

ROZDZIAŁ I NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: SOŁECTWO POBIEROWO.

§ 2.1. Sołectwo Pobierowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rewal.

2. Sołectwo Pobierowo działa na podstawie przepisów prawa.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pobierowo.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka, licząca osiem osób.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje (określając zakres ich działania).

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest wspólna i trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 5.1. Do kompetencji i zadań Sołectwa Pobierowo należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6.1. Uprawnienia i zadania określone w § 5 Sołectwo Pobierowo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których rozstrzygnięcie wykracza poza kompetencje Sołectwa;

- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

§ 7. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał.

§ 8. Zebranie Wiejskie składa wnioski do budżetu gminy.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo Pobierowo może nawiązać współpracę z samorządami sąsiednich sołectw, oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 10.1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwami a Radą Gminy - mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, większością głosów.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, a także w sprawie ich odwołania, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza, za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy - spośród radnych Sołectwa - Przewodniczącego Zebrania Wyborczego oraz wyznacza pracownika Urzędu Gminy do obsługi zebrania.

4. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

5. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana - w głosowaniu jawnym - spośród, uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jego współmałżonek, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) wydrukowanie kart do głosowania z umieszczonymi na nich nazwiskami kandydatów w dowolnej kolejności;
- 3) opieczątowanie kart do głosowania pieczęcią Rady Gminy;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

7. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

8. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa. Po ogłoszeniu wyników wyborów Sołtysa przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej.

9. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują za pomocą kart do głosowania, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 i 3, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) na karcie do głosowania na Sołtysa głosujący oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku danego kandydata,

- 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej głosujący oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” przy nazwiskach maksymalnie ośmiu kandydatów.
10. Głos jest nieważny jeśli:
- 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
 - 2) na karcie do głosowania na Sołtysa zakreślono więcej niż jednego kandydata;
 - 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej zakreślono więcej niż ośmiu kandydatów.
11. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ważnie oddanych, tzn. że dany kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponowne, aż do skutku, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. Członkami Rady Sołeckiej zostaje ośmiu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy wskutek uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów niemożliwe jest rozstrzygnięcie wyborów, przeprowadza się kolejne głosowanie, aż do skutku, spośród tych kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.
13. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa mogą składać protesty wyborcze w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej - do Rady Gminy. Rada Gminy zawiadamia wyborców o uwzględnieniu bądź odrzuceniu protestów. Jeżeli uwzględnienie protestu prowadzi do ustalenia innego wyniku wyborów niż stwierdzony protokołem, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, Wójt Gminy unieważnia wybory i wyznacza nowy termin wyborów.
14. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
15. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
16. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą sami ustąpić z pełnienia swojej funkcji przed upływem kadencji.
17. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
- 1) co najmniej 5 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 2) Wójt Gminy poprzez zwrócenie się do Zebrania Wiejskiego.
18. Kolejny wniosek o odwołania Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia głosowania w przedmiocie ich odwołania.
19. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem całej Rady Sołeckiej.
20. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wskutek odwołania, o którym mowa w ust. 19 stosuje się odpowiednio przepisy z ust. 2-14.
21. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa. Przepisy ust. 2,4, 5-7,9-10, 12-13 stosuje się odpowiednio.
22. Sołtys korzysta z ochrony prawnej, przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
23. Działalność Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie ma charakter społeczny.

§ 11.1. Do uprawnień i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego;

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 5) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) pełnienie funkcji męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 7) po wygaśnięciu mandatu Sołtysa - przekazanie dokumentacji zgromadzonej w toku pełnienia funkcji Wójtowi Gminy w Rewalu.
- 8) na Zebraniach Wiejskich, za wyjątkiem zebrania poświęconego wyborom, Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 12. Wykonując swoje obowiązki Sołtys stale współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13.1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne i odbywają się nie rzadziej niż dwa razy na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. Rada Sołecka w szczególności:

- opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programu prac samorządu;
- występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- opracowuje informacje ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§14. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§ 15.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek, co najmniej 5% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy;
- 5) wnioskodawcy wymienieni w pkt. 2-4 we wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego przedkładają proponowany porządek obrad Zebrania, które Sołtys zwołuje w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział, co najmniej 5 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim uczestniczy mniej niż 5 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego, po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu.

3. Zebranie Wiejskie, które odbyło się w trybie określonym w ust. 2 jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w Zebraniu mieszkańców.

4. Ust. 3 nie stosuje się do Zebrań Wiejskich poświęconych wyborom lub odwołaniu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - osoba przezeń wyznaczona.

6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

7. Na Zebraniu Wiejskim uczestnicy zebrania podpisują listę obecności, na podstawie której stwierdza się quorum.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie prawidłowej organizacji zebrania. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się o pomoc do Wójta Gminy.

§ 18.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy „wstrzymujące się” są pomijane.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane:

1) protokół powinien zawierać:

a) skrócony opis dyskusji,

b) wnioski i uchwały z podaną liczbą głosujących "za" i "przeciw";

2) protokół zostaje w dokumentach Sołectwa;

3) uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie w jego zastępstwie.

5. Kopię protokołu i list obecności, uchwały i wnioski oraz opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt zapewnia ich realizację. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 19.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez swoje Komisje i przy pomocy Urzędu Gminy - pod kątem zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 21. Statut i jego zmiany podlegają uchwaleniu przez Radę Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu przez Zebranie Wiejskie.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.