

**Zarządzenie Nr 87 /2014**  
**Wójta Gminy Rewal**  
**z dnia 17 grudnia 2014r.**

**w sprawie protokolarnego przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku  
Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska w środki trwałe i przedmioty  
nietrwałe**

Na podstawie art 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W związku z rozwiązaniem umowy o pracę z Panem Arturem Michałuszkim, ustalam komisyjne przekazanie stanowiska pracy i powołuję komisję w składzie:

1. Beata Żoła – Kierownik Referatu Finansów i Budżetu
2. Monika Cepek – referent w referacie Finansów i Budżetu,
3. Mariusz Owczarek - informatyk

**§ 2**

Komisja ma na celu spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku Skarbnika Gminy i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe

**§ 3**

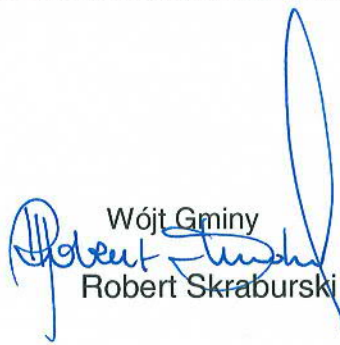
1. Dokumenty wytworzone na stanowisku Skarbnika Gminy Pana Artura Michałuszka przejmie Pani Beata Żoła,
2. Spisanie protokołu winno się odbyć w obecności Pana Artura Michałuszka – Skarbnika Gminy Rewal.

**§ 4**

Komisję czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy  
Robert Skraburski