

## OGŁOSZENIE

### O naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze.

Na podstawie art. 3a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 – ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości o wolnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Rewal tj. :

1. Kierownik Referatu Inwestycji i Integracji Europejskiej.
2. Stanowisko Integracji Europejskiej i Środków Pomocowych.
3. Opiekun świetlicy w Rewalu.

W związku z powyższym ogłasza się nabór kandydatów na te stanowiska.

#### I. Zakres zadań wykonywanych na wolnych stanowiskach.

##### 1. Kierownik Referatu Inwestycji i Integracji Europejskiej:

- 1) kierowanie referatem;
- 2) przygotowywanie planów inwestycyjnych;
- 3) realizacja inwestycji gminnych oraz ich rozliczanie;
- 4) koordynowanie robót, ustalanie kosztów, przygotowywanie umów;
- 5) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych;
- 6) sporządzanie banku ofert gospodarczych i nawiązywanie kontaktów z zagranicznymi kontrahentami;
- 7) koordynowanie projektów unijnych i funduszy europejskich;
- 8) współdziałanie z jednostkami i osobami uczestniczącymi w pracach i programach inwestycyjnych.

##### 2. Integracja Europejska i środki pomocowe:

- 1) prowadzenie stałego monitorowania funduszy unijnych w zakresie możliwości realizacji zadań infrastrukturalnych gminy;
- 2) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o pozyskanie środków z funduszy unijnych;
- 3) współpraca z Euroregionem, samorządami: wojewódzkim i powiatowym w sprawach integracji w celu realizacji zadań wspólnych.

##### 3. Opiekun świetlicy w Rewalu:

- 1) prowadzenie zajęć świetlicowych z młodzieżą i dziećmi;
- 2) współpraca z organizacjami młodzieżowymi i organizacjami pozarządowymi;
- 3) utrzymanie ładu i porządku w świetlicy.

#### II. Wymagania związane z poszczególnymi stanowiskami.

##### 1. Kierownik Referatu

- 1) Wykształcenie – wyższe o kierunku budowlanym wraz z uprawnieniami budowlanymi.
- 2) Staż pracy – minimum 3 lata.
- 3) Ogólna znajomość zagadnień związanych z planowaniem, rozliczaniem i prowadzeniem inwestycji.

Mile widziany własny środek transportu w celu wykorzystania go do wyjazdów po terenie gminy.

##### 2. Integracja Europejska i Środki Pomocowe:

- 1) wykształcenie wyższe preferowane kierunki: integracja europejska, prawo, administracja, informatyka, ekonomia;
  - 2) Staż pracy – minimum 1 rok;
  - 3) Biegła znajomość minimum 1 języka (angielski, niemiecki)
  - 4) Znajomość zagadnień przy wdrażaniu funduszy pomocowych.
3. Opiekun świetlicy.
- 1) wykształcenie średnie minimum 5 lat pracy lub wyższe – 1 rok pracy. O kierunku kulturoznawstwo, polonistyka, socjologia, pedagogika;
  - 2) znajomość zagadnienia w zakresie animatora kultury, współpracy z młodzieżą i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie propagowania kultury.

### III. Wymagane dokumenty.

1. CV z listem motywacyjnym.
2. Ksero dyplomu lub świadectwa ukończenia szkoły.
3. Ksero świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Inne dodatkowe dokumenty z ostatniego miejsca pracy, bądź referencje.

IV. Dokumenty należy składać w pok. 103 Urzędu Gminy (biuro Sekretarza Gminy) w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 lub przesłać drogą pocztową, w kopertach z napisem „Nabór na stanowisko .....” w terminie do dnia 23 marca 2007 roku.

Po upływie terminu złożenia dokumentów i sprawdzenia ich pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, lista kandydatów zostanie upowszechniona w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej, nie później niż do 3 dni od upływu terminu do złożenia dokumentów.

Więcej informacji można uzyskać pod nr telefonu 091 38 62 968 u Sekretarza Gminy.

Wójt Gminy

Robert Skraburski

