

ZARZĄDZENIE NR 44/2010

**Wójta Gminy Rewal
dnia 24 sierpnia 2010r.**

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom urzędu gminy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy w Rewalu, pracującym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymają zaświadczenie o potrzebie stosowania takich okularów w trakcie pracy.

2. Refundacja kosztów zakupów okularów korygujących przysługuje, jeżeli pracownik pracuje na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

3. Refundacja, o której mowa w ust. 1 może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.

4. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 2. 1. Pracodawca w 2010 roku refunduje koszt zakupu okularów korygujących wzrok do wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych).

2. Maksymalna kwota za zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych podlegająca zwrotowi w latach następnych będzie ustalana aneksem do zarządzenia.

§ 3. 1. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) pisemny wniosek pracownika urzędu,
- 2) zaświadczenie lekarskie, wydane przez właściwego lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas służby na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe,
- 3) imienny rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1, stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 4. Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 2/07 z dnia 09 lutego 2007 roku w sprawie zwrotu kosztów wykonania okularów korygujących wzrok.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Robert Skraburski

WNIOSEK

o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

1. Dane wnioskodawcy

- a) imię i nazwisko
- b) do wniosku załączam rachunek nr z dnia
na zakup okularów korygujących wzrok oraz zaświadczenie lekarskie, stwierdzające potrzebę
stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy.

.....
(data i podpis pracownika)

2. Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam, że Pan/i wykonuje pracę na
stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis przełożonego)

3. Opinia Sekretarza Gminy

Potwierdzam, że Pan/i spełnia warunki do
otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w wysokościzł
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis Sekretarza Gminy)

4. Opinia Wydziału Finansowego

Zatwierdzam kwotę refundacji w wysokościzł
Sprawdzono pod względem finansowym

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)