

**UCHWAŁA Nr XXVI/.../08**

**Rady Gminy Rewal  
z dnia ..... maja 2008 roku**

**w sprawie wysokości opłat za parkowanie pojazdów na parkingach nie strzeżonych  
zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi.**

---

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 – zmiana: z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 678; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się na terenie Gminy opłaty za parkowanie pojazdów na niestrzeżonych parkingach zlokalizowanych na wyznaczonych terenach nie będących drogami publicznymi (wg załącznika Nr 1 do uchwały):

1. Opłata podstawowa:

- 1) za pierwszą godzinę ..... zł;
- 2) za drugą godzinę ..... zł;
- 3) za każdą następną po godzinie drugiej ..... zł;
- 4) w przypadku parkowania do 30min. każdej godziny pobierana jest połowa ustalonej wysokości;
- 5) w przypadku wjazdu autokaru ..... zł.

2. Opłata abonamentowa:

- 1) abonament miesięczny
  - a) w przypadku parkowania w godz. od ..... do ..... ..... zł,
  - b) w przypadku parkowania całodobowego w okresie dłuższym niż 1 miesiąc ..... zł;
- 2) abonament kwartalny ..... zł;
- 3) abonament 7 dniowy ..... zł;
- 4) abonament 14 dniowy ..... zł.

3. Opłata dodatkowa:

- 1) pobierana jest za nie uiszczenie opłaty podstawowej, w wysokości ..... zł, za parkowanie pojazdu bądź przekroczenie opłaconego czasu parkowania.

4. Opłata podstawowa:

- 1) pobierana będzie za korzystanie z miejsc parkowania w godz. od ..... do ..... we wszystkie dni tygodnia.

5. Opłata abonamentowa – wpłacana w Urzędzie Gminy – biurze Straży Gminnej do dnia ..... każdego miesiąca.
6. Opłata dodatkowa – wpłacana w Urzędzie Gminy – biurze Straży Gminnej na podstawie zawiadomienia, w terminie ..... od dnia wystawienia w godzinach od 8.00 – 14.30 w dniach urzędowania Urzędu Gminy bądź na konto .....
7. Nieuregulowanie opłaty dodatkowej w terminie podlega windykacji w trybie egzekucji administracyjnej.
8. Pobieranie opłat za parkowanie pojazdów odbywało się będzie w okresie od 1.05. – 30.09. każdego roku.

**§ 2.** Ustala się zasady korzystania z parkingu określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Ustala się sposób pobierania opłat za parkowanie:

1. Opłata wnoszona będzie z chwilą zajęcia miejsca postojowego, bez wezwania poprzez wykupienie biletu parkingowego u obsługi parkingu bądź w parkometrze zgodnie z zamierzonym czasem parkowania.
2. W przypadku opłaty abonamentowej – wykupienie abonamentu miesięcznego, kwartalnego, uprawniającego do parkowania w wyznaczonym miejscu na prawach wyłączności – w Biurze Straży Gminnej.
3. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi. W przypadku abonamentu w okresie jego ważności zbycie pojazdu bądź jego utrata lub zmiana nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.
4. W przypadku opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty podstawowej – w oparciu o zawiadomienie sporządzone przez służby kontrolujące, umieszczone za wycieraczką pojazdu.

**§ 4.** Wprowadza się stawkę zerową opłaty dla:

1. Osób wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym posiadających kartę parkingową, jeśli pojazd zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla takich pojazdów.
2. Pojazdów służb:
  - 1) pogotowia ratunkowego;
  - 2) policji;
  - 3) straży gminnej;
  - 4) komunalnych, energetycznych.

**§ 5.** Obsługa parkingu zatrudniana będzie przez Wójta Gminy na podstawie umów cywilno – prawnych.

**§ 6.** Wzory kart parkingowych, abonamentowych i zawiadomień ustala i wydaje Wójt Gminy.

§ 7. Kontrole w zakresie zgodności pobierania opłaty i zgodności parkowania – z przepisami niniejszej uchwały prowadzi Straż Gminna i pracownicy Referatu Finansów Urzędu Gminy na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Joanna Drzewińska – Dąbrowska