

rol. 9

Urząd Gminy w Rewalu
ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal

Pismo: ID.271.06.02.2013

Rewal dnia: 2013-05-29

WYKONAWCY

POWIADOMIENIE
o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Dotyczy postępowania na: **Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal.**

Zamawiający działając na podstawie art. 92 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), informuje o wyborze oferty najkorzystniejszej, w postępowaniu prowadzonym w trybie nieograniczonym.

Zamawiający przeprowadził badanie i ocenę złożonych i niepodlegających odrzuceniu ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wygrała oferta:
WODOCIĄGI REWAL Sp. z o.o.
ul. Poznańska 31
72-346 Pobierowo z ceną 15.400.000,00 za cały okres obowiązywania umowy.

Ww Wykonawca spełnił wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Poniżej przedstawiamy wykaz złożonych ofert, z ceną i przyznaną punktacją:

Nr	Nazwa i adres wykonawcy Nr oferty	100% cena zł pkt	Wynik – pkt
1	WODOCIĄGI REWAL Sp. z o.o. ul. Poznańska 31 72-346 Pobierowo (1)	15.400.00,00 100,00	100,00

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin zawarcia umowy o zamówienia publiczne w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 ww Ustawy, może nastąpić od dnia 31.05.2013 r.

GLÓWNY SPECJALISTA
DS. ZAMOWIEN PUBLICZNYCH

Tomasz Bartkowski

Przygotował

SEKRETARZ GMINY

mgr Wioletta B...

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 020

Za zgodność z oryginałem

dnia 28.05.2013 r.

Robert Skraburski

GLÓWNY SPECJALISTA
DS. ZAMOWIEN PUBLICZNYCH

Tomasz Bartkowski

opisano opublikowano na
opisaniu zamawiającego i BIP
od dnia 28.05.2013 r. do 06.06.2013 r.

SEKRECI

Powiadomienie przekazane odbiorcy

1. Przewodocienia Rewal sp. z o.o.

Sygn. Bytowski 28 05 2013 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tomasz Barkowski

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2014

podpis

WOJ. GMINY
Robert Skraburski

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:143028-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Rewal: Usługi związane z odpadami
2013/S 085-143028**

**Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski,
Rewal72-344, POLSKA. Tel.: +48 913849011. Faks: +48 913862758. E-mail: zp@rewal.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 20.4.2013, 2013/S 78-131472)

Przedmiot zamówienia:

CPV:90500000

Usługi związane z odpadami

Amiast:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa – Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania
wymogów:

b) w ostatnich 3 latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6 000 0000

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:

a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj.
_____ PLN, przy czym:

- za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w
lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;

- za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym
mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;

b) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1.,
tj. _____ PLN przy czym:

— za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym
mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;

- za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym
mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy.

Powinno być:

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa – Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania
wymogów:

b) w ostatnich 3 latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym
okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6.000. 000,00 (słownie: sześć milionów 00/100) PLN

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:
12.6. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:

a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 19% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj.
_____ zł, przy czym:

za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w
lit. a), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;

za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;

a) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 27% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ zł przy czym:

za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;

za miesiące styczeń - maj oraz wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy.

Inne dodatkowe informacje

Informacje do poprawienia lub dodania w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.

Więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.

Ogłoszenie opublikowano na tablicy ogłoszeń
zamawiającego, BIP oraz TED
od dnia 02.05.2013 do dnia 28.05.2013

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tomasz Bartkowski



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Rewal

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* ID.271.09.2013

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 19

Miejscowość: Rewal

Kod pocztowy: 72-344

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +49 913849011

Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski

E-mail: zp@rewal.pl

Faks: +49 913862758

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.rewal.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

za zgodność z oryginałem
dnia 7.08.2014
podpis 
Robert Skraburski

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na gromadzeniu na terenie wszystkich nieruchomości położonych w obszarze Gminy Rewal (zwanej dalej Gmina), na których powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w części zamieszkałych).
- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości:
 - zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;
 - odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:
 - papier i tekturę (w tym opakowania);
 - opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
 - opakowania typu PET;
 - metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia..... 7.08.2014
podpis.....
WÓJT GMINY
Robert Skraburski

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

ID.271.09.2013

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: ENOTICES_gminarewal

Dane referencyjne ogłoszenia: 2013-053389 rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2013/S 078-131472 z dnia: 20/04/2013 (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

18/04/2013 (dd/mm/rrrr)

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia 7.08.2014
podpisany
WOJ. GMINY

Robert Skraburka

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Zamiast:

b) w ostatnich 3 latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6 000 0000

