

ZARZĄDZENIE Nr 80/2015
Wójta Gminy Rewal
z dnia 03 listopada 2015 roku
w sprawie wprowadzenia planu zastępstw

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania w Urzędzie Gminy w Rewalu adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się plan zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika urzędu.

§ 2

1. Zobowiązuję kierowników referatów do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, planu zastępstw podległych pracowników oraz samych siebie, w przypadku nieobecności w pracy.
2. Wyznaczając pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewnią ciągłość pracy urzędu i właściwe załatwianie spraw.
3. Plan zastępstw pracowników w przypadku ich nieobecności w pracy sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przechowywany jest na stanowisku ds. kadr, drugi – przez Sekretarza Gminy.
4. Plan zastępstw podlega bieżącej aktualizacji przez osoby wymienione w ust. 1.
5. Plan zastępstw podawany jest do wiadomości podległym pracownikom.

§ 3

1. Plan zastępstw dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy sporządza Sekretarz Gminy.
2. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, dla których nie jest możliwe wyznaczenie zastępstwa są zobowiązani, w przypadku planowanej nieobecności w pracy, do poinformowania Sekretarza Gminy o stanie załatwionych spraw i miejscu przechowywania dokumentów.
3. Plan zastępstw, o którym mowa w ust. 1, podlega bieżącej aktualizacji.

§ 4

1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy bezpośredni przełożony niezwłocznie podejmuje działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania urzędu i załatwiania spraw zgodnie z opracowanym planem zastępstw, o którym mowa w § 2.
2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w planie zastępstw pracownika bezpośredni przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście. Powierzenia zastępstwa innej osobie niż wymieniona w planie zastępstw, o którym mowa w § 2, wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust. 1 i 2, bądź, w formie pisemnej, rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na innych pracowników.
4. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do wójta o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

§ 5

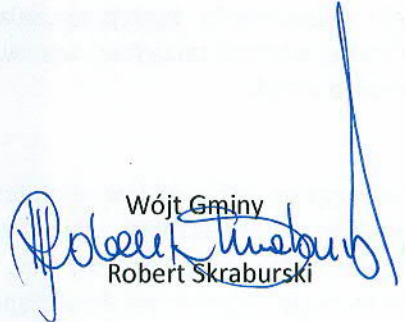
1. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwienia spraw dokumentację.
2. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni bezpośredni przełożony pracownika.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Robert Skraburski

**PLAN ZASTĘPSTW PRACOWNIKÓW
Urzędu Gminy w Rewalu
w przypadku ich nieobecności**

Imię i nazwisko pracownika - stanowisko	Imię i nazwisko pracownika zastępującego - stanowisko	Zakres zastępstwa data i podpis pracownika	Data i podpis pracownika zastępującego	uwagi

.....
(data i podpis sporządzającego*)

*) Plan zastępstw podpisują:

- 1) Wójt lub Sekretarz odnośnie kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy zgodnie z podporządkowaniem komórek organizacyjnych określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rewal,
- 2) kierownicy referatów odnośnie podległych pracowników.