

WÓJTA GMINY REWAL
z dnia 14.07.2012

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej
w formie odpracowania należności dla Gminy Rewal

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz.675) i art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. nr 102 poz. 651, nr 106 poz. 675, nr 143 poz. 963, nr 155 poz. 1043, nr 197 poz. 1307 i nr 200 poz. 1323 oraz z 2011 r. nr 64, poz. 341) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wyrażam zgodę na uregulowanie zaległości w formie świadczenia rzeczowego najemcom (dłużnikom) będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty należności z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych należących do zasobu komunalnego Gminy Rewal.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako formę zapłaty umówionego zaległego czynszu.

§2. 1. Świadczenie, o którym mowa w §1 może następować w formach uzgodnionych przez strony poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Rewal.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie aneksu do umowy najmu zawartego pomiędzy najemcą (dłużnikiem) a Gminą Rewal podpisywanego przez Wójta Gminy Rewal, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Aneksy do umów najmu będą zawierane z najemcami (dłużnikami), których zaległość nie przekracza kwoty 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Najemca (dłużnik) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych składa podanie do Wójta Gminy Rewal, w którym wyraża wolę odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§4. 1. Przedmiotem aneksów do umów najmu mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Rewal, które nie są realizowane w ramach umów zawartych między Gminą Rewal a innymi usługodawcami.

2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Gminy w Rewalu.

§5. 1 Wartość świadczenia jest określona w kalkulacji (stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia) przygotowanej przez Referat Nieruchomości.

2. Najemca (dłużnik) wykonuje świadczenia rzeczowe na terenie Gminy Rewal na rzecz Urzędu Gminy Rewal lub innych jednostek organizacyjnych.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca kierownicy jednostek organizacyjnych lub pracownicy, którym powierzono nadzór nad wykonywaniem świadczeń rzeczowych przez najemców (dłużników), sporządzają i przekazują do Referatu Nieruchomości informację zawierającą wykaz dłużników, którzy wykonywali świadczenia rzeczowe na rzecz ich jednostki i potwierdzają zakres wykonanych czynności oraz czas ich wykonania.

4. Po zakończeniu każdego miesiąca pracownik Referatu Nieruchomości na podstawie dokumentów przekazanych zgodnie z ust. 3 sporządza informację zawierającą wykaz najemców (dłużników), z którymi podpisano aneksy do umów najmu, a następnie przekazuje w/w dokumenty (kalkulacje, informację zawierającą wykaz oraz potwierdzenie wykonanych prac) do Referatu Budżetu i Finansów na stanowisko ds. opłat i rozliczeń za nieruchomości w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.

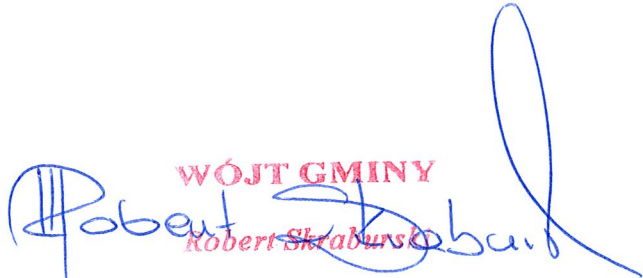
§6. 1. Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Przydział konkretnych czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika) następuje przez Kierownika Referatu Nieruchomości.

§7. Najemcy (dłużnicy) w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z podaniem do Referatu Nieruchomości celem ustalenia stanu zadłużenia oraz określenia terminu oraz rodzaju wykonywanych czynności i podpisania aneksu do umowy najmu, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§8. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Nieruchomości.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Robert Skraburski


Maciej Skotareczak
radca prawny
17.07.12

ANEKS DO UMOWY NAJMU
lokalu mieszkalnego położonego

w.....z dnia

zawarty w dniu pomiędzy:

Wójtem Gminy Rewal –

a

najemcą

.....

(Nazwisko i imię najemcy (dłużnika))

Zam.....

(Adres)

§1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata całości lub części zadłużenia z tytułu czynszu może nastąpić w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju – art. 659 kc).

§2. Najemca (dłużnik) od dnia podpisania aneksu zobowiązuje się do regularnych i terminowych bieżących opłat wynikających z tytułu czynszu najmu.

§3. Od dnia podpisania aneksu wstrzymuje się naliczanie odsetek od kwoty zadłużenia.

§4. Najemca (dłużnik) może zatem regulować swoje zaległe zobowiązania wynikające z umowy wobec wynajmującego poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych z wynajmującym pod względem rodzaju i zakresu. W szczególności strony ustalają wartość czynności wykonywanych przez najemcę.

§5. Wartość czynności (w tym rodzaj i zakres) wykonywanych przez najemcę określają strony w formie kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszego aneksu.

§6. 1. Najemca (dłużnik) zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszą umową. W przypadku nie należytego wykonywania zobowiązania wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części objętej niniejszym aneksem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Najemca (dłużnik) rozpoczyna wykonywanie czynności objętych aneksem począwszy od dniaw jednostce.....

§7. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Najemca
(dłużnik)

.....
Gmina Rewal
(wierzyciel)

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko najemcy (dłużnika)

2. Adres

3. Kwota zaległości na dzień wynosi

4. Rodzaj czynności do wykonania przez najemcę (dłużnika)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego

Kwota zaległości zadeklarowana do odpracowania

Stawka godzinowa w złotych

Ilość godzin do wykonania

Ilość godzin wykonanych i potwierdzonych

Wartość świadczenia rzeczowego

.....
Data i podpis upoważnionego pracownika Referatu Nieruchomości

Wykaz stawek
wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych
wykonywanych przez najemców (dłużników):

1. Wykaz i wartość wymienionych czynności ważny jest od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym i na czas sporządzania aneksu do umowy najmu.

2. Jeżeli kalkulacja nie zostanie zmieniona, to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.

3. Przykładowe czynności, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców (dłużników) oraz stawki za wykonywanie ww. czynności:

- a) prace porządkowe, grabienie, odśnieżanie,
zamiatanie, uprzążanie terenów administrowanych
przez Gminę Rewal – stawka 10 zł/godz.
- b) drobne prace remontowo-budowlane – stawka 10 zł/godz.
np.:
- szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
 - malowanie ścian,
 - malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
 - malowanie ogrodzeń, słupków,
 - inne;
- c) kopertowanie dokumentów do wysyłki – stawka 0,30 zł/szt.
- d) pomocnicze prace administracyjne – stawka 10 zł/godz.
- kserowanie dokumentów,
 - prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
 - roznoszenie korespondencji.