Powinno być:

b) w ostatnich 3 latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6.000. 000,00 (słownie: sześć milionów 00/100) PLN

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamiast:

Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:
a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ PLN, przy czym:
- za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
- za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12

Powinno być:

12.6. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:
a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 19% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ zł, przy czym:
za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;
za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia 7.08.2014
WÓJT GMINY
Robert Skraburski

wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;

b) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ PLN przy czym:

— za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;

— za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy.

wynagrodzenia w wysokości 1/12 a), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;

a) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 27% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ zł przy czym:

za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;

za miesiące styczeń – maj oraz wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/04/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-058131

*opublikowane na tablicy ogłoszeń
zamawiającego i BiB od dnia
29.04.2013 - do dnia 29.05.2013*

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH

Tomasz Barkowski

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

data 7.08.2014

WÓJT GMINY

Robert Skraburski
Robert Skraburski

UMOWA NR ID 271.09.2013
w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu 05.06.2013 roku w Rewalu pomiędzy:

Gminą Rewal, z siedzibą w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub "Gminą" reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

Wodociągi Rewal Sp. o.o. ul. Poznańska 31 72-346 Pobierowo, NIP 857-188-88-91, REGON 320629581, KRS 0000328462 w imieniu której działa:

Prezes Zarządu – Sylwia Brzęczkowska

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na „Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal" została zawarta umowa o następującej treści:

ARTYKUŁ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem umowy jest:

- a) odbiór wskazanych w pkt. 1.2. odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne;
- b) wyposażenie nieruchomości, o których mowa w lit. a) w pojemniki, worki, kosze lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych;
- c) stworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1.2. Zakres umowy obejmuje w całym okresie jej realizacji odbiór z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit a):

- a) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;
- b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:
 - papier i tekturę (w tym opakowania);
 - opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
 - opakowania typu PET;
 - metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

ARTYKUŁ 2
WARUNKI OGÓLNE

Za zgodność z oryginałem
dnia 05.06.14
WÓJTA GMINY
Robert Skraburski

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy przepisów prawa (z uwzględnieniem ich każdorazowej zmiany), w szczególności takich jak:
- a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2010 r. Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
 - c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897),
 - e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
 - f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
 - g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
 - h) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 249, poz. 1673),
 - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
 - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 r. poz. 645),
 - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012 r. poz. 630),
 - n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. 2012 r. poz. 676),
 - o) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122),
 - p) uchwała Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023,
 - q) uchwała Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Zacho. z 2012 r., poz. 1873 ze zm.),
 - r) przepisów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Gminy Rewal.

- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy przestrzegać standardów sanitarnych wynikających z:

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia

WÓJCIOWO GMINY

podpis

Robert Skraburski

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
 - d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal.
- 2.4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością wymaganą od profesjonalisty, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami, z uwzględnieniem celu zawarcia niniejszej umowy oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

ARTYKUŁ 3

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - ODBIÓR ODPADÓW

3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odbioru każdej ilości przygotowanych do wywozu segregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1 lit. a) pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednio oznakowanym pojemniku, worku, koszu lub kontenerze. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- b) przestrzegania przy odbiorze odpadów harmonogramu, o którym mowa w lit. n);
- c) posługiwania się przy wykonywaniu umowy systemem elektronicznej kontroli wywozu odpadów komunalnych, który spełnia kryteria określone w Załączniku B do SIWZ.
- d) wykonywania odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów;
- e) zabezpieczania odpadów w czasie ich transportu przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń;
- f) posługiwania się przy odbiorze odpadów pojazdami spełniającymi wymagania określone w SIWZ (w szczególności w pkt. 3.10.2), opróżniania tych pojazdów z odpadów na koniec dnia oraz utrzymywania ich we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- g) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników, koszy i kontenerów usytuowanych na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności na ulicach, placach, plażach i parkach);
- h) zgłaszania każdorazowego nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości związanego ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) w formie pisemnej Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia;

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011. fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia
podpis.....
ROBERT SKRABUŃSKI

BO

d

- i) zapewnienia 2 razy w ciągu roku wywozu odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych i przygotowanych do odbioru z posesji w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- j) odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych co najmniej 12 x w roku;
- k) wymiany i dostarczenia nowych pojemników na swój koszt, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy;
- l) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
- m) zbierania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania;
- n) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej harmonogramu odbioru odpadów, uwzględniającego również odbiór odpadów z nieruchomości stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności z ulic i plaży) przez 7 dni w tygodniu i przy zwiększonej częstotliwości. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie dystrybuowany przez Wykonawcę wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- o) prowadzenia portalu informacyjnego dla mieszkańców Gminy Rewal, na którym będą zamieszczane wszystkie istotne informacje z zakresu gospodarki odpadami (w tym również harmonogram odbioru odpadów i jego zmiany). Strona internetowa portalu to: _____ - informacja o tej stronie zostanie zamieszczona na harmonogramie, o którym mowa w lit. n) dystrybuowanym wśród mieszkańców;
- p) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- q) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, zamontowanej na pojeździe odbierającym odpady.

