

Zarządzenie nr ³²32./2015
Wójta Gminy Rewal
z dnia 16 czerwca 2015

w sprawie procedury przyznania mecenatu Gminy Rewal

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyznawania mecenatu Gminy Rewal, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

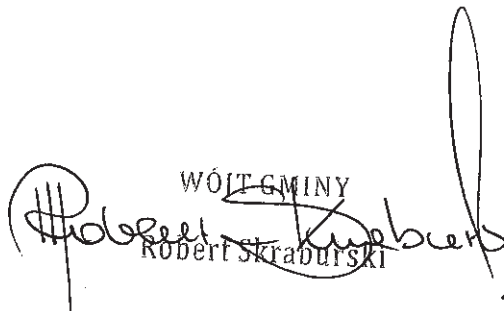
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi CIPR.

§ 3

Nadzór nad realizowaniem postanowień Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rewal.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Robert Skrabuński

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym


Maciej Skotarczak
radca prawny

Zasady przyznawania mecenatu Gminy Rewal

§ 1

Każdy podmiot może złożyć wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zasad, o przyznanie mecenatu nad imprezą, festynem, koncertem, konferencją, spotkaniem lub inną formą wydarzenia ważną z punktu widzenia Gminy Rewal.

§ 2

Wniosek o przyznanie mecenatu należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Rewal nie później niż 30 dni przed spodziewanym terminem wydarzenia.

§ 3

Do wniosku można załączyć nieograniczoną ilość załączników.

§ 4

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 5

Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

Mecenat przyznawany jest przez Wójta Gminy Rewal.

§ 7

Przyznanie mecenatu przez Wójta Gminy Rewal nie jest jednoznaczne z udzieleniem przez gminę wsparcia finansowego na realizację wydarzenia.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Rewal może odmówić przyznania mecenatu, od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Podstawowe informacje dotyczące przyznania mecenatu znajdują się w Karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.

4. Wydarzenie, projekt, przedsięwzięcie ma charakter cykliczny:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Zaangażowanie finansowe Gminy Rewal w wydarzenie:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Charakter wydarzenia:*

1. Międzynarodowy
2. Ogólnopolski
3. Regionalny
4. Lokalny

7. Dane osoby do kontaktów roboczych z ramienia wnioskodawcy:

.....
(imię, nazwisko, email, numer telefonu)

.....
(podpis/podpisy uprawnionych)

Opinia pracownika merytorycznego gminy w sprawie przyznania mecenatu:

Decyzja wójta w sprawie przyznania mecenatu:

Pozytywna

Negatywna

.....

(pieczętka i podpis)

**Karta informacyjna do procedury
PRYZNANIE MECENATU GMINY REWAL**

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr z dnia2015 r. w sprawie przyjęcia procedury przyznania mecenatu.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o przyznanie mecenatu".

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Organizacyjny CIPR

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Prawo przyznania mecenatu jako wyróżnień podkreślających szczególnie charakter imprez, festynów, koncertów, konferencji, spotkań lub innych form wydarzeń przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Rewal, który nadaje mecenat przedsięwzięciom realizowanym na terenie gminy oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.
2. Mecenat może być przyznany wydarzeniu z różnych obszarów aktywności tj. kultura sztuka, biznes, nauka itp., które w ocenie Wójta Gminy Rewal mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu, podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej a także są zbieżne ze Strategią Rozwoju Gminy i jej założeniami promocyjnymi
3. Wniosek w sprawie nadania Mecenatu Honorowego powinien zawierać:
 1. dane wnioskodawcy:
 - a. nazwisko, imię lub pełna nazwa wnioskodawcy,
 - b. adres do korespondencji,
 - c. adres e-mail,
 - d. telefon kontaktowy.
 2. szczegółowy program i opis planowanego wydarzenia,
 3. główne założenia i cele wydarzenia, ,
 4. termin oraz miejsce wydarzenia, ,
 5. listę podmiotów, osób i instytucji zaangażowanych w wydarzenie,

6. w przypadku organizacji wydarzenia, o charakterze cyklicznym sprawozdanie z poprzedniej edycji,
 7. informację o udzieleniu przez Gminę Rewal wsparcia finansowego,
 8. informację o zasięgu wydarzenia.
4. Termin złożenia wniosku o przyznanie mecenatu nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem organizacji wydarzenia. W przypadku wniosku złożonego w terminie krótszym niż wskazany powyżej Urząd Gminy Rewal może odmówić rozpatrzenia wniosku.
 5. Nadanie mecenatu odbywa się w oparciu o opinię merytorycznej urzędu.
 6. Mecenat jest wyróżnieniem honorowym, a nadanie go nie wiąże się ze wsparciem finansowym lub organizacyjnym.
 7. Organizator wydarzenia, któremu nadane zostało wyróżnienie zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych przekazanych przez gminę logotypami i oznaczeniami.
 8. W oparciu o merytoryczną opinię a także w przypadku braku zasadności nadania wyróżnienia lub nie dopełnienia zasad formalnych Wójt Gminy Rewal może odmówić nadania mecenatu.
 9. W przypadku naruszenia przez wnioskodawcę wizerunku gminy, Wójt Gminy Rewal może odebrać nadane uprzednio wyróżnienie.

Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie ma na celu wprowadzenie jasnych i przejrzystych zasad przyznawania mecenatu przez Wójta Gminy Rewal. Jest to procedura adresowana nie tylko do podmiotów pozarządowych ale do wszystkich podmiotów działających na rynku, które są organizatorami wydarzeń istotnych z punktu widzenia gminy. Niniejsza procedura została przygotowana w celu ułatwienia oraz obiektywizacji procesu ubiegania się o przyznanie mecenatu. W związku z rosnącym znaczeniem III sektora we współpracy z administracją publiczną w roku 2004 weszły w życie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej kilka lat po wejściu ww. przepisów w życie podjęło wspólnie z pięcioma partnerami społecznymi trud przygotowania wytycznych do stworzenia wzorcowych zasad współpracy III i administracji, które zapisano w podręczniku *Modelowej współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi*. Niniejsza procedura powstała w ramach projektu realizowanego przez Stowarzyszenie Instytut Rozwoju Regionalnego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, w ramach projektu pt. „*Dojrzałe partnerstwo. Model współpracy kluczem do sukcesu we współpracy gmin i organizacji pozarządowych w gminach wiejskich Euroregionu Pomerania*”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet V. Dobre rządzenie Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora. Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego