

**ZARZĄDZENIE Nr 47 /2015**

**WÓJTA GMINY REWAL**

**z dnia 11 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rewal.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rewalu do przeprowadzania na terenie Gminy Rewal kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli określone zostały w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§ 2**

1. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego kontroli.
2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

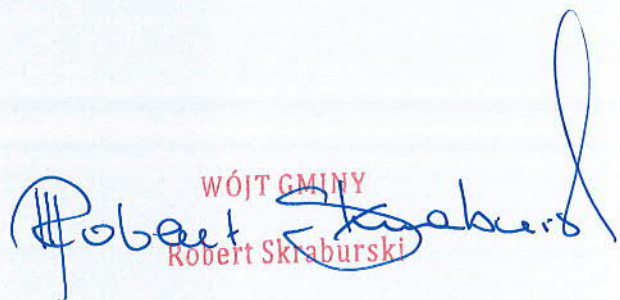
Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 3 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza Wójt Gminy Rewal

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rewalu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT GMINY  
Robert Skraburski



Tomasz Podleśny  
radca prawny

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2015  
Wójta Gminy Rewal z dnia 11 sierpnia 2015 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Rewal członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rewalu.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn.zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 111,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Rewal dotyczącej punktów sprzedaży,
    - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  - 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych, f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,

g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł, h) przedstawianie prawdziwych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

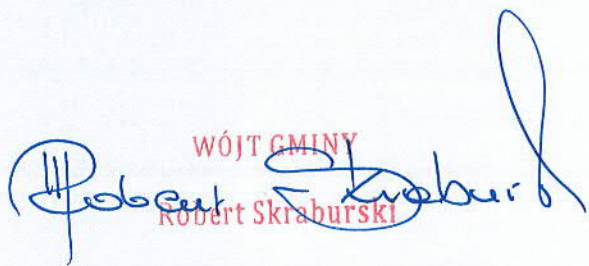
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Rewal.



Tomasz Podleśny  
radca prawny



WÓJT GMINY  
Robert Skraburki

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz § 1 zarządzenia Nr /2015 Wójta Gminy Rewal z dnia 1 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rewal

**Wójt Gminy Rewal upoważnia**

1. Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rewal udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr /2015 Wójta Gminy Rewal z dnia 1 sierpnia 2015 r. u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Zakres kontroli**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Jedlina-Zdrój określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do: .....

.....  
podpis i pieczęć Wójta Gminy Rewal



Tomasz Podleśny  
radca prawny

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz  
upoważnienia Wójta Gminy Rewal do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych  
w placówce .....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez .....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Rewal Nr ... z dnia .....
2. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Rewal Nr ... z dnia.....
3. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Rewal Nr ... z dnia.....
4. .... - Członek zespołu kontrolującego,  
Upoważnienie Wójta Gminy Rewal Nr ... z dnia .....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:  
.....  
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

**1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia .....
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 111  
.....
- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie  
zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest  
okazać odpowiednie faktury).....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- .....
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)
- .....
- informacja o godzinach otwarcia placówki
- .....
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- .....

**6) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....

.....

.....

**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....

.....

.....

**8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:** .....

.....

.....

**9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli**

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Rewal.

- Przeprowadzający kontrolę:
- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....

.....  
 (podpis i pieczętka przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)



**Tomasz Podleśny**  
 radca prawny