3.2. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. n) zostanie przez Wykonawcę przygotowany w terminie 5 dni od daty podpisania umowy i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia poprawek do harmonogramu w terminie 5 dni od daty jego otrzymania. Poprawki są wiążące dla Wykonawcy. W takim samym trybie następuje każdorazowa zmiana harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.3. Portal informacyjny, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. o) zostanie przez Wykonawcę uruchomiony najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013 r. Strony Zobowiązane są do współpracy w zakresie informacji zamieszczanych na tym portalu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację przekazaną mu przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania jej w postaci elektronicznej od Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mokrawicy, a przypadku awarii tej regionalnej instalacji

do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) - do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej. Awaria RIPOK skutkująca zmianą miejsca dostarczania odpadów nie powoduje po stronie Wykonawcy prawa do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3.5. Ustala się - z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.1. pkt. n) oraz pkt. 3.6 - następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (tzw. nieruchomości mieszane) oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne	
			Gastronomia ² , Hotele ³ , Pensjonaty ⁴	
Zmieszane odpady komunalne	1 x na tydzień	3 x na tydzień w sezonie letnim ¹ / poza sezonem	1 x na tydzień	2 x na tydzień w sezonie letnim ¹ / 1 x na (tydzień) poza sezonem
Opakowania szklane	1x na miesiąc	1 x na tydzień w sezonie letnim ¹ / 1 x na miesiąc poza sezonem		1 x na tydzień w sezonie letnim ¹ / 1 x na miesiąc poza sezonem
Tworzywa sztuczne (PET)				
Papier i tektura (w tym opakowania)				
Wielomateriałowe				
Metale				

¹ - Sezon letni - okres od 1 lipca do 31 sierpnia - określono w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

² - Gastronomia - ogół zakładów publicznego żywienia: barów, stołówek, bufetów oraz działalność usługowa związana z zapewnieniem pełnego wyżywienia przeznaczonego do bezpośredniej konsumpcji w restauracjach, włączając w to restauracje samoobsługowe i oferujące posiłki „na wynos” z lub bez miejsc do siedzenia. Zalicza się tu również wszystkie obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie i w których zorganizowane są stołówki, bufety itp.

³ - Hotel - obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

⁴ - Pensjonat - obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 7 pokoi, świadczący dla swoich klientów całodzienne wyżywienie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

⁵ - Inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - obiekty spełniające minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

⁶ - Kempingi - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

⁷ - Domy wycieczkowe - obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

3.6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności z ulic, placów, plaży, parków) określa Załącznik D do SIWZ.

ARTYKUŁ 4

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

2014-08-07

WÓJCIOWA GMINA

Robert Skraburski

Prez.

BO

d

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit. a) we wszystkie wymagane pojemniki, worki, kosze i kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązek, o którym mowa w pkt. 4.1. w terminie do dnia 30 czerwca 2013 r.
- 4.3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne i nieruchomości do których należy dostarczyć pojemniki, worki, kosze lub kontenery stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
- 4.4. Pojemniki, worki, kosze i kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/293/13 Rady Gminy Rewal z dnia 10 kwietnia 2013 r. pod względem pojemności, koloru i sposobu oznakowania, a nadto charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Worki powinny spełniać co najmniej następujące normy konstrukcyjne: folia polietylenowa LDPE o grubości 40 mikronów (lub normy równoważne).
- 4.5. Pojemniki, kosze i kontenery usytuowane na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności ulice, place, plaże, parki) powinny spełniać wymagania określone w Załączniku D do SIWZ.

