

Zarządzenie Nr 45/2015

Wójta Gminy Rewal

z dnia 03 sierpnia 2015 r.

w sprawie opracowania „Mapy aktywności społecznej” Gminy Rewal, wraz z procedurą jej aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Tworzy się „Mapę aktywności społecznej” która składa się z następujących elementów:
 - Mapa gminy umieszczona na stronie internetowej www.rewal.pl, na której umieszczone są znaczki wskazujące siedziby organizacji pozarządowych z gminy Rewal;
 - Wykaz organizacji pozarządowych;
 - Kalendarz inicjatyw organizowanych przez organizacje pozarządowe bądź mieszkańców gminy Rewal.
2. „Mapa aktywności społecznej” wraz z procedurą jej aktualizowania, uzupełniania oraz wykorzystania przygotowane zostały w ramach realizacji projektu „DOJRZAŁE PARTNERSTWO. Model współpracy kluczem do sukcesu we współpracy gmin i organizacji pozarządowych w gminach wiejskich Euroregionu Pomorza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. „Mapa aktywności społecznej” prowadzona będzie w celu systematycznego dostarczania aktualnej informacji mieszkańcom, organizacjom i innym podmiotom zainteresowanym działalnością organizacji pozarządowych.
4. Wykaz organizacji pozarządowych w ramach „Mapy aktywności społecznej” zawiera w szczególności następujące dane:
 - 1) pełną nazwę organizacji pozarządowej,
 - 2) adres siedziby,
 - 3) kontakt telefoniczny, adres strony internetowej oraz e-mail,
 - 4) dane osób zasiadających we władzach organizacji,
 - 5) informacje o zakresie działalności,
 - 6) dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenia organizacji,
 - 7) status prawny organizacji,
 - 8) kalendarz wydarzeń organizowanych przez mieszkańców gminy i organizacje pozarządowe.
5. „Mapa aktywności społecznej” jest jawna i prowadzona jest w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej Gminy www.rewal.pl

§ 2.

1. „Mapę aktywności społecznej” opracowuje się poprzez:
 - 1) Przygotowanie i umieszczenie na stronie internetowej gminy Rewal mapy, na której umieszczone są znaczki wskazujące siedziby organizacji pozarządowych;

- 2) Przygotowanie ankiety dotyczącej aktywności i przekazanie jej do wypełniania organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Rewal;
 - 3) Umieszczenie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Rewal wraz z danymi uzyskanymi na podstawie ankiet na stronie internetowej Urzędu Gminy Rewal;
 - 4) Aktualizowanie kalendarza inicjatyw organizowanych przez mieszkańców Gminy Rewal i/lub organizacje pozarządowe.
2. „Mapę aktywności społecznej” prowadzi i aktualizuje Łukasz Tylka.
 3. Wpis i aktualizacja danych o organizacji dokonywana jest na podstawie ankiety, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, dostępnej w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.rewal.pl oraz w wersji papierowej dostępnej w Referacie Turystyki i Promocji, u Pani Darii Dewor.
 4. Ankieta będzie raz w roku rozsyłana do wszystkich organizacji działających na terenie gminy w celu wypełnienia i podania zwrotnej informacji o danych zamieszczonych w „Mapie aktywności społecznej”.
 5. Aktualizacja danych zawartych w „Mapie aktywności społecznej” dokonywana jest także na bieżąco w miarę przekazywania informacji przez organizacje pozarządowe.
 6. Wykreślenie organizacji pozarządowej z „Mapy aktywności społecznej” następuje na podstawie złożonego przez organ powołany do reprezentowania organizacji dokumentu o likwidacji.
 7. Procedura aktualizacji „Mapy aktywności społecznej” winna być zakończona do 31 grudnia.
 8. Umieszczanie i aktualizacja informacji zawartych w „Mapie aktywności społecznej” jest dobrowolne i darmowe.
 9. Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym i zawierać wszystkie niezbędne załączniki.
 10. Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd Gminy Rewal, pozostaną bez rozpatrzenia.
 11. Wójt Gminy Rewal, w uzasadnionych przypadkach może odmówić wpisu do „Mapy aktywności społecznej”. Od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie. Organizacja może jednak ponownie ubiegać się o wpis przy kolejnej aktualizacji „Mapy aktywności społecznej”.

§ 3.

