



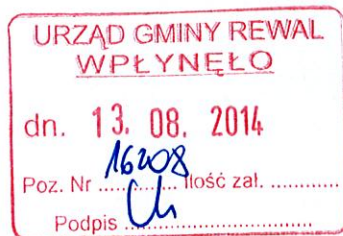
**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

FB-3.431.1.93.2014.4.UG

J. W. Bielecka / *[Signature]*

Szczecin, dnia

sierpnia 2014 r.



**Pan
Robert Skraburski
Wójt Gminy Rewal**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i 4, art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092) oraz art. 175 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), w dniach **od 02 do 04 czerwca 2014 r.** została przeprowadzona kontrola planowa w trybie zwykłym w **Urzędzie Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal.**

Kontrolę przeprowadziła Urszula Gutkowska - inspektor wojewódzki na podstawie upoważnienia nr 1.93/1/2014 z dnia 16 maja 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono w następującym zakresie:

1. Realizacja zadań zleconych w ramach rozdziału 75011.
2. Prawdliwość wydatkowania środków dotacji 75011 – Urzędy wojewódzkie.

Okres objęty kontrolą: 2013 rok.

Działania kierownika jednostki dotyczące sposobu dokonywania wydatków na realizację zadań zleconych, uwzględniając kryteria wydajności i skuteczności, ocenia się **pozytywnie z uchybieniami.**

Wskazana powyżej ocena została oparta na następujących ustaleniach.

1. Zadania zlecone zrealizowane przez Jednostkę w 2013 r.

Jednostką realizującą zadania zlecone w ramach działu 750 – Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie na terenie Gminy Rewal jest Urząd Gminy Rewal. Na dzień 31 grudnia 2013 r. Gminę zamieszkiwało 3 752 mieszkańców.

W Jednostce w 2013 r. realizowano zadania zlecone z zakresu administracji rządowej należące do Urzędu Stanu Cywilnego, dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz zadania pozostałe.

Urząd Gminy wykazał następujące rodzaje zadań zleconych wykonanych w 2013 r.:

1. **zadania należące do Urzędu Stanu Cywilnego** – łącznie zrealizowano **385** czynności, tj.:

Lp.	Rodzaj czynności	Ilość	Czasochłonność 1 czynności
1	akty urodzenia	7	40 min.
2	akty małżeństwa	42	60 min.
3	akty zgonu	22	45 min.
4	decyzje administracyjne	32	60 min.
5	odpisy skrócone	237	25 min.
6	odpisy zupełne	8	25 min.
7	odpisy wielojęzyczne	13	25 min.
8	udzielenie ślubu w lokalu	8	2,5 godz.
9	udzielenie ślubu poza lokalem	1	3,5 godz.
10	zaświadczenia art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego	15	30 min.
11	uznanie ojcostwa	0	x
Razem		385	

2. **zadania dotyczące dowodów osobistych** – wydano **418** dowodów osobistych. Czas potrzebny na wydanie jednego dowodu osobistego to ok. 45 min.

3. **zadania dotyczące ewidencji ludności** – łącznie zrealizowano **366** czynności, tj.:

Lp.	Rodzaj czynności	Ilość	Czasochłonność 1 czynności
1	zameldowania	205	30 min.
2	decyzje o zameldowaniu	0	X
3	wymeldowania	87	20 min.
4	decyzje o wymeldowaniu	2	32 godz.
5	postępowania	9	40 godz.
6	zameldowanie z jednoczesnym wymeldowaniem	63	40 min.
Razem		366	

Powyższe zadania zlecone realizowane były w 2013 r. w Urzędzie Gminy Rewal na 2 stanowiskach pracy, tj.:

1. Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pełniącego jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obronności – łącznie w ramach 0,84 etatu.
2. Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i młodszego referenta ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – łącznie w ramach 1,00 etatu.

Informację na temat czasochłonności ww. zadań przedłożyła Pani Elżbieta Pekról – Cyrulik Kierownik USC (Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronności) w Urzędzie Gminy Rewal.

(akta kontroli: str. 15 - 20)

4. zadania pozostałe – sprawy wojskowe

Zadania zlecone dotyczące spraw wojskowych w 2013 r. w ramach 0,08 etatu wykonywał Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronności).

Informację na temat realizacji pozostałych zadań zleconych w rozdziale 75011 oraz czasochłonności tych zadań przedłożył Pan Robert Skraburski Wójt Gminy Rewal.

