WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

URZĄD GMINY REWAL
WPŁYNĘŁO
dn. 11. 06. 2015
Poz. Nr 10088 Ilość zał. .....
Podpis .....

S.1.431.1.10.2015.SK

Szczecin, dnia czerwca 2015 r.

Pani
Justyna Żebrowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Rewalu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w dniach 6-8 maja 2015 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rewalu, przy ul. Warszawskiej 31. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej, w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Zakres kontroli obejmował strukturę organizacyjną Ośrodka, stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych, ogólne założenia polityki społecznej gminy, tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz sposób organizowania pomocy.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 27 maja 2015 r. W związku z powyższym przedstawiam Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie.[1]

W trakcie kontroli pozytywnie oceniono realizację ogólnych założeń polityki społecznej Gminy Rewal. Ustalono, że kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie, wymagane przepisami ustawy o pomocy społecznej kwalifikacje.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu prawidłowo realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej. Wywiady środowiskowe przeprowadzane były zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie terminu, opisu sytuacji życiowej klientów, planowania i zatwierdzania pomocy. Decyzje administracyjne w sprawach przyznawania

[1] Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

świadczeń z pomocy społecznej wydawane były zgodnie z art. 35 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

W toku czynności kontrolnych stwierdzono następujące uchybienia.

W przypadku świadczenia usług opiekuńczych w domu chorego przyznanych na podstawie decyzji nr GOPS.4000.32.2014.KJ z dnia 4 kwietnia 2014 r. (karta pracy: V 2014 r.) oraz w decyzji nr GOPS.4000.41.2014.KJ z dnia 4 kwietnia 2014 r. (karta pracy: IX, X 2014 r.) stwierdzono, że we wskazanych w treści protokołu kartach czasu pracy opiekunki widnieje jeden podpis podopiecznego potwierdzający wykonanie wszystkich usług przez opiekunkę w danym miesiącu. Biorąc pod uwagę, że jest to dokument kontrolujący pracę osób realizujących usługi, tylko w uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępstwo od każdorazowego poświadczenia przez podopiecznego faktu wykonania usługi.

Ponadto, w przypadku kontrolowanych kontraktów socjalnych stwierdzono, że w prowadzonej dokumentacji nie dokonano oceny realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym w terminie określonym w kontrakcie.

W związku z powyższym na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

zalecam:

1) przestrzeganie każdorazowego poświadczenia faktu wykonania usługi przez osoby objęte usługami opiekuńczymi, a w przypadku niemożności uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, dołączenie do karty czasu pracy informacji wyjaśniającej o braku poświadczenia,
2) sporządzanie oceny realizacji zawieranych kontraktów socjalnych zgodnie z ustaloną datą oceny kontraktu.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej jednostka kontrolowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji powyższych zaleceń w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

Do wiadomości:
Pan Robert Skraburski
Wójt Gminy Rewal