ARTYKUŁ 5 WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - PSZOK

- 5.1. Wykonawca najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013 r. zorganizuje w miejscowości Pobierowo, na działce nr 505/7 obręb Pobierowo (pow. 5.600 m²) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z koncepcją określoną w Załączniku C do SIWZ.
- 5.2. Nieruchomość, o której mowa w pkt. 5.1. stanowi własność Zamawiającego, jest nieuzbrojona i nieutwardzona (pozbawiona zadrzewień i zakrzewień).
- 5.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego żądanie wszelką dokumentację związaną z nieruchomością, o której mowa w pkt. 5.1., znajdującą się w jego posiadaniu, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, a także zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do składania oświadczeń stosownej treści.
- 5.3. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy nieruchomość, o której mowa w pkt. 5.1. na czas trwania umowy.
- 5.4. Po zakończeniu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu nieruchomość, o której mowa w pkt. 5.1 wraz z nakładami na nią poniesionymi zgodnie z koncepcją określoną w Załączniku C do SIWZ oraz uzgodnionymi przez strony zmianami do niej bez prawa do odrębnego wynagrodzenia za te nakłady.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK przez cały okres trwania umowy. Czas otwarcia PSZOK oraz szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie określa Załącznik C do SIWZ.
- 5.6. W PSZOK nieodpłatnie przyjmowana będzie przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit. a) każda ilość niżej wymienionych odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
 - a) opakowania szklane;
 - b) papier i tektura (w tym opakowania);
 - c) tworzywa sztuczne (w tym opakowania);
 - d) metal;

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodnym z oryginałem
dnia 2014-06-28
podpis

WOJ. GMINY
Robert Skraburski

- e) baterie i akumulatory;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) meble i odpady wielkogabarytowe;
 - h) przeterminowane leki;
 - i) zużyte opony;
 - j) odpady biodegradowalne;
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany);
 - l) opakowania wielomateriałowe.
- 5.7. Odbiór odpadów wskazanych w pkt. 5.6. następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty w częstotliwości związanej z napełnieniem urządzeń przeznaczonych do zbierania powyższych rodzajów odpadów.

ARTYKUŁ 6

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- 6.1. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i dostarczania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej i papierowej) następującej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:
- a) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczą - kwartalne raporty zawierające wykazy ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
 - b) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczą - sprawozdania kwartalne, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 - c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko tych informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - d) kopie raportów wagowych, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rewal - najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
 - e) kopie kart przekazania odpadów do RIPOKu, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 2014-08-07
podpis Robert Skrahurcki

Robert Skrahurcki

d

dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.

- 6.2. W celu realizowania obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w pkt. 6.1. Wykonawca korzystać będzie z oprogramowania kompatybilnego z programem "odpadywgmnie.com" opisanym w Załączniku E do SIWZ.

ARTYKUŁ 7

TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 7.1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem pkt. 7.2.
- 7.2. Odbiór odpadów z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit. a) oraz z PSZOK Wykonawca będzie realizował od 1 lipca 2013 r.

ARTYKUŁ 8

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- 8.1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności
- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rewal, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach,
 - c) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z umowy oraz że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.
- 8.2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w pkt. 8.1. przez cały okres realizacji umowy oraz informować Zamawiającego niezwłocznie o zmianie stanu faktycznego w tym zakresie, a także o wszelkich innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy.

ARTYKUŁ 9

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 9.1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:
- a) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - b) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.30. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - c) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 2014 - 08 - 07

WÓJT GMINY
podpis
Robert Skraburski

2014 - 08 - 07

RSO

dnia otrzymania żądania, a także zapewnić dostęp do danych z systemu monitoringu zainstalowanego na pojazdach, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 3.10.2. lit. e) SIWZ,

d) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 2.000.000 (słownie: dwa miliony) złotych. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowozawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty jej zawarcia, lecz nie później niż przed datą wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia;

e) zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników, koszy, kontenerów oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w SIWZ, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy;

f) zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniego uzgodnienia tego z Zamawiającym;

g) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.

ARTYKUŁ 10

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

10.1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:

- a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,
- b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.

10.2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w pkt. 10.1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.

10.3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.

10.4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w umowie, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
data: 2014-08-11
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
Robert Skraburski

- 10.5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.30 Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.

ARTYKUŁ 11

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

- 11.1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
- a) współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 3.1. lit. n) oraz jego zmian,
 - b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie wielorodzinnej, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - c) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
 - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
 - e) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji potrzebnych do realizacji umowy,
 - f) udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości **15.400.000,00 zł** z podatkiem VAT (słownie: piętnaście milionów czterysta tysięcy 00/100zł) za cały okres realizacji umowy.
- 12.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy – poza wskazanymi przypadkami. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 12.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu umowy w całym okresie jej realizacji i uwzględnia również potencjalny rozwój gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na terenie Gminy. Wynagrodzenie nie obejmuje opłat za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady - opłaty te pokrywa Zamawiający na podstawie umowy z Celowym Związkiem Gmin R-XXI.
- 12.4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia.
- 12.5. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i składane w Urzędzie Gminy Rewal.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

2014-08-07
Za zgodność z oryginałem
dnia. 2014-08-07
podpis: Robert Skraburski
Robert Skraburski

12.6. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:

a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 19% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. 2.926.000,00 zł, przy czym:

- za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a) za każdy z tych miesięcy;
- za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a) za każdy z tych miesięcy;

a) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 27% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. 4.158.000,00 zł przy czym:

- za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b) za każdy z tych miesięcy;
- za miesiące styczeń - maj oraz wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b) za każdy z tych miesięcy.

