

OGŁOSZENIE

O naborze kandydatów na wolne stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rewalu

Na podstawie art. 3a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 122 ust. 1 i 4 i art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r Nr 115, poz. 128) i §15 ust.1 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rewalu nadanego uchwałą Nr X/56/07 Rady Gminy z dnia 27 kwietnia 2007r. – podaje się do publicznej wiadomości o wolnym stanowisku pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej tj. Kierownika Ośrodka.

W związku z powyższym ogłasza się nabór na to stanowisko.

I Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Zarządzaniem ośrodkiem.
2. Reprezentowanie go na zewnątrz.
3. Pełnienie obowiązków kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Podejmowanie decyzji z zakresu działania w sprawach pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych, dodatkach mieszkaniowych oraz o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Kierowanie sprawami własnymi gminy, zleconymi z zakresu administracji publicznej oraz innymi zadaniami wykonywanymi na podstawie zawartych porozumień.
6. Prowadzenie spraw z upoważnienia Wójta Gminy.
7. Współpraca z organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

II Wymagania związane ze stanowiskiem.

1. Wykształcenie wyższe – o kierunku socjologia, praca socjalna, psychologia, resocjalizacja, nauka o rodzinie, pedagogika.
2. Staż pracy – co najmniej 3 lata w pomocy społecznej oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej bądź ukończenie studiów podyplomowych z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3. Mile widziana znajomość języka obcego (angielski, niemiecki).

III Wymagane dokumenty.

1. CV z listem motywacyjnym z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej.
2. Ksero, dyplomu ukończenia studiów wyższych i podyplomowych bądź specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3. Ksero świadectwa pracy dotychczasowego zatrudnienia.
4. Inne dodatkowe dokumenty bądź referencje.
5. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
7. Krótka wizja propozycji zarządzania ośrodkiem zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

IV **Inne**

Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego z dnia 2 sierpnia 2005r.

V **Składanie ofert**

Oferty z kompletem dokumentów należy składać w pok. 103 Urzędu Gminy w Rewalu (biuro Sekretarza Gminy) ul. Mickiewicza 19 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z napisem

„**Nabór na stanowisko Kierownika GOPS w Rewalu**”, na adres:

URZĄD GMINY REWAL

UL. MICKIEWICZA 19

72-344 REWAL

albo pocztą elektroniczną na adres ug@rewal.pl

w terminie do 21 listopada 2008r.

VI **UWAGI**

1. Po upływie terminu złożenia dokumentów i sprawdzenia ich pod względem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu, lista kandydatów zostanie upowszechniona w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej, nie później niż do 25 listopada 2008r. w formie ogłoszenia.
2. Zgodnie z regulaminem w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – komisja przeprowadzająca nabór przeprowadzi rozmowy z wybranymi kandydatami, po uprzednim zawiadomieniu.



WÓJT GMINY
Robert Skraburski