

P. Elżbieta P. Izabela P. Izabela P.
67 *Wniosek o* *odroczenie* *odroczenie* *odroczenie*
odroczenie

Archiwum Państwowe w Szczecinie	Oddział w Międzyzdrojach	67	Biała Góra 7 72-500 Międzyzdroje
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

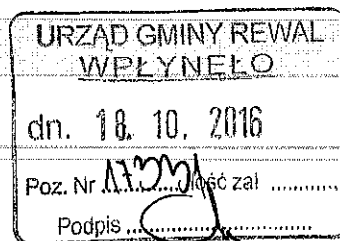
1159	2016-09-28	O-III.421.76/2016	421
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Rewalu	9692	
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy	
ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal	00054423700000	-
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS
-	Uwagi	



Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Dorota Sienkiewicz	kierownik Oddziału AP w Międzyzdrojach	76/2016	2016-09-09
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2016-09-15	2016-09-15	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach art. 21, ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1446).

Zakres i przedmiot kontroli

-
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Akta administracyjne wytworzone przez Urząd prowadzone są w oparciu o bezdziennikowy system kancelaryjny. Zbiór dokumentacji Urzędu Stanu Cywilnego w Rewalu, przekazywane są do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Rewalu. Stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących od 2011 r. ocenia się w stopniu zadowalającym. Ilość dokumentacji przechowywanej w archiwum kontrolowanej jednostki jest porównywalna ze stanem odnotowanym w trakcie poprzedniej kontroli. Stan fizyczny zbioru dokumentacji jest dobry. Zabezpieczenie techniczne zasobu jest prawidłowe, ponieważ księgi stanu cywilnego oprawiane są introligatorsko. Stan zachowania akt przechowywanych w segregatorach nie budzi zastrzeżeń. Akta stanu cywilnego ułożone są seriami w podziale na akta zbiorowe i księgi urodzeń, małżeństw, zgonów. Pozostała dokumentacja (akta spraw) – według spisów zdawczo-odbiorczych. Akta odziedziczone są wydzielone z zasobu. W archiwum zakładowym Urzędu Stanu Cywilnego w Rewalu prowadzone są wszystkie, przewidziane przepisami archiwalnymi, środki ewidencyjne. Ewidencja wypożyczeń nie jest prowadzona ze względu na fakt, że z akt korzysta wyłącznie kierownik USC. Środki ewidencyjne prowadzone są poprawnie – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych oraz dokumentacja brakowania prowadzona jest wspólnie dla akt USC i Urzędu Gminy. Przechowuje ją pracownik odpowiedzialny za archiwum zakładowe Urzędu Gminy. Archiwum zakładowe nie posiada wydzielonego pomieszczenia, akta przechowywane są w metalowych szafach w pokoju biurowym, usytuowanym na piętrze budynku Urzędu Gminy w Rewalu. Pokój jest odpowiednio zabezpieczony przed pożarem, włamaniem i dostępem osób postronnych (gaśnica proszkowa, w budynku jest zainstalowany system alarmowy).

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie wydaje się zaleceń pokontrolnych

0000-00-00

Opis

Termin realizacji

17.10.2016 r.

podpis wydającego wystąpienie

D Y R E K T O R
Archiwum Państwowego
w Szczecinie

dr Jan Macholak
data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Szczecinie

Strona 3 z 3