12.7. Wynagrodzenie miesięczne ustalone zgodnie z pkt. 12.6. będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu.

12.8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

12.9. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak wymaganych dokumentów sprawozdawczych, o których mowa w pkt. 6.1. spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów, niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w Artykule 14.

12.10. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

12.11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia.

ARTYKUŁ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie **308.000,00 zł**, co stanowi 2 % ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie

13.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

13.3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

13.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
- b) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

[Handwritten signatures]

za zgodność z oryginałem
dnia 2014-08-07
WÓJT GMINY
[Signature]
Robert Skraburski

- 13.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia wyznaczając mu na to ostateczny termin, pod rygorem skorzystania z zabezpieczenia zgodnie z pkt. 13.6.
- 13.6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 14

KARY UMOWNE, OBNIŻENIE WYNAGRODZENIA WYKONAWCY I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

- 14.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 14.2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości równej wynagrodzeniu brutto Wykonawcy za trzy miesiące poprzedzające odstąpienie od umowy;
 - b) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów oraz za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych odpadów segregowanych do instalacji przetwarzających odpady w wysokości 10.000,00 zł brutto;
 - c) za przekazanie nierzetelnej dokumentacji sprawozdawczej, o której mowa w pkt. 6.1. w wysokości 5.000,00 brutto za każdą nierzetelną dokumentację;
 - d) za nieterminowe przekazanie dokumentacji, o której mowa w pkt. 6.1. w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 1.000,00 zł;
- 14.3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 14.4. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości równej wynagrodzeniu brutto Wykonawcy za trzy miesiące poprzedzające odstąpienie od umowy.
- 14.5. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 14.6. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia ich naliczenia.
- 14.7. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w tym terminie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia pkt. 14.8.
- 14.8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w pkt. 14.2., upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w pkt. 12.7, o 4% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w





danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 15

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 16.2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
- 16.3. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
- 16.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
- 16.5. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
- 16.6. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzy dane osobowe właścicieli nieruchomości. Wykonawca może przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celach wynikających z wykonywania umowy.
- 16.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową.
- 16.8. Do kontroli zgodności przetwarzania danych przez Wykonawcę z przepisami o ochronie danych osobowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ww. ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ww. ustawy.

- 16.9. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
- 16.10. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - c) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
- 16.11. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
- 16.12. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
- 16.13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej ustawą o ochronie danych osobowych, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

ARTYKUŁ 17 PODWYKONAWSTWO

- 17.1. Wykonawca realizuje umowę bez udziału podwykonawców.
- 17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą posiadają oni wszelkie stosowne zezwolenia oraz wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
- 17.3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, niewskazanego w ofercie. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części usług nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 17.4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać udostępniona Zamawiającemu.
- 17.5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
- 17.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia oraz do przedłożenia kopii posiadanych przez podwykonawcę stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień niniejszej umowy.
- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 17.6. jaki/e zakres/y czynności przedmiotu umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
- 17.8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 5 dni od daty otrzymania umowy opisanej w pkt. 17.4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia 2014-08-07
podpisany
Robert Skraburski

- 17.9. Wykonanie umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
- 17.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców.

ARTYKUŁ 18 ZMIANY UMOWY

- 18.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 18.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 18.3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
- a) termin wykonania zamówienia:
1. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 2. rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 3. ustalenie innych warunków płatności,
 4. wystąpienie odmiennych warunków od przyjętych w koncepcji utworzenia PSZOK (Załącznik C do SIWZ),
 5. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
 6. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 7. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- b) terminy płatności:
1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.
- c) przedmiot zamówienia:
4. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 5. wykonanie robót zamiennych,
 6. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
 7. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach koncepcji utworzenia PSZOK,
 8. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia,
 9. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- d) wynagrodzenie umowne:
1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy, 2014 -08- 07

3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,

4. wykonanie robót zamiennych.

