

Rewal, dnia 15.06.2009r.

## OGŁOSZENIE

### O naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458) podaje się do publicznej wiadomości o wolnym stanowisku pracy w Centrum Informacji Promocji Rekreacji Gminy Rewal - Obsługa Sekretariatu i Kadr – referent

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) informacja i obsługa interesantów;
- 2) prowadzenie rejestru wpływu podań i wniosków składanych bezpośrednio w CIPR;
- 3) prowadzenie spraw kadrowych pracowników CIPR wraz ze sprawozdawczością;
- 4) prowadzenie spraw organizacyjnych CIPR

#### **II. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

- 1) wykształcenie wyższe najlepiej prawnicze umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku.
- 2) Staż pracy – około 1 roku
- 3) Mile widziana znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z interesantami
- 4) Dyspozycyjność i zaangażowanie w pracy
- 5) Znajomość obsługi komputera
- 6) Znajomość kodeksu pracy i sposobu prowadzenia spraw kadrowych

#### **III. Wymagane dokumenty.**

1. CV z listem motywacyjnym.
2. Ksero dyplomu lub świadectwa ukończenia szkoły.
3. Ksero świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy.
4. Inne dodatkowe dokumenty z ostatniego miejsca pracy, bądź referencje.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie

#### **IV. Inne informacje**

1. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników CIPR Gminy Rewal.
2. W przypadku gdy praca na stanowisku w jednostkach samorządowych podejmowana jest po raz pierwszy obowiązuje odbycie służby przygotowawczej.

Dokumenty należy składać w CIPR w Rewalu przy ul. Szkolnej 1 (budynek Hali Sportowej) - pokój nr 9 osobiście; lub przesłać drogą pocztową, w kopercie z napisem „Nabór na stanowisko: Obsługa Sekretariatu i Kadr” w terminie do dnia 24 06 2009 roku. Możliwe jest także składanie dokumentów drogą elektroniczną na adres: [cipr@rewal.pl](mailto:cipr@rewal.pl) w tytule j.w.

Lista kandydatów, którzy złożyli ofertę stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Komisyjny wybór kandydata nastąpi po przeprowadzeniu przeglądu ofert i zapoznaniu się z ich treścią. W przypadku kiedy informacje podane w ofercie nie wystarcza do podjęcia

decyzji o wyborze – przeprowadzone zostaną z wybranymi kandydatami rozmowy, po uprzednim zawiadomieniu.

Wyniki z przeprowadzonego naboru zostaną podane do publicznej wiadomości, w formie informacji do dnia 29 czerwca 2009r.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 091 38 62 927.

Kierownik CIPR  
Halina Milewska Lupa