCA prowadzi i będzie działalność gospodarczą na własny rachunek i ryzyko i ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za przekazany do dzierżawy budynek wraz z wyposażeniem.
2. DZIERŻAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z prowadzonej działalności, a nadto ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy.
3. DZIERŻAWCA zobowiązany jest:
  - a) uzyskać i posiadać wszystkie niezbędne zgody oraz przestrzegać przepisów obowiązujących DZIERŻAWCĘ jako podmiot zajmujący nieruchomość,
  - b) dbać o porządek na przedmiocie dzierżawy i utrzymywać go w dobrym stanie, w jakim znajdował się w dacie rozpoczęcia okresu obowiązywania dzierżawy, dokonywać napraw niezbędnych do zachowania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z art. 687 Kodeksu cywilnego, a także wykonywać wszelkie prace naprawcze,
  - c) nie dokonywać żadnych remontów, wymiany elementów wyposażenia i prac modernizacyjnych na przedmiocie dzierżawy bez uzyskania uprzedniej zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO w formie pisemnej,
  - d) przestrzegać zasad dobrosąsiedzkich, porządku i czystości wokół budynku oraz pomieszczeń wewnątrz budynku,
  - e) umieścić na zewnątrz informację o godzinach otwarcia oraz wewnątrz toalet w widocznym miejscu informację o wysokości opłat za korzystanie z toalety,
  - f) wywiesić informację o zakazie palenia na terenie obiektu,
  - g) dokonywać bieżącej konserwacji i naprawy podłóg, okien, drzwi, żaluzji, zamknięć i zamków, wymiany umywalek, muszli sedesowych, baterii umywalkowych, spłuczek i syfonów, wymiany uszczelek, żarówek itp.
  - h) przestrzegać przepisy BHP, p-poż, Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy świadczeniu usługi,
  - i) do samodzielnego zawarcia odrębnych umów niezbędnych do korzystania z przedmiotu dzierżawy. Opłaty z w/w usług oraz podatku od nieruchomości obciążają DZIERŻAWCĘ niezależnie od czynszu dzierżawy.
  - j) złożyć deklarację podatkową w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
  - k) przekazać WYDZIERŻAWIAJĄCEMU kopię umów na dostawę energii elektrycznej, wody i odbioru nieczystości płynnych, wywozu nieczystości stałych oraz kopię korespondencji kierowaną z instytucji w sprawie prowadzenia toalety.

## **ZASADY PŁATNOŚCI**

### **§ 4**

1. Zgodnie z przeprowadzoną procedurą przetargową z dnia \_\_\_\_ 2018 r. został ustalony czynsz dzierżawy w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (w tym 23 % podatku VAT).
2. Czynsz dzierżawy płacony jest jednorazowo w dniu podpisania umowy dzierżawy.
3. Wpłaty należy dokonać na konto: BS Gryfice o/Rewal 36 9376 0001 0010 5242 2002 0001.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 5**

1. Umowa dzierżawy może zostać wypowiedziana przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niedotrzymania przez DZIERŻAWCĘ któregokolwiek z warunków umowy, w szczególności:

- 1) wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zagospodarowania przedmiotu dzierżawy w sposób odmienny od przewidzianego umową,
- 3) oddania przedmiotu umowy do korzystania osobom trzecim bądź w poddzierżawę.

## **§ 6**

1. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy – DZIERŻAWCA jest zobowiązany do opuszczenia przedmiotu dzierżawy, jego przekazania zgodnie ze spisaniem protokołem zdawczo – odbiorczym, rozliczenia się z WYDZIERŻAWIAJĄCYM proporcjonalnie do czasu trwania umowy oraz usunięcia wszelkich znajdujących się rzeczy stanowiących jego własność w terminie 7 dni bez odrębnego wezwania.
2. Zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku, gdy DZIERŻAWCA nie zwolni terenu zgodnie z postanowieniem ust.1 DZIERŻAWCA zobowiązuje się zapłacić WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną za bezumowne zajmowanie przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zajmowania przedmiotu umowy bez tytułu prawnego.
4. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia niniejszej umowy, WYDZIERŻAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za szkodę jaką poniósł DZIERŻAWCA w związku z dokonaniem nakładów inwestycyjnych na przedmiot dzierżawy, jak również w zakresie utraconych przez niego korzyści w wyniku rozwiązania, wypowiedzenia. DZIERŻAWCY nie przysługuje zwrot nakładów jakich dokonał w związku z zawarciem niniejszej umowy. WYDZIERŻAWIAJĄCY wedle swego wyboru ma prawo zachować dokonane ulepszenia bez przysługującego DZIERŻAWCY wynagrodzenia albo żądać ich usunięcia.
5. Po wygaśnięciu umowy – DZIERŻAWCA jest zobowiązany do opuszczenia przedmiotu dzierżawy, jego przekazania zgodnie ze spisaniem protokołem zdawczo – odbiorczym oraz usunięcia wszelkich znajdujących się rzeczy stanowiących jego własność w terminie 7 dni bez odrębnego wezwania.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 7**

1. WYDZIERŻAWIAJĄCEMU służy prawo dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu dzierżawy przez DZIERŻAWCĘ, a w szczególności do przestrzegania terminów i godzin otwarcia toalet.
2. Kontrola dotycząca przestrzegania terminów i godzin otwarcia toalety w imieniu WYDZIERŻAWIAJĄCEGO przeprowadzana będzie przez Straż Gminną. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności w toalecie, na DZIERŻAWCĘ nałożone zostaną kary umowne :
  - a) za każdą godzinę opóźnienia w otwarciu bądź wcześniejszym zamknięciu toalety w wysokości 10 zł,
  - b) za każdy dzień zamknięcia toalety w wysokości 50 zł.
3. WYDZIERŻAWIAJĄCY w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo do zmiany dotyczącej okresu eksploatacji i godzin otwarcia toalety przez DZIERŻAWCĘ na podstawie pisemnego powiadomienia. DZIERŻAWCA po otrzymaniu powiadomienia zobowiązuje się do zrealizowania zobowiązania określonego przez WYDZIERŻAWIAJĄCEGO w trybie niezwłocznym.
4. DZIERŻAWCA prowadzi będzie działalność na własny koszt i ryzyko i ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za przekazane do dzierżawy budynki wraz z wyposażeniem.
5. DZIERŻAWCA ponosi koszty napraw i wymiany urządzeń oraz wyposażenia. W przypadku uszkodzenia wyposażenia lub budynku należy:
  - a. niezwłocznie powiadomić WYDZIERŻAWIAJĄCEGO,
  - b. uzgodnić z WYDZIERŻAWIAJĄCEGO sposób usunięcia szkód.
6. DZIERŻAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim swoim działaniem lub zaniechaniem.
7. DZIERŻAWCA zrzeka się w stosunku do WYDZIERŻAWIAJĄCEGO wszelkich pretensji w przypadku ujawnienia jakichkolwiek wad przedmiotu dzierżawy.
8. DZIERŻAWCA nie może poddzierżawiać, użyczać bezpłatnie, ani ustanawiać obciążeń na całości lub części przedmiotu dzierżawy bez pisemnej zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie kwestie nie uregulowane treścią niniejszej umowy będą rozstrzygane według przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

### **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**DZIERŻAWCA**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**