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

18.4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

18.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez Strony wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót. Powyższa zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w pkt. 12.1 i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

ARTYKUŁ 19

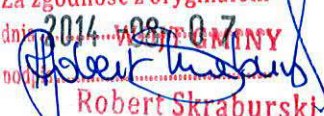
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

19.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w zakresie jeszcze nie zrealizowanym przez Wykonawcę:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozpoczęta likwidacja Wykonawcy,
- c) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne, którego charakter (w szczególności wysokość dochodzonych w postępowaniu kwot, stosowane środki egzekucyjne lub zabezpieczające) zagraża prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę. Jednocześnie na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji o zaistnieniu takiego zdarzenia,
- d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w pełnym zakresie objętym umową lub bez uzasadnienia zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
- e) jeżeli pomimo uprzednich co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób zaniebduje zobowiązania umowne;
- f) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
- g) jeżeli Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub co do bazy magazynowo-transportowej, przy użyciu których wykonuje przedmiot umowy;
- h) jeżeli Wykonawca bez wiedzy Zamawiającego lub pomimo jego sprzeciwu powierza część lub całość umowy do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia 2014.08.07

Robert Skraburski

dh

- 19.2. Wykonawca może odstąpić od umowy w zakresie jeszcze przez niego niezrealizowanym, gdy Zamawiający - mimo dwukrotnego uprzedniego wezwania - nadal nie realizuje określonych mową obowiązków, w szczególności gdy zalega z zapłatą wynagrodzenia za dwa miesiące.
- 19.3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji je uzasadniających i powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie ze wskazaniem przyczyny uzasadniającej to odstąpienie.
- 19.4. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpienie nastąpiło ustala się proporcjonalnie do czasu realizacji umowy w tym miesiącu.
- 19.5. W przypadku odstąpienia od umowy, pojemniki, worki, kosze i kontenery, w które Wykonawca wyposażył nieruchomości zgodnie z Artykułem 4 Wykonawca pozostawia w dyspozycji Zamawiającego, do czasu wyboru podmiotu, który przejmie obowiązki Wykonawcy w tym zakresie. Wynagrodzenie za ww. usługę zostanie ustalone przez Strony odrębnym porozumieniem - w razie konieczności przy udziale rzeczoznawcy.

ARTYKUŁ 20

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 20.1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
- 20.2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
- 20.3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w pkt. 20.2 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
- 20.4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ARTYKUŁ 21

ZAWIADOMIENIA

- 21.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane drogą elektroniczną, kurierem lub listem poleconym.
- 21.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.
- 21.3. Powiadamianie każdej ze Stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane, a nie odebrane mimo awizowania.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029



Za zgodność z oryginałem

dnia 2014-08-07

podp. Robert Skraburki

Robert Skraburki

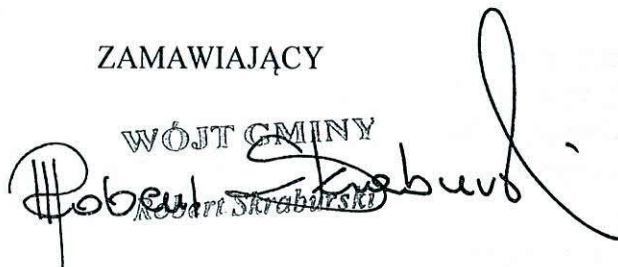
ARTYKUŁ 22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

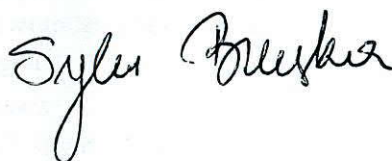
- 22.1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 857-10-02-427.
- 22.2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 857-188-88-91.
- 22.3. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
- 22.4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 22.5. Integralną częścią umowy jest Załączniki nr 1 (Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości) oraz SIWZ.
- 22.6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

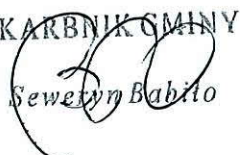
WYKONAWCA

WÓJT GMINY


Robert Skraburski



SKARBNIK GMINY


Seweryn Babiło

GMINA REWAŁ
72-344 REWAŁ
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-18-98-978, Regon 811684410
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

URZĄD GMINY
72-344 REWAŁ
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

2014-08-07
data

WOJ. GMINY

Robert Skraburski

Robert Skraburski

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym


Maciej Skotarczak
radca prawny



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: http://simap.europa.eu

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Rewal

Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany) ID.271.09.2013

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 19

Miejscowość: Rewal

Kod pocztowy: 72-344

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +49 913849011

Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski

E-mail: zp@rewal.pl

Faks: +49 913862758

Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.rewal.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: (proszę określić)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

