

**II OGŁOSZENIE**  
**o naborze kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze.**

Na podstawie art. 3a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 – ze zmianami) podaje się do publicznej wiadomości o wolnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Rewal i Świetlicy Wiejskiej w Rewalu, tj.:

1. Stanowisko Gospodarki Lokalowej i Opłat Adiacenckich.
2. Opiekun Świetlicy w Rewalu.

W związku z powyższym ogłasza się nabór na te stanowiska. W przypadku Opiekuna Świetlicy w związku z rezygnacją kandydatki w ogłoszonym I naborze – Komisja postanowiła ogłosić nabór po raz drugi.

**I. Zakres zadań wykonywanych na wolnych stanowiskach.**

1. Stanowisko Gospodarki Lokalowej i Opłat Adiacenckich:
  - 1) ewidencjonowanie nieruchomości komunalnych;
  - 2) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i nadawaniem numeracji porządkowej;
  - 3) prowadzenie spraw dotyczących mieszkań komunalnych i wspólnot mieszkaniowych;
  - 4) kontrola wykorzystania gruntów;
  - 5) wydawanie decyzji o naliczaniu opłat adiacenckich z tytułu urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Stanowisko Opiekuna Świetlicy:
  - 1) prowadzenie zajęć świetlicowych z młodzieżą i dziećmi;
  - 2) współpraca z organizacjami młodzieżowymi i organizacjami pozarządowymi;
  - 3) współpraca z Centrum Informacji Promocji Rekreacji w zakresie organizacji imprez, wystaw.
  - 4) utrzymanie ładu i porządku w świetlicy.

## II. Wymagania związane ze stanowiskami.

### 1. Stanowisko Gospodarki Lokalowej i Opłat Adiacenkich – Inspektor

- 1) Wykształcenie – wyższe o profilu prawo, administracja, gospodarka nieruchomościami – minimum 3 lata stażu pracy.
- 2) Znajomość zagadnień w zakresie gospodarki lokalowej, organizowaniu i pracą wspólnot mieszkaniowych, zarządzanie nieruchomościami.

### 2. Opiekun Świetlicy.

- 1) Wykształcenie – minimum średnie z 5 letnim stażem pracy na stanowisku o podobnym zakresie.  
Wyższe – 1 rok stażu pracy – o profilu kulturoznawstwo, pedagogika, socjologia. .
- 2) Znajomość zagadnienia w zakresie animatora kultury, współpracy z młodzieżą i organizacjami działającymi w zakresie propagowania kultury.

## III. Wymagane dokumenty.

1. CV z listem motywacyjnym.
2. Ksero dyplomu bądź świadectwa ukończenia szkoły.
3. Ksero świadectw pracy potwierdzających staż pracy.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Inne dodatkowe dokumenty bądź referencje.

## IV. Ofertę należy składać w pok. 103 Urzędu Gminy (biuro Sekretarza Gminy) w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 lub przesłać drogą pocztową, w kopertach z napisem „Nabór na stanowisko .....” na adres :

URZĄD GMINY REWAL

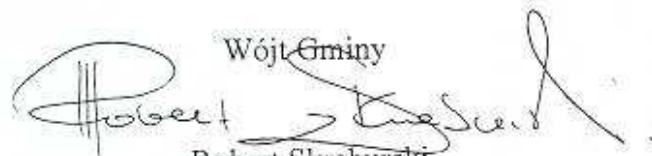
ul. MICKIEWICZA 19

72 – 344 REWAL

albo pocztą elektroniczną na adres: [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 roku.

Po upływie terminu złożenia dokumentów i sprawdzenia ich pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, lista kandydatów zostanie upowszechniona w BIP, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie lokalnej, nie później niż do 3 dni od upływu terminu do złożenia dokumentów.

Wójt Gminy  
  
Robert Skraburski