

Zarządzenie nr ²⁹.../2015

Wójta Gminy Rewal

z dnia 16 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia zasad udostępniania infrastruktury będącej w zasobach Gminy Rewal dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Określa się zasady udostępniania infrastruktury (pojazdy, sprzęt biurowy, sportowy, nagłośnienie i inne) stanowiącej zasób Gminy Rewal, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

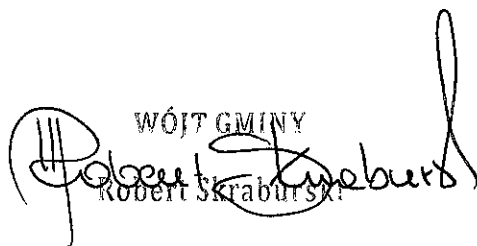
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektor CIPR.

§ 3

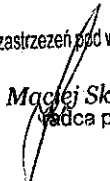
Nadzór nad realizowaniem postanowień Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rewal.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Robert Skraburski

Bez zastrzeżeń, pod względem prawnym


Maciej Skotarczak
radca prawny

Załącznik do
Zarządzenia Nr .../2015
Wójta Gminy Rewal
z dnia 16 czerwca 2015 r.

Zasady udostępniania infrastruktury (pojazdy, sprzęt biurowy, sportowy, nagłośnienie i inne)

§ 1

Każda organizacja może złożyć wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zasad, o udostępnienie infrastruktury (pojazdy, sprzęt biurowy, sportowy, nagłośnienie i inne) na cele związane z działalnością organizacji pozarządowej na rzecz mieszkańców Gminy Rewal.

§ 2

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Rewal nie później niż 30 dni przed spodziewanym terminem wykorzystania.

§ 3

Do wniosku można załączyć nieograniczoną ilość załączników.

§ 4

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 5

Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

Decyzję o udostępnieniu elementu infrastruktury podejmuje Wójt Gminy Rewal.

§ 7

Udostępnienie elementu infrastruktury może wiązać się z wniesieniem przez organizację opłaty. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie gdy planowane przedsięwzięcie z wykorzystaniem elementu infrastruktury służy dzieciom, młodzieży, seniorom, osobom niepełnosprawnym organizacja może być zwolniona całkowicie z opłaty.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Rewal może odmówić udostępnienia elementu infrastruktury, od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Podstawowe informacje dotyczące udostępniania infrastruktury znajdują się w Karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(KRS)

Urząd Gminy Rewal
ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal

Wniosek o udostępnienie infrastruktury (pojazdy, sprzęt biurowy, sportowy, nagłośnienie i inne)

Rodzaj potrzebnego sprzętu (infrastruktury)

.....
.....
.....
.....

Nazwa organizacji (nazwa pełna i skrócona)

.....
.....
.....

Adres organizacji wraz z adresem e-mail i tel./fax.

.....
.....
.....
.....

Dane osób uprawnionych do reprezentowania organizacji (imię i nazwisko, Adres zamieszkania, tel. funkcja w organizacji)

.....
.....
.....
.....

Data i godziny udostępnienia infrastruktury (z uwzględnieniem czasu na odbiór i zwrot po wykorzystaniu)

.....
.....
.....
.....

Opis działań przewidzianych z wykorzystaniem danego elementu infrastruktury (np. spotkanie świąteczne dla mieszkańców, pokaz rękodzieła, bezpłatne szkolenie dla mieszkańców, itp.)

.....
.....
.....
.....

Dane osoby/osób odpowiedzialnych za odebranie i zdanie infrastruktury w imieniu organizacji (imię i nazwisko, adres, telefon, funkcja w organizacji)

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie dla uzyskania 100% bonifikaty w opłacie za udostępnienie (np. działania niekomercyjne na rzecz osób niepełnosprawnych z Gminy, organizacja bezpłatnych zajęć dla dzieci, organizacja spotkania świątecznego dla kombatantów itp.)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis/podpisy uprawnionych do reprezentowania organizacji)

Wypełnia Gmina:

Opinia pracownika merytorycznego gminy w sprawie udostępnienia infrastruktury:

Decyzja wójta w sprawie udostępnienia infrastruktury:

Pozytywna

Negatywna

Koszt udostępnienia

.....
(pieczęć i podpis)

Karta informacyjna do procedury
UDOSTĘPNIENIE ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY (POJAZDY, SPRZĘT BIUROWY,
SPRZĘT SPORTOWY, NAGŁOŚNIENIE, INNE)

Podstawa prawna: Zarządzenie Nrz dnia2014 r. w sprawie przyjęcia zasad udostępnienia infrastruktury.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o udostępnienie infrastruktury".