URZĄD GMINY
72-344 REWAL,
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

7.08.2014
Za zgodność z oryginałem
WÓJT GMINY
Robert Skraburski

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)
samorząd lokalny

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 020

Za zgodność z oryginałem
dnia 7.08.2014

podpis WÓJT GMINY


Robert Skraburski

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL425

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i: : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na gromadzeniu na terenie wszystkich nieruchomości położonych w obszarze Gminy Rewal (zwaną dalej Gmina), na których powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w części zamieszkałych).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości:
- a) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;
 - b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:
 - papier i tekturę (w tym opakowania);
 - opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
 - opakowania typu PET;
 - metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Obsługa wszystkich miejscowości Gminy Rewal w zakresie

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 2.08.2014

WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE

podpis Robert Skraburki

Robert Skraburki

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2016 (dd/mm/rrrr)

Za zgodność z oryginałem

dnia 2.08.2014

..... WÓJT GMINY

.....

Robert Skraburki

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:

- a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ zł, przy czym:
 - za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;
 - za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;
- b) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ zł przy czym:
 - za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy;
 - za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ zł za każdy z tych miesięcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011. fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 2.08.2014

podpis WÓJT GMINY

Robert Skraburski

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Rewal zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;]
- b) zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach;

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca:

- a) musi dysponować ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych);
- b) w ostatnich trzech latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6.000.00000
- c) posiada zdolność kredytową co najmniej 2.000.000 zł.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów, którymi musi dysponować Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Pojemniki, worki, kosze i kontenery w liczbie i rodzaju zgodnymi z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/293/13 Rady Gminy Rewal z dnia 10 kwietnia 2013 r., przy czym zmiana ww. Regulaminu obliguje Wykonawcę do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.

- a) Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane:
 - kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l;
 - kosze na odpady komunalne o pojemności 60l, 120 l, 240l, 1100l;
 - worki o pojemności 60 i 120 l;
 - kontenery na odpady inne niż wyżej wymienione.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 9.08.2014

WÓJT GMINY

Robert Skraburski

b) Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki (o pojemności 60l lub 120l) lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
- NIEBIESKI z przeznaczeniem na tekturę i papier (w tym opakowania);
- ŻÓŁTY z przeznaczeniem na opakowania typu PET;
- CZERWONY z przeznaczeniem na metal, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
- ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane (bezbardwe i kolorowe);
c) Wszystkie pojemniki, worki, kosze i kontenery powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną, zaś worki powinny spełniać co najmniej następujące normy konstrukcyjne: folia polietylenowa LDPE o grubości 40 mikronów (lub normy równoważne)
d) Pojemniki, kosze i kontenery usytuowane na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności ulice, place, plaże, parki) powinny spełniać wymagania określone w Załączniku D.

e) Pojemniki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z przeznaczeniem poprzez zamieszczenie na nich stosownego napisu (PAPIER, SZKŁO, OPAKOWANIA PET, METAL / OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE / TWORZYWA SZTUCZNE).

2. Pojazdy:

1. Wykonawca będzie dysponował co najmniej:
a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
d) jednym pojazdem do odbierania odpadów o ładowności do 3 ton;
e) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów z plaż.

2. Wymagania dotyczące pojazdów:

a) wymagane jest świadczenie usług pojazdami o dopuszczalnej emisji spalin (minimum norma EURO 4);
b) co najmniej jeden z pojazdów musi być wyposażony w hak lub funkcję HDS;
c) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2014

podp. WÓJT GMINY

Robert Skraburki

- e) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
- f) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- g) wymaga się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;
3. Baza magazynowo-transportowa
- Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową spełniającą następujące wymagania:
1. baza musi być usytuowaną na terenie Gminy Rewal lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy;
 2. baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
 3. teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 4. miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 5. na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 6. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;
 7. Baza musi być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
 - f) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

g) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

4. Oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami ww. oprogramowania, ważnymi przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oprogramowanie to musi być kompatybilne z oprogramowaniem będącym w posiadaniu Gminy Rewal, którego opis zawarto w Załączniku E.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2015

WÓJT GMINY

Robert Skraburki
Robert Skraburki

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

7.08.2014
Za zgodność z oryginałem
Wójt Gminy
Robert Skraburski

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

ID.271.09.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:

Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 29/05/2013 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2014

Podpis: Robert Skraburski

Robert Skraburski

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 29/05/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia 7.08.2014

WÓJT GMINY

Robert Skrabarski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy:

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +49 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +49 224587803