1. Mieszkańcy Gminy oraz organizacje pozarządowe zainteresowane wpisaniem do kalendarza wydarzeń własnej inicjatywy zobowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy Rewal pok. 03 wniosek stanowiący Załącznik nr 2 do zarządzenia bądź przesłać go w formie elektronicznej na adres email ngo@rewal.pl
2. Wniosek, o którym mowa jest w ust. 9 dostępny jest na stronie internetowej www.rewal.pl bądź w Urzędzie Gminy Rewal w Referacie Turystyki i Promocji.
3. Dopuszczalne jest również zgłoszenie inicjatywy poprzez wysłanie na adres ngo@rewal.pl wiadomości e-mail zawierającej następujące informacje:
 - 1) Nazwa wydarzenia;
 - 2) Data i miejsce wydarzenia;
 - 3) Dane teleadresowe organizatora;
 - 4) Rodzaj wydarzenia (festyn, konkurs, wystawa, szkolenie otwarte i inne);
 - 5) Opis wydarzenia;
 - 6) Dane teleadresowe osoby do kontaktów roboczych.

2. Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd Gminy Rewal, pozostaną bez rozpatrzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownik Urzędu Gminy Rewal odpowiedzialny za prowadzenie „Mapy aktywności społecznej” może odmówić wpisu do kalendarza wydarzeń „Mapy aktywności społecznej”. Od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 4.

Dane zawarte w „Mapie aktywności społecznej” wykorzystywane są przez komórki organizacyjne, samodzielnej stanowiska oraz jednostki organizacyjne gminy do informowania i konsultowania, a w szczególności do:

- 1) Informowania o konkursach, konsultacjach, spotkaniach i innych istotnych dla organizacji pozarządowych przedsięwzięciach organizowanych przez Gminę Rewal.
- 2) Konsultowania projektu rocznego programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. Zm.)
- 3) Informowanie mieszkańców Gminy i innych osób zainteresowanych o działaniach i inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Konsultowania programów wieloletnich, strategii gminnych oraz innych projektów Gminy Rewal istotnych dla sektora pozarządowego.
- 5) Organizowania spotkań właściwych merytorycznie pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu wzajemnej wymiany informacji, opinii, propozycji, ocen, itp. w zakresie współpracy wzajemnej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi CIPR.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ANKIETA DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GIMNY REWAL

Szanowni Państwo,

Niniejsza ankieta służy do zbierania i aktualizowania danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie Gminy Rewal. Podane przez Państwa informacje stanowią minimalny standard jawności działań i umieszczone zostaną w ogólnodostępnej bazie danych administrowanych przez Gminę Rewal na stronie internetowej www.rewal.pl oraz w formie drukowanej w **Wydział Centrum Informacji Promocji i Rekreacji, Referat Turystyki i Promocji**. Wypełnioną ankietę prosimy odesłać na adres Urzędu Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal w terminie 30 dni od daty jej otrzymania bądź w formie elektronicznej na adres: ngo@rewal.pl

Ankieta dostępna jest do pobrania w formie elektronicznej na stronie www.rewal.pl

Zgłoszenie

Aktualizacja danych

PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI:

ADRES SIEDZIBY:

ULICA NR DOMU I LOKALU /

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI JEST INNY NIŻ PODANY POWYŻEJ):

ULICA NR DOMU I LOKALU /

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

Zgodnie z art. 28 Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. Zm.) przekazuję moje dane osobowe i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w „Mapie aktywności społecznej” Gminy Rewal, administrowanej przez Gminę Rewal, z zastrzeżeniem uregulowań ww. ustawy.

.....
(CZYTELNY PODPIS)

DANE KONTAKTOWE:

TELEFON FAX

STRONA WWW E-MAIL



DOTYCHCZASOWE OSIĄGNIĘCIA I DOŚWIADCZENIA (OGÓLNIĘ):

PRZEDSIĘWZIĘCIA PLANOWANE DO REALIZACJI (PROSZĘ PODAĆ INFORMACJĘ O PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH W PERSPEKTYWIE NAJBLIŻSZYCH 12 MIESIĘCY NP. FESTYN, KONKURS, OTWARTE SZKOLENIE I INNE)



SFERY DZIAŁALNOŚCI (Z PODANEJ PONIŻEJ LISTY PROSZĘ WYBRAĆ WŁAŚCIWE DLA DZIAŁAŃ PAŃSTWA ORGANIZACJI)

1. 2. 3. 4. 5.

1. POMOC SPOŁECZNA W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
2. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM
4. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA
5. PODTRZYMANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ
6. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETYCNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO
7. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
8. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
9. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY
10. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RÓWNYCH PRAW KOBIET I MĘŻCZYZN
11. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM
12. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
13. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ TECHNIKI, WYNAŁAZCZOŚCI I INNOWACYJNOŚCI ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE I WDRAŻANIE NOWYCH POWIĄZAŃ TECHNICZNYCH W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ
14. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
15. NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE
16. WYPOCZYNEK DZIECI IMŁODZIEŻY
17. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

18. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
19. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO
20. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO
21. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
22. OBRONNOŚĆ PAŃSTWA I DZIAŁALNOŚĆ SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
23. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA ORAZ SWOBÓD OBYWATELSKICH, A TAKŻE DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWÓJ DEMOKRACJI
24. RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI
25. POMOC OFIAROM KATASTROF, KLĘSK ŻYWIŁOWYCH, KONFLIKTÓW ZBROJNYCH I WOJEN W KRAJU I ZAGRANICĄ
26. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW
27. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI
28. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU
29. POMOC POLONII I POLAKOM ZAGRANICĄ
30. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
31. PROMOCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZAGRANICĄ
32. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONY PRAW DZIECKA
33. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM
34. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1 PKT. 1-32 USTAWY

NINIEJSZYM WYRAŻAMY ZGODĘ NA WYKORZYSTANIE (PRZETWARZANIE, PUBLIKOWANIE, UDOSTĘPNIANIE) ZAMIESZCZONYCH W ANKIECIE INFORMACJI W RAMACH PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ REWAL BAZY DANYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTACH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W FORMIE MAPY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ GMINY REWAL

.....
DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

DO ANKIETY PROSIMY DOŁĄCZYĆ KSEROKOPIĘ STATUTU ORGANIZACJI

BĄDŹ PRZESŁAĆ GO W WERSJI ELEKTRONICZNEJ NA ADRES E-MAIL ngo@rewal.pl

Projekt „DOJRZAŁE PARTNERSTWO. Model współpracy kluczem do sukcesu we współpracy gmin i organizacji pozarządowych w gminach wiejskich Euroregionu Pomerania”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Rewal
Nr 45/2015
z dnia 03.08.2015 r.

**WNIOSEK O WPISANIE INICJATYWY MIESZKAŃCÓW/ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹ DO
KALENDARZA WYDARZEŃ „MAPY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ” GMINY REWAL**

PEŁNA NAZWA WYDARZENIA:

DATA I MIEJSCE WYDARZENIA (WPISAĆ DOKŁADNĄ DATĘ DZIENNĄ, DOKŁADNY ADRES MIEJSCA GDZIE ODBYWA SIĘ WYDARZENIE ORAZ GODZINY TRWANIA):

DATA WYDARZENIA GODZINY TRWANIA

MIEJSCE (DOKŁADNY ADRES)

ORGANIZATOR WYDARZENIA:

IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA ORGANIZATORA

DANE TELEADRESOWE OSOBY DO KONTAKTU WS. WYDARZENIA:

IMIĘ I NAZWISKO NR TELEFONU

ADRES E-MAIL

Zgodnie z art. 28 Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. Zm.) przekazuję moje dane osobowe i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie*, z zastrzeżeniem uregulowań ww. ustawy.

.....
(CZYTELNY PODPIS)

Dane teleadresowe nie zostaną opublikowane w kalendarzu wydarzeń „Mapy aktywności społecznej” Gminy Rewal, posłużą jedynie do kontaktu pracowników Urzędu Gminy z organizatorem wydarzenia.

OPIS WYDARZENIA (OGÓLNIE):

RODZAJ WYDARZENIA (OKREŚLIĆ CHARAKTER WYDARZENIA NP. FESTYN, OTWARTE SZKOLENIE, KONKURS, WYSTAWA ITD. ORAZ JEGO KATEGORIE TEMATYCZNĄ NP. SPORT I REKREACJA, KULTURA, RELIGIA, EKOLOGIA I INNE):

NINIEJSZYM WYRAŻAM ZGODĘ NA OPUBLIKOWANIE W KALENDARZU WYDARZEŃ „MAPY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ” GMINY REWAL ZAMIESZCZONYCH WE WNIOSKU INFORMACJI O PLANOWANYM WYDARZENIU.

.....
DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

¹ Niepotrzebne skreślić