II. OPŁATY:

Za złożenie wniosku - nie pobiera się opłat. Opłata za udostępnienie określona jest w decyzji Wójta.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział organizacyjny CIPR

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Jeśli organizacja pozarządowa chciałaby wykorzystać infrastrukturę (sprzęt, pojazdy) będący w zasobach Gminy Rewal winna zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Wójta. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury. Wniosek składa się za pośrednictwem sekretariatu Wójta/Kancelarii Urzędu. Może być złożony również w postaci załącznika do maila kierowanego na adres ug@rewal.pl, jednak w takiej sytuacji, organizacja jest zobowiązana, do dnia wykorzystania elementu infrastruktury, do dostarczenia papierowej wersji wniosku.
2. W sytuacji gdy zamiar wykorzystania infrastruktury dotyczyć będzie organizacji spotkania, imprezy itp. o charakterze otwartym dla mieszkańców Gminy stosowana będzie taryfa ulgowa kosztu takiego udostępnienia lub w szczególnych sytuacjach nawet całkowite zwolnienie z opłaty.
3. Całkowite zwolnienie z opłaty dotyczyć będzie przede wszystkim lokalnych organizacji, organizacji prowadzących działania na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych (seniorów) i osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Rewal.
4. Wniosek zawiera informacje dotyczące:
 - a. Nazwy, adresu organizacji, danych kontaktowych, osób zarządzających zgodnie z dokumentem rejestrowym
 - b. rodzaju potrzebnego sprzętu, daty jego wykorzystania, potrzebnego czasu jego udostępnienia (wraz z czasem na odebranie i zdanie sprzętu)
 - c. opisu działań, jakie będą przeprowadzone w danym lokalu

- d. danych (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, funkcja w organizacji) odpowiedzialnych ze strony organizacji za wykorzystanie sprzętu
5. W uzasadnionych przypadkach przed udostępnieniem sprzętu spisywany jest protokół zdawczo – odbiorczy, który jest potwierdzany podczas zdawania sprzętu jego stałemu użytkownikowi.
 6. Termin złożenia wniosku nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem wykorzystania. W przypadku wniosku złożonego w terminie krótszym niż wskazany powyżej Urząd Gminy Rewal może odmówić rozpatrzenia wniosku.
 7. Udostępnieni infrastruktury odbywa się w oparciu o opinię pracownika urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie ma na celu wprowadzenie jasnych i przejrzystych zasad udostępniania infrastruktury (pojazdów, sprzętu biurowego, sportowego, nagłośnienia, innego) przez Wójta Gminy Rewal dla organizacji pozarządowych. Niniejsza procedura została przygotowana w celu ułatwienia oraz obiektywizacji procesu ubiegania się o sprzęt. W związku z rosnącym znaczeniem III sektora we współpracy z administracją publiczną w roku 2004 weszły w życie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej kilka lat po wejściu ww. przepisów w życie podjęło wspólnie z pięcioma partnerami społecznymi trud przygotowania wytycznych do stworzenia wzorcowych zasad współpracy III i administracji, które zapisano w podręczniku *Modelowej współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi*. Niniejsza procedura powstała w ramach projektu realizowanego przez Stowarzyszenie Instytut Rozwoju Regionalnego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, w ramach projektu pt. „Dojrzałe partnerstwo. Model współpracy kluczem do sukcesu we współpracy gmin i organizacji pozarządowych w gminach wiejskich Euroregionu Pomerania”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet V. Dobre rządzenie Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora. Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego