

## ZARZADZENIE Nr 62 /2016

Wójta Gminy Rewal

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**w sprawie: scentralizowania zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Rewal i jej jednostkach budżetowych .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454) w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 Gmina Wrocław przeciwko Ministrowi Finansów oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o zmianie ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 846 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

- §1 W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Rewal zwanej dalej „Gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.
- §2 Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie Gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §3 Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj.
- objętych zwolnieniami od VAT,
  - objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz
  - niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT (wyłączonej z ustawy VAT).
- §4 Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i innych dokumentów niż faktury takich jak między innymi zestawień kwitariuszy dotyczących wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.
- §5 W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 86 (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- §6 Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.  
Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada - wynikające z ustawy o VAT - prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.  
Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.
- §7 W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:
- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/ rejestr sprzedaży,
  - 2) numer rejestru: „kolejny numer(...)/ Gmina Rewal/ skrócona nazwa jednostki (...),
  - 3) okres, którego dotyczy: miesiąc, rok
  - 4) nazwa podmiotu: Gmina Rewal/ pełna nazwa jednostki
  - 5) adres jednostki
  - 6) NIP (Gminy) 857-18-98-978
- §8 Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP (oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Rewal.
- §9 Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:



## FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca: Gmina Rewal  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
NIP 857-18-98-978

Wystawca- Jednostka org. Gminy  
(jej nazwa i adres)  
Rachunek bankowy/ kasa :wystawcy

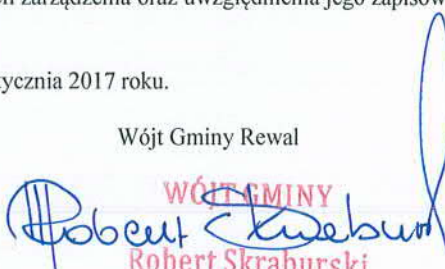
## FAKTURA NABYCIA

Nabywca: Gmina Rewal  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
NIP 857-18-98-978

Odbiorca- Jednostka org. Gminy  
(jej nazwa i adres)

- §10 Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku, na rzecz Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami (w tym refakturowanie, dostawa mediów, najem sali), dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty należy ujmować w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki Gminie.
- §11 Zobowiązuje się dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Gminy Rewal.
- §12 Umowy zawarte przed 1 stycznia 2017 roku, faktury wystawione z nazwą, adresem oraz NIP tylko jednostki (bez nazwy i NIP Gminy), będą uznawane za prawidłowe. Natomiast nowo zawierane umowy, po wejściu w życie niniejszego zarządzenia, powinny być zawierane z danymi, o których mowa w §8 i w §9.
- §13 W celu prawidłowego rozliczenia podatku VAT przez Gminę Rewal z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:
- 1) Wyznaczenia i przekazanie danych osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku- Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) do Urzędu Gminy Rewal.
  - 2) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i groszach) do UG Rewal, w **nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**. Ewidencje oraz deklaracja VAT-7 muszą być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki.
  - 3) Dostarczenia do Urzędu Gminy Rewal, za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji o prowadzonej ewidencji, o której mowa w art.109 ust 3 (rejstry zakupu i sprzedaży VAT) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w postaci elektronicznej odpowiadającej strukturze logicznej (xml) , w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  - 4) Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 20-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek dochodów Urzędu Gminy Rewal **Bank GS w Gryficach O/Rewal Numer konta 36 9376 0001 0010 5242 2002 0001** , w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc ....- nazwa jednostki”.
  - 5) Przedłożenia wykazu kont bankowych, na które będzie zwracana nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym zgodnie z deklaracją VAT-7.
  - 6) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tyt. podatku VAT z UG Rewal).
- §14 Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia cząstkowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w UG Rewal przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Rewal.
- §15 Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.
- §16 Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.
- §17 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Wójt Gminy Rewal

  
WÓJT GMINY  
Robert Skraburski

Wykaz jednostek budżetowych Gminy Rewal

1. Zespół Szkół Sportowych w Rewalu (ZSS Rewal)  
ul. Szkolna 1  
72-344 Rewal  
NIP 857-17-95-876
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niechorzu (ZSP Niechorze)  
ul. Szczecińska 6  
72-350 Niechorze  
NIP 857-18-02-300
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „FALA” (SSM Fala)  
ul. Mickiewicza 19  
72-346 Pobierowo  
NIP 857-17-50-046
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu (GOPS Rewal)  
ul. Warszawska 31  
72-344 Rewal  
NIP 857-18-02-961