

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze z dnia 3 lipca 2009r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach Samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) podaje się do publicznej wiadomości o wolnym stanowisku pracy w Urzędzie Gminy tj. Referenta w Referacie Nieruchomości.

W związku z powyższym ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na to stanowisko.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich
 - a) przeprowadzenie postępowania,
 - b) prowadzenie negocjacji,
 - c) sporządzanie decyzji o naliczaniu opłaty,
 - d) współpraca z Referatem Budżetu i Finansów w zakresie ściągania opłaty.
2. Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów porządkowych poszczególnym nieruchomościom.
3. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów.

II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie – wyższe o specjalności rolnictwo, gospodarka nieruchomościami, geodezja, prawo administracyjne.
2. Staż pracy – min. 1 rok w zakresie gospodarki nieruchomościami.
3. Inne – jest obywatelem polskim,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych,
 - cieszy się nieposzlakowaną opinią,

III. Wymagane dokumenty

1. CV z listem motywacyjnym z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
2. Ksero dyplomu posiadanych kwalifikacji.
3. Potwierdzenie dotychczasowego zatrudnienia.
4. Inne, dodatkowe dokumenty bądź referencje.
5. Oświadczenie kandydata o:
 - a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - b) braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

IV. Składanie dokumentów.

Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Rewal przy ul. Mickiewicza 19, pok. 103, lub sekretariacie pok. 6, przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Referenta” albo drogą elektroniczną na adres ug@rewal.pl - w terminie do 22 lipca 2009r.

V. Inne informacje:

1. W przypadku, kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej.
2. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy.

VI. UWAGI

1. Lista kandydatów, którzy złożyli oferty stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Komisyjny wybór kandydata nastąpi po przeprowadzeniu przeglądu ofert i zapoznaniu się z ich treścią. W przypadku, kiedy dane podane w ofercie nie wystarczą do podjęcia decyzji o wyborze – przeprowadzone zostaną z wybranym kandydatem rozmowy, po uprzednim zawiadomieniu.
3. Wyniki z przeprowadzanego naboru, zostaną podane do publicznej wiadomości, w formie informacji, do 31 lipca 2009r.
4. Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać pod nr Tel. 091 38 49 022 (u Sekretarz Gminy).


WÓJT GMINY
Robert Skrabulski