W Jednostce w 2013 r. zrealizowano zadanie dotyczące kwalifikacji wojskowej. W ramach zadania pracownik wykonał następujące czynności:

- „rejestracja – prowadzenie rejestru osób objętych rejestracją, przekazanie rejestru do właściwego WKU w celu założenia ewidencji wojskowej (dotyczy 28 osób),
 - przygotowanie rejestru poprzez wydruk z bazy ewidencji ludności oraz przesłanie liczby osób (kobiety i mężczyźni) podlegających kwalifikacji wojskowej do Starostwa Powiatowego w Gryficach i do Wojewody Zachodniopomorskiego – czas wykonywania czynności – 15 min.
 - aktualizacja i weryfikacja rejestru – 10 min.
 - przygotowanie i prowadzenie listy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej – 10 min.
 - wzywianie (pisemnie) osób do kwalifikacji wojskowej – 40 min.
 - udział w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej i przebiegu kwalifikacji – 6 godz.
 - rozliczenie stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej – 10 min.
 - weryfikacja rejestru, powtórne wezwanie do stawiennictwa – 20 min.
- Rejestr osób do kwalifikacji wojskowej sporządzany jest raz w roku.”*

(akta kontroli: str. 21 - 23)

2. Wydatki poniesione na realizację zadań zleconych.

2.1 Sposób wydatkowania środków dotacji.

Zarządzeniem Nr 667/2013 z dnia 30 października 2013 r. Wojewoda Zachodniopomorski ustalił kwotę dotacji celowej na 2013 r. dla Gminy Rewal (dział 750 - Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie, § 201 - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami) w wysokości **60 000,00 zł**. Dotacja została przekazana na konto Jednostki w 13 transzach oraz wykorzystana w całości.

W Urzędzie Gminy Rewal prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa dotycząca środków z dotacji przeznaczonych na realizację zadania. Na podstawie przedłożonej ewidencji księgowej konta „130” ustalono, że w ramach dotacji poniesiono wydatki osobowe oraz rzeczowe.

Zestawienie rodzaju poniesionych wydatków obrazuje tabela.

Wyszczególnienie dotacji 75011	Wydatki		Ogółem
	Osobowe	Rzeczowe	
kwotowo	58 405,00	1 595,00	60 000,00
procentowo	97,34%	2,66%	100,00%

Podział środków dotacji zgodnie z przedłożoną przez Jednostkę tabelą „Realizacja przez gminy w 2013 roku zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie)” z wyszczególnieniem realizowanych zadań zleconych przedstawiono w poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Urząd Stanu Cywilnego	Dowody osobiste	Ewidencja ludności	Pozostałe	Dotacja 75011
kwotowo	26 524,80	17 621,49	12 438,93	3 414,78	60 000,00
procentowo	44,21%	29,37%	20,73%	5,69%	100,00%

Dotację w kwocie 60 000,00 zł wydatkowano na wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) 2 pracowników realizujących zadania zlecone łącznie w ramach 1,92 etatu.

Środki pochodzące z dotacji zostały wydatkowane na cele związane z zadaniami zleconymi, zgodnie z zapisami obowiązującego prawa, a sposób ich udokumentowania nie budzi zastrzeżeń.

Dane wykazane w Rb-50 – kwartalnym sprawozdaniu o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami za IV kwartał 2013 r. są zgodne z ewidencją księgową.

(akta kontroli: str. 24 - 25, 29 - 33, 36 - 38, 41, 46 - 47)

2.2 Sposób wydatkowania wkładu własnego Jednostki.

Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w 2013 r., zgodnie z przedłożoną przez Urząd Gminy Rewal tabelą „Realizacja przez gminy w 2013 roku zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie)” ze środków własnych wydatkowano ogółem kwotę w wysokości **63 726,35 zł.**

W Jednostce prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową wydatków ponoszonych ze środków własnych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w rozdziale 75011. W ramach wkładu własnego Urząd Gminy poniósł wydatki osobowe i rzeczowe.

Zestawienie rodzaju poniesionych wydatków obrazuje tabela.

