

**CENTRUM INFORMACJI
PROMOCJI REKREACJI GMINY REWAL
OGŁASZA NABÓR NA
wolne stanowisko urzędnicze
w wymiarze etatu: pełnym**

Na podstawie art.3a ust.4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001 r Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości informację o wolnych stanowiskach pracy w Centrum Informacji Promocji Rekreacji Gminy Rewal, tj.

Stanowisko MENAGER SPORTU

W związku z powyższym ogłasza się nabór kandydatów na to stanowisko

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne, zarządzanie i marketing, wychowanie fizyczne,
- b) 3 – letni staż pracy, doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie pracy w organizacjach sportowych lub jednostkach administracji publicznej zajmującej się sportem i rekreacją,
- c) umiejętność w prowadzeniu działań marketingowych,
- d) znajomość taktyki i techniki negocjacyjnej,
- e) mile widziana znajomość języka obcego (preferowany jest język niemiecki lub angielski),
- f) kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
- g) prawo jazdy.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) zdolności organizacyjne,
- b) umiejętność pracy zespołowej, umiejętność organizacji pracy własnej,
- c) komunikatywność, sumienność, staranność, ,
- d) kreatywność i zaangażowanie,
- e) zainteresowanie sportem,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) dyspozycyjność,

3. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kompleksowe i terminowe planowanie i przeprowadzanie zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych oraz sporządzanie niezbędnej dokumentacji i sprawozdań,
- b) organizacja i koordynacja pracy podległych pracowników,
- c) nadzór nad utrzymywaniem obiektów sportowych w dobrym stanie technicznym,
- d) współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi instytucjami,
- e) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania dodatkowych środków finansowych (sporządzanie oferty obiektów sportowych i bieżąca analiza wykorzystania bazy)
- f) opracowywanie planów rozwoju bazy sportowo rekreacyjnej i koordynowanie działań w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) zaświadczenie o stanie zdrowia,
- g) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje),
- h) kserokopia dowodu osobistego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w CIPR Rewal w Rewalu ul. Szkolna 1, pokój nr 9 albo pocztą na adres CIPR z dopiskiem: „Nabór na stanowisko menedżera”, w terminie do dnia 28.04.2008r. Więcej informacji pod numerem telefonu 091 36 62 629 Pani Halina Milewska Lupa. Aplikacje, które wpłyną do CIPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Rewal w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Rewalu, ul. Mickiewicza 19 .

.....
(data i podpis Kierownika)