

## **OGŁOSZENIE**

### **o naborze kandydatów na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Rewal**

Na podstawie art. 3a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 – ze zmianami ) – podaje się do publicznej wiadomości o wolnych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Rewal tj:

- 1. Stanowisko inspektora w Referacie Inwestycji i Drogownictwa.**
- 2. Z-cy kierownika USC w powiązaniu z ewidencją ludności – w Referacie Spraw Obywatelskich.**
- 3. Stanowisko referenta w Referacie Funduszy Pomocowych i Integracji Europejskich**
- 4. Stanowisko referenta w Referacie Finansowym.**

W związku z powyższym ogłasza się nabór na w/w/ stanowiska.

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na wolnych stanowiskach:**

##### **1. Inspektor w sprawach energetyki:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną i energię ciepłą.
  - a) planowanie, przygotowywanie, realizacja i pozyskiwanie zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - b) współdziałanie z jednostkami i zakładami znajdującymi się w/w zagadnieniu (energetyka, gazownictwo, nadzór techniczny),
  - c) przygotowywanie programów i założeń w zakresie zaopatrzenia gminy w energię elektryczną i ciepłą,
  - d) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oświetlenia gminy,
  - e) nadzór nad działaniami w zakresie dostarczania energii elektrycznej i ciepłej

##### **2. Z-ca kierownika USC oraz ewidencja ludności:**

- a) prowadzenie spraw stanu cywilnego pod nieobecność kierownika USC,
- b) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i wydawanie dowodów osobistych,

##### **3. Referent w sprawach podatków i opłat od osób prawnych:**

- a) dokonywanie wymiaru i naliczenia podatków osobom prawnym,
- b) wprowadzenie stosownych zmian w trakcie roku podatkowego (przypisy, odpisy),
- c) współdziałanie ze stosownymi urzędami w zakresie wymiarów podatków.

##### **4. Referent w sprawach pozyskiwania środków pomocowych w tym:**

- a) pozyskiwanie funduszy w ramach programów „ Program Operacyjny – Kapitał Ludzki”, „Programów operacyjnych Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2007 – 2013”, „Program GRUNDTVING – uczenie się przez całe życie”

## **II Wymagania związane z poszczególnymi stanowiskami**

### **1. Inspektor w sprawach energetyki**

- 1) wykształcenie – wyższe o kierunku związanym z prowadzeniem spraw z zakresu energetyki,
- 2) staż pracy – 3 lata o podobnym zakresie,
- 3) prawo jazdy z możliwością korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych.

### **2. Z-ca kierownika USC oraz ewidencja ludności**

- 1) wykształcenie – wyższe o kierunku prawo, administracja lub wyższe podyplomowe studia administracyjne,
- 2) staż pracy – łącznie co najmniej 5 lat na stanowiskach urzędniczych w urzędach samorządowych, państwowych służbie cywilnej, służbie zagranicznej lub w biurach jednostek samorządu terytorialnego.

### **3. Referent w sprawie podatków i opłat**

- 1) wykształcenie – wyższe o profilu ekonomia, administracja,
- 2) staż pracy – 1 rok .

### **4. Referent w sprawach pozyskiwania środków pomocowych**

- 1) wykształcenie – wyższe preferowane prawo, administracja, politologia, socjologia, ekonomia.
- 2) staż pracy – 1 rok

### **5. Ponadto dodatkowe wymagania w przypadku wszystkich stanowisk**

1. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
2. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

## **III. Wymagane dokumenty:**

1. CV z listem motywacyjnym z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej
2. Ksero dyplomu ukończenia studiów wyższych
3. Ksero świadectw pracy z dotychczasowego zatrudnienia
4. Inne dodatkowe dokumenty bądź referencje
5. Oświadczenie kandydata:
  - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - b) o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

## **IV Inne**

Wynagrodzenie zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2.08.2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnianych w urzędach gmin, stanowiskach państwowych i urzędach marszałkowskich, ze zmianą z 22.04.2008r.

## V. SKŁADANIE OFERT

Oferty należy składać w pok. 103 Urzędu Gminy w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 lub przesłać drogą pocztową w kopertach z napisem

„Nabór na stanowisko .....

na adres :

URZĄD GMINY REWAL  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal

albo pocztą elektroniczną na adres : [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

**w terminie do 8 stycznia 2009 roku.**

## V. UWAGI

1. Po upływie terminu złożenia dokumentów i sprawdzenia ich pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, lista kandydatów zostanie upowszechniona w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz prasie lokalnej, nie później niż do 15.01.2009r. w formie ogłoszenia.
2. Zgodnie z Regulaminem w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze – komisja rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowy z wybranymi kandydatami, po uprzednim zawiadomieniu.
3. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod nr 091 38 49 022

Wójt Gminy  
Robert Skraburski