Wyszczególnienie	Wydatki		Ogółem
	Osobowe	Rzeczowe	
kwotowo	56 400,22	7 326,13	63 726,35
procentowo	88,50%	11,50%	100,00%

Podział środków własnych zgodnie z przedłożoną przez Jednostkę tabelą „Realizacja przez gminy w 2013 roku zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (dział 750 – Administracja publiczna, rozdział 75011 – Urzędy wojewódzkie)” z wyszczególnieniem realizowanych zadań zleconych przedstawiono w poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Urząd Stanu Cywilnego	Dowody osobiste	Ewidencja ludności	Pozostałe	Ogółem
kwotowo	32 947,77	15 760,50	11 527,25	3 490,83	63 726,35
procentowo	51,70%	24,73%	18,09%	5,48%	100,00%

Środki własne Gminy w kwocie 63 726,35 zł wydatkowano na wynagrodzenia (wraz z pochodnymi) oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne 2 pracowników realizujących zadania zlecone oraz na wydatki rzeczowe związane z wykonywaniem tych zadań.

(akta kontroli: str. 26 – 29, 34 – 37, 39 - 45)

2.3 Wydatki poniesione na realizację zadań zleconych – podsumowanie.

Ogółem na realizację zadań zleconych w 2013 r. w Urzędzie Gminy Rewal poniesiono wydatki w łącznej kwocie **123 726,35 zł**, z tego ze środków dotacji wydatkowano **60 000,00 zł** (tj. **48,49%** kosztu ogółem) oraz ze środków własnych wydatkowano **63 726,35 zł** (tj. **51,51%** kosztu ogółem).

Zestawienie poniesionych wydatków z podziałem na poszczególne rodzaje realizowanych zadań zleconych przedstawia poniższa tabela.

Wyszczególnienie	Dotacja	Środki własne	Całkowity koszt zadania	Udział dotacji w koszcie ogółem	Udział środków własnych w koszcie ogółem
Urząd Stanu Cywilnego	26 524,80	32 947,77	59 472,57	21,44%	26,63%
Dowody osobiste	17 621,49	15 760,50	33 381,99	14,24%	12,74%
Ewidencja ludności	12 438,93	11 527,25	23 966,18	10,05%	9,32%
Pozostałe	3 414,78	3 490,83	6 905,61	2,76%	2,82%
Ogółem	60 000,00	63 726,35	123 726,35	48,49%	51,51%

Jak wynika z powyższej tabeli największe wydatki poniesione ze środków dotacji dotyczyły realizacji zadań należących do Urzędu Stanu Cywilnego tj. w kwocie 26 524,80 zł, które stanowiły 21,44% kosztu ogółem zadań zleconych. Ze środków własnych największe wydatki Gmina poniosła również na realizację zadań należących do Urzędu Stanu Cywilnego tj. w kwocie 32 947,77 zł, które stanowiły 26,63% kosztu ogółem zadań zleconych.

(akta kontroli: str. 48 - 51)

3. Wydatki osobowe finansowane w ramach zadania

W Urzędzie Gminy Rewal na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w rozdziale 75011 wykazano zaangażowanie **1,92 etatu**, w ramach którego zadania wykonywało 2 pracowników, z tego:

- **0,75 etatu** – zadania należące do Urzędu Stanu Cywilnego (2 pracowników),
- **0,67 etatu** – zadania dotyczące dowodów osobistych (2 pracowników),
- **0,42 etatu** – zadania dotyczące ewidencji ludności (2 pracowników),
- **0,08 etatu** – sprawy wojskowe (1 pracownik).

Z danych przedłożonych przez Jednostkę wynika, że łączna kwota wydatków osobowych poniesionych w 2013 r. na realizację zadań zleconych w rozdziale 75011 wyniosła **114 805,22 zł**, z tego:

- ze środków dotacji poniesiono wydatki w kwocie **58 405,00 zł** (co stanowiło **50,87%** wydatków osobowych ogółem), w tym:
 - § 4010 (wynagrodzenia osobowe pracowników) – 50 100,00 zł,
 - § 4110 (składki na ubezpieczenia społeczne) – 6 305,00 zł,

- § 4120 (składki na Fundusz Pracy) – 2 000,00 zł,
- ze środków własnych poniesiono wydatki w kwocie **56 400,22 zł** (co stanowiło **49,13%** wydatków osobowych ogółem), w tym:
 - § 4010 (wynagrodzenia osobowe pracowników) – 46 205,05 zł,
 - § 4040 (dodatkowe wynagrodzenie roczne) – 7 582,68 zł,
 - § 4110 (składki na ubezpieczenia społeczne) – 2 087,13 zł,
 - § 4120 (składki na Fundusz Pracy) – 525,36 zł.

Szczegółowe zestawienie wydatków osobowych poniesionych w 2013 r. w ramach rozdziału 75011 z podziałem na poszczególne rodzaje realizowanych zadań zleconych przedstawia poniższa tabela.

