



**Zarządzenie Nr 86/2017
Wójta Gminy Rewal
z dnia 28 listopada 2017r.**

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rewal.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rewal stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2016 Wójta Gminy Rewal z dnia 01 lutego 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rewal, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 33 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„ 1. Do zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy:

- 1) wykonywanie zarządzeń Szefa Obrony Cywilnej Kraju, wojewody i starosty,
- 2) organizowanie obrony cywilnej, kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a także przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym,
- 3) przeprowadzanie czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony, w tym administrowanie rezerwami osobowymi,
- 4) współdziałanie przy czynnościach związanych z kwalifikacją wojskową,
- 5) wydawanie zaświadczeń w sprawie powszechnego obowiązku obrony,
- 6) organizowanie doręczeń kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, oraz do odbycia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 7) nakładanie obowiązków w ramach świadczeń rzeczowych i osobistych,
- 8) współdziałanie z organami wojskowymi,
- 9) przygotowanie i organizacja stanowiska kierowania Wójta a w szczególności opracowania dokumentacji tego stanowiska i planu przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy,
- 10) przygotowanie i organizacja zastępczych miejsc szpitalnych a w szczególności opracowanie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy,
- 11) uznawanie żołnierzy w czynnej służbie za samotnych, posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz sprawujących opiekę nad członkami rodziny,
- 12) wykonywanie wytycznych i zarządzeń wojewody i starosty dotyczących zadań wojskowych, w tym :
 - a) opracowanie planu obrony cywilnej gminy,
 - b) opracowywanie regulaminu na okres wojny,
 - c) opracowywanie regulaminu stałego dyżuru wójta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - d) ustalanie zadań szczegółowych dla urzędu na wypadek wojny,
 - e) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - f) opracowywanie planu akcji kurierskiej,

- g) przygotowywanie decyzji w zakresie świadczeń dla jednostek wojskowych,
- h) planowanie i organizacja szkolenia,
- i) wyposażenie formacji obrony cywilnej i zespołu reagowania kryzysowego w sprzęt.
- 13) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 14) realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
- 15) opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego,
- 16) opracowanie regulaminu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 17) przygotowywanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 18) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej,
- 19) prowadzenie ewidencji, zabezpieczanie, udostępnianie, gromadzenie i przechowywanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 20) bezpośredni nadzór i kontrola nad obiegiem dokumentów zawierających informacje niejawne w urzędzie.”.

§ 2

1. Regulamin organizacyjny wraz ze zmianami jest dostępny na stronie intranetu w folderze Akty prawne – regulamin organizacyjny.
2. Zobowiązuję pracowników Urzędu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójt Gminy

Maciej Bejnarowicz

Akceptuję dokument pod względem formalnoprawnym
RADCA PRAWNY

Patrycja Nowak-Zaręba
data:28.11.2017.....