

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY REWAL**  
**z dnia 17 sierpnia 2009 roku**

**o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.**

---

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) podaje się do publicznej wiadomości o wolnym stanowisku pracy w Centrum Informacji Promocji Rekreacji w Rewalu tj.

**KIEROWNIKA ZAKŁADU**

w związku z powyższym ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na to stanowisko.

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

1. Kierowanie zakładem budżetowym i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Gospodarowanie środkami finansowymi zakładu.
3. Pozyskiwanie sponsorów na realizację zadań.
4. Obsługa gminy w zakresie działalności rekreacyjnej, sportowej i kulturalnej.
5. Reklamowanie i propagowanie działań zakładu w mediach, na targach turystycznych itp.
6. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie sportu i rekreacji.
7. Współdziałanie z innymi jednostkami w promowaniu gminy.
8. Organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.
9. Kierowanie zespołem.

**II. Wymagania związane ze stanowiskiem.**

1. Wykształcenie – wyższe – preferowane kierunki: turystyka, zarządzanie i marketing, prawo, ekonomia, socjologia, administracja.
2. Staż pracy – co najmniej trzyletni staż pracy lub co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na stanowisku.
3. Inne:
  - posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych raz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
  - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - mile widziane posiadanie własnego samochodu w celu używania go do celów służbowych,

- znajomość języka obcego (angielski, niemiecki).

### III. Wymagane dokumenty.

1. CV z listem motywacyjnym z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
2. Ksero dyplomu posiadanych kwalifikacji.
3. Potwierdzenie dotychczasowego zatrudnienia.
4. Inne dodatkowe dokumenty (referencje).
5. Oświadczenie kandydata o:
  - 1) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
  - 2) braku prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

### IV. Składanie dokumentów.

Dokumenty można składać:

1. W Urzędzie Gminy Rewal przy ul. Mickiewicza 19, pok. 103 lub Sekretariacie pok. Nr 6.
2. Drogą pocztową na adres Urzędu Gminy dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika CIPR”.
3. Drogą elektroniczną na adres [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl) w terminie do **7 września 2009 roku**.

### V. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku kiedy jest to pierwsza praca w jednostce samorządowej – obowiązuje obycie służby przygotowawczej.
2. Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Zarządzeniu Wójta Gminy dla kierowników jednostek organizacyjnych.

### VI. Uwagi.

1. Lista kandydatów, którzy złożyli oferty stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu.
2. Komisyjny wybór kandydata nastąpi po przeprowadzeniu przeglądu ofert i zapoznaniu się z ich treścią. W przypadku kiedy dane zawarte w ofercie nie wystarczą do podjęcia decyzji o wyborze – przeprowadzone zostaną z wybranymi kandydatami rozmowy, po uprzednim zawiadomieniu.
3. Wyniki przeprowadzonego naboru zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji do 11 września 2009 roku.
4. Wszelkich dodatkowych informacji można zasięgnąć pod nr tel. **091 38 49 022** (Sekretarz Gminy).

Wójt Gminy Rewal  
Robert Skraburski