Wyszczególnienie	Razem	Osoby wg zaangażowania etatu na zadania zlecone		Dotacja	Środki własne	Ogółem
		1	2			
USC	0,75	0,50	0,25	25 892,00	25 939,35	51 831,35
Dowody osobiste	0,67	0,17	0,50	17 075,39	15 573,66	32 649,05
Ewidencja ludności	0,42	0,17	0,25	12 092,19	11 414,54	23 506,73
Pozostałe:						
sprawy wojskowe	0,08	0,08		3 345,42	3 472,67	6 818,09
Ogółem	1,92	0,92	1,00	58 405,00	56 400,22	114 805,22

W Urzędzie Gminy Rewal w 2013 r. nie wypłacono nagród jubileuszowych dla pracowników realizujących zadania zlecone.

(akta kontroli: str. 52 - 68)

Kontrolujący zweryfikował zakresy czynności oraz karty wynagrodzeń poszczególnych pracowników wykazanych przez Jednostkę jako wykonujących zadania zlecone w 2013 r. W wyniku analizy przedłożonych dokumentów stwierdzono, że zakres czynności jednego pracownika odzwierciedla wykazane zaangażowanie wielkości etatu w realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W wyniku analizy zakresu czynności Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obronności) wykazanego przez Jednostkę jako wykonującego zadania zlecone w ramach 0,92 etatu (w tym: 0,50 – USC, 0,17 – dowody osobiste, 0,17 – ewidencja ludności, 0,08 – sprawy wojskowe) stwierdzono, że wykazane zaangażowanie nie w pełni znajduje odzwierciedlenie w ww. zakresie czynności. Do obowiązków pracownika, zgodnie z pkt. 1 zakresu czynności należą „określenia zawarte w (...) Regulaminie Organizacyjnym Dział II, Rozdział IV dotyczące § 16 zadania wspólne dla

Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów, § 17 dotyczące Kierownika USC, § 25 dotyczące Spraw Obywatelskich i Obronności". W § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rewal z 2009 r. oprócz ww. zadań zawarte są ponadto zadania:

1. z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
2. z zakresu obronności,
3. z zakresu zarządzania kryzysowego i działania OSP,
4. z zakresu spraw pozostałych, w tym m.in.:
 - a. prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i numeracja nieruchomości wspólnie z Referatem Nieruchomości,
 - b. przyjmowanie pism sądowych w przypadku niemożliwości doręczenia.

Na powyższą okoliczność Wójt Gminy Rewal przedłożył wyjaśnienie, z którego wynika, że „W 2009 roku zarządzeniem Nr 42/09 Wójta Gminy Rewal z dnia 06 sierpnia 2009 r. został wprowadzony regulamin organizacyjny, w strukturze urzędu utworzono Referat Spraw Obywatelskich i Obronności. Oprócz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w referacie do końca roku 2013 wykonywane były zadania własne gminy. Do wykonywania zadań:

1. z zakresu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
2. z zakresu obronności,
3. z zakresu zarządzania kryzysowego i działania OSP

- jest zatrudniony pracownik na 0,5 etatu (...). Pani [Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego/Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Obronności] nie wykonywała i nie wykonuje tych zadań.

W 2012 roku została przeprowadzona kontrola przez Urząd Wojewódzki w Szczecinie Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania z zakresu zadań obronnych. W zaleceniach pokontrolnych zostaliśmy zobowiązani do utworzenia samodzielnego stanowiska pracy realizującego zadania obronne, zarządzanie kryzysowe i obrony cywilnej. Stanowisko to należało podporządkować bezpośrednio Wójtowi Gminy. Dlatego też stanowisko zostało wydzielone z referatu i powstał nowy Referat Spraw Obywatelskich. Zarządzenie w sprawie nowego regulaminu obowiązuje od 2014 roku. W związku z tym opracowano nowe, szczegółowe zakresy czynności pracowników z dokładnym określeniem poszczególnych zadań.

Natomiast zapisy w regulaminie organizacyjnym obowiązującym w roku 2013 dotyczące: prowadzenia spraw związanych z nazewnictwem ulic i numeracją nieruchomości wspólnie z Referatem Nieruchomości, przyjmowanie pism sądowych w przypadku niemożliwości doręczenia – były zapisami „martwymi” i nie mają zastosowania w nowym regulaminie”.