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2015

podpis WÓJT GMINY

Robert Skraburski

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później

niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania

o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem
dnia 7. 08. 2014

podpis

WOJTA GMINY

Robert Skraburski

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2014

podpis WOJTY GMINY

Robert Skraburski

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011 fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia 7.08.2014 r. WÓJT GMINY

Robert Skraburski

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i concyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Ogłoszenie opublikowano na tablicy ogłoszeń
zamawiającej, BIP oraz TED
od dnia 18.04.2013 do 28.05.2013

GŁÓWNY BIURO
DS. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Tomasz Bartkowski

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Za zgodność z oryginałem

dnia

podpis

WÓJT GMINY
Robert Skraburski

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131472-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Rewal: Usługi związane z odpadami
2013/S 078-131472**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Rewal
ID.271.09.2013
ul. Mickiewicza 19
Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski
72-344 Rewal
POLSKA
Tel.: +48 913849011
E-mail: zp@rewal.pl
Faks: +48 913862758

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.rewal.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: samorząd lokalny

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal w okresie od 1.7.2013 r. do 31.12.2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL425

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na gromadzeniu na terenie wszystkich nieruchomości położonych w obszarze Gminy Rewal (zwanej dalej Gmina), na których powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w części zamieszkałych).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości:

a) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;

b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:

- papier i tekturę (w tym opakowania);
- opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
- opakowania typu PET;
- metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Obsługa wszystkich miejscowości Gminy Rewal w zakresie

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu,

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów, którymi musi dysponować Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Pojemniki, worki, kosze i kontenery w liczbie i rodzaju zgodnymi z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/293/13 Rady Gminy Rewal z dnia 10 kwietnia 2013 r., przy czym zmiana ww. Regulaminu obliuguje Wykonawcę do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.

a) Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane:

- kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l;
- kosze na odpady komunalne o pojemności 60l, 120 l, 240l, 1100l;
- worki o pojemności 60 i 120 l;
- kontenery na odpady inne niż wyżej wymienione.

b) Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki (o pojemności 60l lub 120l) lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieski z przeznaczeniem na tekturę i papier (w tym opakowania);
- żółty z przeznaczeniem na opakowania typu PET;
- czerwony z przeznaczeniem na metal, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
- zielony z przeznaczeniem na opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);

c) Wszystkie pojemniki, worki, kosze i kontenery powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną, zaś worki powinny spełniać co najmniej następujące normy konstrukcyjne: folia polietylenowa LDPE o grubości 40 mikronów (lub normy równoważne)

d) Pojemniki, kosze i kontenery usytuowane na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności ulice, place, plaże, parki) powinny spełniać wymagania określone w Załączniku D.

e) Pojemniki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z przeznaczeniem poprzez zamieszczenie na nich stosownego napisu (papier, szkło, opakowania pet, metal / opakowania wielomateriałowe / tworzywa sztuczne).

2. Pojazdy:

1. Wykonawca będzie dysponował co najmniej:

- a) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
- c) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) 1 pojazdem do odbierania odpadów o ładowności do 3 ton;
- e) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów z plaż.

2. Wymagania dotyczące pojazdów:

- a) wymagane jest świadczenie usług pojazdami o dopuszczalnej emisji spalin (minimum norma EURO 4);
- b) co najmniej 1 z pojazdów musi być wyposażony w hak lub funkcję HDS;
- c) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- e) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:

- a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ PLN, przy czym:
 - za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
 - za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
- b) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ PLN przy czym:
 - za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
 - za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje zezwolenia lub licencje, tj.:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Rewal zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach;

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca:

- a) musi dysponować ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 PLN (dwa miliony złotych);
- b) w ostatnich 3 latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6 000 0000
- c) posiada zdolność kredytową co najmniej 2 000 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

f) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

g) wymaga się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

3. Baza magazynowo-transportowa

Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową spełniającą następujące wymagania:

1. baza musi być usytuowaną na terenie Gminy Rewal lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy;

2. baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;

3. teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

4. miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

5. na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

6. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;

7. Baza musi być wyposażona w:

a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

f) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

g) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

4. Oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami ww. oprogramowania, ważnymi przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oprogramowanie to musi być kompatybilne z oprogramowaniem będącym w posiadaniu Gminy Rewal, którego opis zawarto w Załączniku E.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ID.271.09.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.5.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.5.2013 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587803
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
al. Szucha 2/4
00-582 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
18.4.2013

*Ogłoszenie opublikowano na tablicy ogłoszeń
zamówiowej, BIP i TED
od 20.04.2013 do 28.05.2013.*

GŁÓWNY SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Tomasz Bartkowski