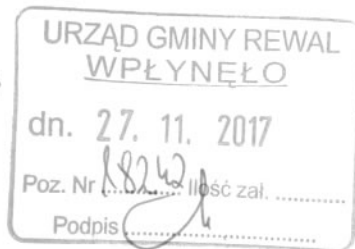


*p.j. Biernacka*



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Gminy Rewal			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	<i>Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez rozwijanie pasji</i>			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.12.2017 r.	Data zakończenia	31.12.2017 r.

### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Stowarzyszenie „Aktywni Kulturalnie”; stowarzyszenie; nr KRS: 0000537255; ul. Parkowa 3, 72-344 Rewal		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Ewa Biernacka – Froehlich, tel.: 609 686 743, e-mail: <a href="mailto:ewa.biernacka@gmx.net">ewa.biernacka@gmx.net</a> Magdalena Bereźnicka, tel.: 516 163 099, e-mail: <a href="mailto:mbereznicka@op.pl">mbereznicka@op.pl</a> e-mail SAK: <a href="mailto:sak@autograf.pl">sak@autograf.pl</a>		

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Proponowane zadanie publiczne zakłada przeprowadzenie działań mających na celu wsparcie i rozwój lokalnej wspólnoty, walkę z wykluczeniem społecznym oraz przeciwdziałanie uzależnieniom w Gminie Rewal. Bieżące zadanie stanowi kontynuację działań podejmowanych przez SAK od roku 2015. Miejszem realizacji zadania będą ośrodki kultury i edukacji gminy. Zadanie kierowane jest wszystkim do mieszkańców Gminy Rewal. Planuje się przeprowadzenie następujących działań: <b>1.</b> „Akademia Młodego Kucharza” – w ramach profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani oraz propagowania zdrowego stylu życia, przeprowadzone zostaną zajęcia wprowadzające zasady zdrowego odżywiania a także mające na celu kreatywne spędzenie wolnego czasu, rozwijanie pasji i integrację dzieci z Gminy Rewal. Zajęcia przeprowadzi w ramach wolontariatu zaprzyjaźniony kucharz. Niezbędne pomoce zakupi SAK. <b>2.</b> Zakup laptopa - jako młoda organizacja, SAK planuje dokonać zakupu podstawowego sprzętu biurowego, tj. komputera

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przenośnego. Pomimo wielu zorganizowanych imprez, w dotychczasowej działalności SAK dało się zauważyć, iż brak wyposażenia biurowego, takiego jak komputer czy drukarka, utrudnia planowanie, promocję oraz realizację przedsięwzięć. Najczęściej dokumenty oraz materiały promocyjne tworzone są na prywatnych komputerach realizatorów poszczególnych imprez, jednak ich dostępność jest mocno ograniczona. Zakupiony laptop wykorzystywany będzie zarówno w codziennych czynnościach stowarzyszenia, jak również do: przygotowywania wniosków o dofinansowanie, tworzenie materiałów promocyjnych i reklamowych, utrzymywania bazy danych stowarzyszenia. Zakup wpłynie na poprawę obsługi realizowanych przedsięwzięć a także – dalszej perspektywie – na zwiększenie ich ilości.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty przedmiotowego zadania:

- zwiększenie zaangażowania do wspólnych działań różnorodnych grup społecznych w ramach założeń profilaktyki i przeciwdziałaniu uzależnieniom oraz przemocy,
- promowanie różnych form aktywności oraz rozwoju osobistego,
- wzrost świadomości u dzieci i młodzieży o wpływie właściwego odżywiania na zdrowy styl życia

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
3.	Akademia Młodego Kucharza (zakup artykułów spożywczych)	546,00 zł	546,00 zł	0,00 zł
4.	Zakup komputera przenośnego (laptopa) do bieżącej pracy stowarzyszenia	2 100,00 zł	2 100,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>2 646,00 zł</b>	<b>2 646,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Ewa Ineswodu-Fröhlich*  
 .....  
 Magdalena Boreźnička  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

**S-K STOWARZYSZENIE  
 AKTYWNI KULTURALNIE**  
 72-344 Rewal, ul. Sikorskiego 7  
 NIP: 8571919539 R:360605589

Data ..... 27 / 11 / 2017 r. ....

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.