



**Zarządzenie Nr 69/17
Wójta Gminy Rewal
z dnia 31 sierpnia 2017 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją samorządowej instytucji kultury Gminy Rewal o nazwie „Gminny Ośrodek Kultury w Rewalu” z siedzibą w Rewalu przy ul. Słowackiego 1

Działając na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz.U. z 2016 r., poz.446 z późn. zm.), w związku z § 2 ust.1 pkt.1 i § 3 Zarządzenia Nr 44/2017 Wójta Gminy Rewal z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie powołania likwidatora samorządowej instytucji kultury Gminy Rewal o nazwie „Gminny Ośrodek Kultury w Rewalu” z siedzibą w Rewalu przy ul. Słowackiego 1, zarządza się, co następuje:

§1.

W Zarządzeniu Nr 48/2017 Wójta Gminy Rewal z dnia 12 czerwca 2017r. w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją samorządowej instytucji kultury Gminy Rewal o nazwie „Gminny Ośrodek Kultury w Rewalu” z siedzibą w Rewalu przy ul. Słowackiego 1 zmienia się Załącznik w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Likwidatorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Rewalu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta
Wioletta Brzezińska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 69/2017
Wójta Gminy Rewal
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**Harmonogram likwidacji
Samorządowej Instytucji Kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Rewalu
(zwanej dalej GOK)**

Termin realizacji	Osoba wykonująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Czynności formalno – prawne			
do 14.06.2017	Likwidator	Zawiadomienie US, ZUS, GUS, PIP o likwidacji GOK – przygotowanie pism	
do 19.06.2017	Likwidator	Rozwiązanie umów o media i świadczenie usług telekomunikacyjnych - przygotowanie pism	
do 14.06.2017	Likwidator	Powiadomienie innych kontrahentów o likwidacji GOK – przygotowanie pism	
do 09.06.2017	Likwidator	Ustalenie wysokości odszkodowań dla pracowników z tyt. skróconego okresu wypowiedzenia	
29.05.2017	Likwidator	Poinformowanie pracowników o likwidacji	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
do 30.06.2017	Likwidator	Przekazanie mienia ruchomego wskazanym podmiotom	Zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego
30.06.2017	Likwidator	Przygotowanie świadectw pracy dla pracowników	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
Czynności finansowe			
do 09.06.2017	Likwidator	Sporządzenie planu finansowego likwidacji, w tym m.in. ustalenie wysokości odszkodowań dla pracowników z tyt. skróconego okresu wypowiedzenia oraz ew. ekwiwalentów za niewykorzystany urlop.	Określenie kosztu likwidacji
do 14.06.2017	Likwidator	Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji	Wg stanu na 23.05.2017 r.
do 14.06.2017	Likwidator	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji: a) aktywów pieniężnych, depozytów, papierów wartościowych,	Wg stanu na 23.05.2017 r.

h

		rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków finansowych, b) środków trwałych na dzień otwarcia likwidacji	
do 30.06.2017	Likwidator	Uregulowanie zobowiązań	Uregulowanie zobowiązań wobec, US, ZUS (tj. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek od osób fizycznych) od wypłaconych wynagrodzeń i innych świadczeń
do 30.06.2017	Likwidator Wójt Gminy Rewal	Uregulowanie sytuacji prawnej w związku z realizowaną ugodą z ZUS co do spłaty zaległych zobowiązań	
do 30.06.2017	Likwidator	Zamknięcie sald środków na rachunku bankowym	Środki pozostałe na 30.06.2017 przekazane będą na rachunek Gminy Rewal
do 30.06.2017	Likwidator	1) wykreślenie GOK w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym i wyrejestrowanie pracowników, 2) wyrejestrowanie GOK jako płatnika z ZUS i wyrejestrowanie pracowników	
do 30.06.2017	Likwidator	Zawiadomienie PIP i PIS o zakończeniu likwidacji GOK	
do 30.09.2017	Likwidator	Przygotowanie wymaganych prawem sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych	
do 31.07.2017	Likwidator	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury na dzień 30.06.2017 r.	
do 30.06.2017	Likwidator	Rozliczenie z pracownikami – wyliczenie oraz wypłata odszkodowań za skrócony okres wypowiedzenia, ewentualnie ekwiwalentów za niewykorzystany urlop	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
do 30.09.2017	Likwidator	1) Zamknięcie ksiąg	

		<p>rachunkowych na dzień 30.06.2017 r.</p> <p>2) Przygotowanie sprawozdania finansowego za okres 24.06.2017 - 30.06.2017</p> <p>3) Przygotowanie bilansu zamknięcia likwidacji samorządowej instytucji kultury</p> <p>4) Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego wg stanu na 30.06.2017 r.</p>	
do 30.09.2017	Likwidator	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji	

ZASTĘPCA WÓJTA
Wioletta Brzezińska