

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze

Na podstawie art. 3 a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001.r. Nr 142, poz.1593 – zmiana: z 2002 r. Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z 2005 r. Nr 10, poz.71, Nr 23, poz.192, Nr122, poz.1020) podaje się do publicznej wiadomości, o wolnym stanowisku pracy :

### GŁÓWNY KSIĘGOWY - pełny wymiar czasu pracy

### W ZAKŁADZIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W POBIEROWIE

w związku z powyższym ogłasza się nabór na to stanowisko.

#### 1. Zakres zadań wykonywanych na wolnym stanowisku :

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki;
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych planem finansowym;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

#### 2. Wymagania związane ze stanowiskiem :

##### a) do naboru może przystąpić osoba, która :

- posiada obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 5 – letnią praktykę w księgowości

##### b) wymagania pożądate :

- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym

- umiejętność obsługi komputera – edytora tekstu, programu Exel, programu Płatnik, programów płacowych, programów finansowo – księgowych, posługiwania się Internetem
- znajomość uregulowań prawnych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej oraz zamówień publicznych
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.

**c) Wymagania dodatkowe :**

- umiejętność prawidłowego redagowania pism;
- samodzielność (rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji)
- odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność;
- wysoka kultura osobista;
- kreatywność;
- szybkie przyswajanie wiedzy;
- współdziałanie w zespole;
- dobra organizacja czasu pracy;
- gotowość do stałego doskonalenia się;
- umiejętność radzenia sobie w warunkach stresu.

**3. Wymagane dokumenty :**

- CV z listem motywacyjnym,
- kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

4. Dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Pobierowie pokój nr 4 (sekretariat), w kopercie z napisem : „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego” w terminie do 11 kwietnia 2007 roku.

Po upływie terminu złożenia dokumentów i sprawdzenia ich pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – lista kandydatów zostanie upowszechniona w BIP i na tablicy ogłoszeń oraz w prasie lokalnej, nie później niż do 3 dni od upływu terminu.

KIEROWNIK ZAKŁADU

*Zygmunt Wolejszo*

(Kierownik jednostki)