(akta kontroli: str. 69 - 98)

Ponadto kontrolujący skierował zapytanie, w jaki sposób dokonano oszacowania zaangażowania etatów na realizację poszczególnych zadań zleconych w ramach rozdziału 75011. Zgodnie z informacją przedłożoną przez Sekretarza Gminy Rewal „oszacowania zaangażowania etatów na realizację poszczególnych zadań zleconych dokonano na podstawie:

1. przeprowadzonych rozmów z pracownikami,

2. analizy stanowisk pracy – dla każdej czynności ustalono czas trwania oraz określono czasochłonność poszczególnych zadań,
3. analizy zakresów czynności pracowników,

Należy podkreślić, że są to tylko szacunki, gdyż w praktyce okazuje się, że faktyczna praca w zadaniach czasami mija się z planem. Natomiast nadrzędnym celem urzędu jest zaspokajanie wymagań i oczekiwań klientów w sposób sprawny oraz kompetentny. I tego oczekują od pracowników nie tylko mieszkańcy, ale i turyści przybywający do naszej gminy. I właśnie pracownicy obsługujący sprawy obywatelskie stawiają na jakość swojej pracy”.

W wyniku analizy przedłożonych przez Jednostkę dokumentów dotyczących wykonanych w 2013 r. zadań oraz czasochłonności ich realizacji, wątpliwości kontrolującego budzi wykazane zaangażowanie w łącznym wymiarze 1,84 etatu na realizację zadań zleconych należących do: Urzędu Stanu Cywilnego (0,75 etatu), dowodów osobistych (0,67 etatu) oraz ewidencji ludności (0,42 etatu).

W Urzędzie Gminy Rewal powyższe zadania są realizowane na dwóch stanowiskach pracy. W ocenie kontrolującego wątpliwości budzi to, czy wykazane zaangażowanie do obsługi ww. zadań zleconych jest adekwatne w stosunku do liczby czynności wykonanych w 2013 r. przy wskazanej czasochłonności ich realizacji.

(akta kontroli: str. 99 - 105)

4. Wydatki rzeczowe finansowane w ramach zadania.

W związku z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w rozdziale 75011 Urząd Gminy Rewal wykazał, iż w 2013 r. poniósł wydatki rzeczowe w łącznej kwocie **8 921,13 zł**, z tego: ze środków dotacji wydatkowano kwotę 1 595,00 zł (tj. 17,88% ogółu wydatków rzeczowych) oraz ze środków własnych Gminy wydatkowano kwotę 7 326,13 zł (tj. 82,12% ogółu wydatków rzeczowych).

Zgodnie z przedłożoną ewidencją księgową konta „130” Jednostka ze środków dotacji poniosła wydatki w kwocie **1 595,00 zł**. Wydatki dotyczyły odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (§ 4440).

Z danych przedłożonych przez Urząd Gminy wynika, iż ze środków własnych na realizację zadań zleconych poniesiono wydatki w kwocie **7 326,13 zł**, z tego w:

- § 4210 (zakup materiałów i wyposażenia) w kwocie 3 159,25 zł – druki do USC, kwiaty,
- § 4300 (zakup usług pozostałych) w kwocie 3 661,50 zł – oprawa ksiąg USC, wysyłki pocztowe, serwis oprogramowania dotyczącego USC,
- § 4440 (odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych) w kwocie 505,38 zł.

Podział wydatków rzeczowych z wyszczególnieniem realizowanych zadań zleconych przedstawia poniższa tabela.

Nazwa zadania	Etaty	Pozostałe wydatki rzeczowe		
		Dotacja	Środki własne	Ogółem
USC	0,75	632,80	7 008,42	7 641,22
Dowody osobiste	0,67	546,10	186,84	732,94
Ewidencja ludności	0,42	346,74	112,71	459,45
Pozostałe:				
sprawy wojskowe	0,08	69,36	18,16	87,52
Ogółem	1,92	1 595,00	7 326,13	8 921,13

Największe wydatki rzeczowe w 2013 r. Jednostka poniosła na realizację zadań zleconych należących do Urzędu Stanu Cywilnego, tj. w kwocie 7 641,22 zł, co stanowiło 85,65% ogółu wydatków rzeczowych oraz zadań dotyczących dowodów osobistych, tj. w kwocie 732,94 zł, co stanowiło 8,22% ogółu wydatków rzeczowych.

Urząd Gminy Rewal nie posiada oddzielnej Sali Ślubów. Funkcję tę na czas ceremonii ślubnych pełni gabinet Wójta.

