

**ZARZĄDZENIE NR 36/2019**  
**WÓJTA GMINY REWAL**

z dnia 15 marca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutu Sołectwa Pustkowo.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432; Dz.U. z 2018 r., poz. 2500) oraz § 4 ust. 2 załącznika nr 1 do Uchwały nr XXI/101/15 Rady Gminy Rewal z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rewal, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutu Sołectwa Pustkowo, które odbędą się w terminie od 30 marca 2019 r. do 6 kwietnia 2019 r.

2. Konsultacji podlega treść projektu uchwały w sprawie zmiany statutu Sołectwa Pustkowo stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców gminy Rewal na temat proponowanej zmiany.

§ 3. 1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Organizacyjno-Administracyjny w Urzędzie Gminy Rewal.

2. Na czas przeprowadzenia niniejszych konsultacji Sekretarz Gminy będzie pełnił funkcję pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Rewal, w biuletynie informacji publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal.

2. Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@rewal.pl,
- 2) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /mowczarek/skrytkaesp,
- 3) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal.

§ 5. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rewal

**Konstanty**  
**Tomasz Oświęcimski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 36/2019

Wójta Gminy Rewal z dnia 15 marca 2019 r.

## **PROJEKT**

### **UCHWAŁA NR .....**

#### **RADY GMINY REWAL**

##### **w sprawie zmiany statutu Sołectwa Pustkowo**

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.:Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432; Dz.U. z 2018 r., poz. 2500) Rada Gminy Rewal uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIV/116/03 Rady Gminy Rewal z dnia 29 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu jednostkom pomocniczym - Sołectwom Gminy Rewal (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 111, poz. 1871; z 2004 Nr 4, poz. 49 i z 2009 r. Nr 4, poz. 148) w § 1, załącznik nr 4 - sołectwo Pustkowo otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

załącznik nr 1 do uchwały Nr .....

z dnia .....

## **STATUT SOŁECTWA PUSTKOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

2. Sołectwo Pustkowo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Rewal, dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1394, poz. 1432 i poz. 2500 );
- 2) uchwały Nr III/23/02 Rady Gminy Rewal z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy i uchwały Nr IV/60/03 Rady Gminy z dnia 7 marca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie Statutu Gminy Rewal (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 2, poz. 45 i Nr 30, poz. 433)
- 3) niniejszego Statutu.

4. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Pustkowo.

**§ 2.** Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 3. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów.

2. Celem Sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa, w tym opiniowania spraw, należących do zakresu działania Sołectwa, uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 3) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku i estetyki, upowszechniania sportu, kultury i edukacji, ochrony środowiska,
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury Sołectwa,
- 6) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Gminy, współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 4. 1. Zadania, określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy, o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 6) współpraca w organizacji spotkań Wójta i radnych gminy z mieszkańcami Sołectwa,
- 7) udział Sołtysa w sesjach Rady Gminy lub osoby upoważnionej przez Sołtysa,
- 8) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Organy Gminy powiadamiają niezwłocznie Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach dotyczących Sołectwa.

3. Sołectwo jest zobowiązane udzielić opinii i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego pisma Sołtysowi.

### **Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys,
2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa w funkcjach wykonawczych.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Szczegółowy tryb określa Rozdział IV.

3. Zebranie wiejskie w sprawach innych niż określono w ust. 2 prowadzi obrady według poniższych zasad:

- 1) prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Sołectwa,

- 2) zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- 3) termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem,
- 4) Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 10 % mieszkańców Sołectwa. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. W tym przypadku termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem zebrania,
- 5) zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni,
- 6) wymagane „quorum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „quorum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach, należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) dokonywanie okresowych ocen pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie zasad zarządu mieniem gminnym, przekazanym Sołectwu, o którym mowa w **§ 18.** Statutu,
- 4) określenie celów wydatkowania środków zabezpieczonych na rzecz Sołectwa,
- 5) wyrażanie zgody, o której mowa w art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych,
- 7) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, czystości, zabezpieczenia przeciwpożarowego i dróg,
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w przypadkach klęsk żywiołowych, czy zdarzeń losowych,
- 9) opiniowanie, na wniosek Rady Gminy, projektów jej uchwał,
- 10) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 1/10 uczestników zebrania wiejskiego,
- 12) uchwalanie porządku obrad zebrania wiejskiego.

**§ 8. 1.** Zebraniu wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

2. W razie nieobecności Sołtysa zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa, w tym w Statucie zebranie

wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach, należących do zakresu działania sołectwa zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Obrady Zebrania są protokołowane lub utrwalone cyfrowo. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

**§ 9. 1.** Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- 3) współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych, dotyczących m.in.: usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzeganie ładu i porządku publicznego na terenie Sołectwa,
- 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 5) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi spraw mieszkańców Sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa,
- 7) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 8) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta i uchwałach Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji; odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 10) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia, dróg).

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie z działalności.

**§ 10. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.**

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, składa się z 5 osób.

3. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

4. Pracami Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

5. „, Rada Sołecka w szczególności :

- a) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- b) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- d) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego, e) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- f) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań,
- g) wspomaga Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

#### **Rozdział 4. WYBÓR SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 11. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru. Sołtys oraz Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na wniosek Rady Gminy.

3. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 6 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania,
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatnią kadencję,
- 3) wybór komisji skrutacyjnej,
- 4) wybór Sołtysa,
- 5) wybór Rady Sołeckiej
- 6) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 13.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 14. 1.** Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w odrębnych głosowaniach tajnych,

bezpośrednich, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybranym spośród uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jego współmałżonek, rodzeństwo, zstępni i wstępni.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Rewal, na których wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

6. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu Sołectwa.

7. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób

głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, sporządza protokół z głosowania, który podpisuje przewodniczący komisji i pozostali członkowie oraz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

**§ 15. 1.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa – postawieniu znaku X w kratce przy nazwisku kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – postawieniu co najwyżej tylu znaków X w kratkach przy nazwiskach kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku jednakowej liczby głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza ponowne głosowanie na Sołtysa.

4. Jeżeli w drugim głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów,

przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem zostanie wylosowana.

5. Nazwisko wylosowanego kandydata podaje niezwłocznie do wiadomości zebranych – przewodniczący komisji.

6. Jeśli w wyborach na sołtysa jest jeden kandydat, to aby być wybranym na sołtysa musi on uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Gdy w pierwszym głosowaniu taki wynik nie zostanie osiągnięty należy powtórzyć procedurę głosowania.

7. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów, stosując zasady ust. 3-4.

8. Za nieważne uznaje się głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż ustalone w §14 ust. 5;
- 3) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

9. Uprawnieni mieszkańcy sołectwa mogą składać protesty wyborcze w terminie 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej - do Rady Gminy. Rada Gminy zawiadamia wyborców o uwzględnieniu bądź odrzuceniu protestu. Po uwzględnieniu protestu Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

**§ 16.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do udziału w głosowaniu w sprawie odwołania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez

usprawiedliwienia. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

**§ 17.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty stwierdzenia

wygaśnięcia mandatu lub odwołania, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa zostało nie więcej niż 6 miesięcy, obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez tę radę.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 18. 1.** Sołectwo może korzystać z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych przez Radę Gminy, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

4. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

**§ 19. 1.** Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) używanie mienia na własne potrzeby oraz pozyskiwanie środków w sposób określony w § 20 ust. 2 z tytułu najmu, dzierżawy oraz innych umów o odpłatne oddanie do korzystania nieruchomości i ich części, przekazanych Sołectwu; środki te przeznacza się na realizację zadań w Sołectwie.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

**§ 20. 1.** Sołectwo prowadzi swoją własną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy

Rewal na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego.

2. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających zabezpieczone w budżecie

Gminy Rewal środki budżetowe na działanie Sołectwa, w tym środki pozyskane do budżetu gminy, ale przeznaczone na realizację zadań w danym sołectwie z tytułu najmu, dzierżawy oraz innych umów o odpłatne oddanie do korzystania nieruchomości i ich części, przekazanych Sołectwu

3. Zasady przeznaczania środków finansowych z funduszu sołectkiego określają przepisy odrębne.

**§ 21. 1.** O zapewnieniu w budżecie Gminy Rewal środków finansowych, niezbędnych do

prowadzenia statutowej działalności Sołectwa oraz wspierania inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców do Rady Gminy występuje Sołtys.

2. Sołectwo może również wystąpić do Rady Gminy o sfinansowanie szczególnie ważnych przedsięwzięć, przekraczających środki funduszu Sołectwa.

3. Rada Gminy jest zobowiązana pokryć koszty zaakceptowanych przez siebie inwestycji

Sołectwa z własnego budżetu, a w szczególności tych, które przynoszą korzyści również innym Sołectwom Gminy Rewal.

## **Rozdział 6.**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 22. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego lub aktu Sołtysa sprzecznych z prawem, w tym z uchwałami Rady Gminy, do czasu zajęcia stanowiska przez Radę Gminy.



5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa przez uchwałę lub akt Rada Gminy ogranicza się do wskazania, że została ona wydana z naruszeniem prawa.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu w sprawach z zakresu celu publicznego po upływie jednego roku od ich podjęcia.

7. Wójt Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

### **Rozdział 7.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 23.** 1. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Rewal i innych obowiązujących przepisów.

3. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Wójta Gminy,
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

4. Zasady obiegu dokumentów dotyczących zebrań wiejskich i Rad Sołeckich oraz ich wzory – ustala Wójt Gminy.

**Formularz do konsultacji**

1. Wskazanie przedmiotu konsultacji:

.....  
.....  
.....

2. Podmiot zgłaszający ( imię i nazwisko, miejscowość):

.....  
.....  
.....

3. Opinia:

a) uwagi ogólne .....

.....  
.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego: .....

.....  
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....  
.....  
.....

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 36/2019

Wójta Gminy Rewal z dnia 15 marca 2019 r.

## **Obwieszczenie**

**Wójta Gminy Rewal**

**z dnia .... marca 2019 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1000; Dz.U. z 2018 r., poz. 1349; Dz.U. z 2018 r., poz. 1432; Dz.U. z 2018 r., poz. 2500) oraz § 4 ust. 2 załącznika nr 1 do Uchwały nr XXI/101/15 Rady Gminy Rewal z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rewal,

**Wójt Gminy Rewal**

**ogłasza konsultacje społeczne dotyczące**

**projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Pustkowo.**

**Konsultacje rozpoczynają się w dniu 30 marca i trwać będą do 6 kwietnia 2019 r.**

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Rewal, w biuletynie informacji publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne - Statut Pustkowo” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal.

Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu dostępnym w biuletynie informacji publicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl), za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): [/mowczarek/skrytkaesp](https://mowczarek.skrytkaesp.gov.pl) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal.**

Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu statutu mają charakter opiniodawczy.