(akta kontroli: str. 39 – 41, 49, 106)

5. Wydajność wydatkowanych środków w ramach uzyskanych efektów.

5.1 Urząd Stanu Cywilnego

Etaty	Liczba spraw rocznie	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat	Pozostałe wydatki rzeczowe
0,75	385	513,33	51 831,35	25 892,00	0,00	5 759,04	7 641,22

Na realizację zadań zleconych w ramach Urzędu Stanu Cywilnego ogółem Jednostka w 2013 r. poniosła wydatki w kwocie 59 472,57 zł.

Średni koszt realizacji jednego zadania wyniósł **154,47 zł** (59 472,57 zł / 385 spraw).

Należy tutaj wziąć pod uwagę, czy zaangażowanie 0,75 etatu na wykonywanie powyższych zadań przy wskazanej czasochłonności ich wykonania jest adekwatne do liczby dokonanych w 2013 r. czynności (w ramach zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów).

5.2 Dowody osobiste

Etaty	Liczba spraw rocznie	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat	Pozostałe wydatki rzeczowe
0,67	418	623,88	32 649,05	17 075,39	0,00	4 060,83	732,94

Na realizację zadań zleconych dotyczących dowodów osobistych ogółem Jednostka w 2013 r. poniosła wydatki w kwocie 33 381,99 zł.

Średni koszt realizacji jednego zadania wyniósł **79,86 zł** (33 381,99 zł / 418 spraw).

Należy tutaj wziąć pod uwagę, czy zaangażowanie 0,67 etatu na wykonywanie powyższych zadań przy wskazanej czasochłonności ich wykonania jest adekwatne do liczby dokonanych w 2013 r. czynności (w ramach zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów).

5.3 Ewidencja ludności

Etaty	Liczba spraw rocznie	Liczba spraw przypadająca na 1 etat	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat	Pozostałe wydatki rzeczowe
0,42	366	871,43	23 506,73	12 092,19	0,00	4 664,03	459,45

Na realizację zadań zleconych dotyczących ewidencji ludności ogółem Jednostka w 2013 r. poniosła wydatki w kwocie 23 966,18 zł.

Średni koszt realizacji jednego zadania wyniósł **65,48 zł** (23 966,18 zł / 366 spraw).

Należy tutaj wziąć pod uwagę, czy zaangażowanie 0,42 etatu na wykonywanie powyższych zadań przy wskazanej czasochłonności ich wykonania jest adekwatne do liczby dokonanych w 2013 r. czynności (w ramach zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów).

5.4 Pozostałe zadania

5.4.1 Sprawy wojskowe

Etaty	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi	W tym środki dotacji	Nagrody jubileuszowe	Miesięczne wynagrodzenie na 1 etat	Pozostałe wydatki rzeczowe
0,08	6 818,09	3 345,42	0,00	7 102,18	87,52

Na realizację zadań zleconych dotyczących spraw wojskowych ogółem Jednostka w 2013 r. poniosła wydatki w kwocie 6 905,61 zł.

W tym przypadku nie wyliczono kosztu realizacji jednego zadania, ponieważ nie można w sposób jednoznaczny i miarodajny określić katalogu zrealizowanych czynności.

5.5 Podsumowanie

Z analizy powyższych danych wynika, iż najwyższy koszt w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Urząd Gminy Rewal w 2013 r. dotyczył zadań należących do Urzędu Stanu Cywilnego i wyniósł **154,47 zł**. Koszty pozostałych zadań kształtowały się odpowiednio: dowody osobiste **79,86 zł**, ewidencja ludności **65,48 zł**.

Należy wziąć pod uwagę, czy zaangażowanie 1,84 etatu na wykonywanie zadań dotyczących: USC (0,75 etatu – 2 pracowników), ewidencji ludności (0,67 etatu – 2 pracowników) i dowodów osobistych (0,42 etatu – 2 pracowników) jest adekwatne do liczby dokonanych w 2013 r. czynności oraz ich czasochłonności (w ramach uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów).

Po przeanalizowaniu uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli zalecam zweryfikować zaangażowanie etatów w ramach realizowanych zadań zleconych z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego, dowodów osobistych i ewidencji ludności, w celu dostosowania ich do liczby wykonywanych czynności i rzeczywistego obciążenia poszczególnych stanowisk pracy.

O sposobie realizacji zaleceń, wykorzystania uwag i wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, proszę powiadomić mnie (za pośrednictwem Wydziału Finansów i Budżetu ZUW) w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.