

J. Malgorzata K.R. / Pent

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



16/03/2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kontynuacja zadań statutowych SRUTW w Rewalu w semestrze letnim 2015

„Zajęcia zorganizowane przystosowaniem osób starszych 50+ „

w okresie od marca 2015r.do 20 maja 2015.r

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Rewal

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rewalski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Rewalu**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie
() kościelna osoba prawna
() spółdzielnia socjalna
() fundacja
() kościelna jednostka organizacyjna
() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000405565

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.12.2011**

5) nr NIP

8	5	7	1	9	1	6	5	8	7
3	2	1	1	7	1	8	5	9	

nr REGON

6) adres:

miejsowość: **Rewal** ul.: **Słowackiego 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Rewal** powiat:⁸⁾ **Gryfice**

województwo: zachodniopomorskie ...

7
2
3
4
4

Kod pocztowy:

7) tel.: **509230026**

faks:

e-mail: **utw-anna@wp.pl**

http://

8) numer rachunku bankowego:

8	0	9	3	7	6	0	0	0	1	2	0	0	2	0	0	1	0	2	4	9	8	0	0	0	1
8																									

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

- a) Anna Kuzstelak prezes
b) Alicja Bednarek skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**j.w**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego:

Anna Kuzstelak tel. 509230026

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b/ działalność odpłatna pożytku publicznego- tak

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia jest prezes zarządu, v-ce prezes lub wytypowany członek Zarządu działających łącznie. Wpis do KRS dział 2 rubryka 1 pkt 1</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

<p>Utrzymanie ciągłości działania Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Gminie Rewal. Ludzie starsi chcą się ze sobą spotykać i przebywać, chcą sobie wzajemnie pomagać, służyć swoim doświadczeniem życiowym i zawodowym. Właśnie dlatego tak ważne jest, żeby grupa 150 studentów UTW z całej naszej gminy miała możliwość poprawiać swoją kondycję psychiczną i fizyczną. Z wiekiem sprawność umysłowa maleje, funkcje poznawcze ulegają zaburzeniu, pojawiają się problemy z uwagą i koncentracją - forma wykładów, warsztatów odbywających się co dwa tygodnie w dwóch blokach wykładowych, zajęcia z nauki języków obcych- język niemiecki, język angielski, informatyka to doskonałe formy na poprawienie stanu naszego umysłu. Aktywność fizyczna jest jednym z czynników hamujących starzenie się organizmu. Wpływa na poprawę funkcjonowania szeregu funkcji organizmu, warunkując lepsze samopoczucie i ogólną zdrowotność organizmu. Zajęcia z kultury fizycznej odbywają się we wszystkie dni tygodnia w poszczególnych miejscowościach- joga-Rewal, Niechorze, gimnastyka-Rewal, Niechorze, Pobierowo,gimnastyka rehabilitacyjna w basenie w ośrodkach wypoczynkowych: Sandra SPA- Pogorzelica, Bagińscy SPA – Pobierowo i w Panoramie- Rewal. Aktywność umysłowa jak i fizyczna jest zdolnością do intensywnego działania. Umożliwia zaspokojenie bio-psycho-społecznych potrzeb, daje poczucie satysfakcji,sprawia,ze osoby starsze czują się potrzebne nie odrzucone. Jest ona również warunkiem odgrywania ról społecznych, funkcjonowania w grupie i społeczeństwie a co za tym idzie osoby te stają się osobami zadowolonymi z życia.</p>
--

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Rewal 50+, osoby niepełnosprawne

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Mały gran wraz z wpłatami własnymi umożliwi działalność UTWR w semestrze letnim 2015, zapewni cykliczność zajęć w miesiącach marzec, kwiecień, maj 2015r.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Uczestnictwo w życiu społecznym - wykłady
2. Samodzielność życia-utrzymanie kondycji fizycznej –basen,gimnastyka, joga.
3. Utrzymanie sprawności intelektualnej: lektoraty, informatyka.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rewal, Niechorze, Pobierowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W semestrze letnim 2015 pozostały do realizacji zgodnie z założeniami programowymi

1. Wykłady w dniach: 28.03.2015,11.04.2015, 16-20.04.2015/ cykl wykładów wyjazdowych/, 24.04.2015, 09.05.2015
2. Zajęcia cykliczne w miesiącach: marzec, kwiecień, maj 2015
 - lektorat języka niemieckiego- Rewal, Niechorze, Pobierowo - 1 x w tygodniu – 2 bloki zajęć
 - lektorat języka angielskiego – Niechorze, Pobierowo – 1x w tygodniu – 2 bloki zajęć
 - informatyka – Niechorze, Pobierowo – 1x w tygodniu

- joga – Rewal, Niechorze- 1x w tygodniu- 2 bloki zajęć
- gimnastyka – Rewal, Niechorze, Pobierowo – 1x w tygodniu.
- gimnastyka rehabilitacyjna w basenie – Rewal, Niechorze, Pobierowo- 1x w tygodniu

Z uwagi na bardzo duże zainteresowanie zajęciami, bezpieczeństwem osób, zajęcia cykliczne organizowane są w miejscowościach wiodących Gminy Rewal

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca 2015r. do 20.05 2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
1. Wykłady, prelekcje 2. Zajęcia cykliczne	III-V- 2015 III-V- 2015

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Samodzielność życia, możliwość rozwoju, poprawa stanu zdrowia. Integracja społeczna, współpraca międzypokoleniowa- wolontariat.
 Promowanie Gminy na spotkaniach UTW w kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Koszty ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
I.	1. Wykłady, prelekcje	6	200	Blok	1200	800	400	
	2. Zajęcia cykliczne, warsztaty, baseny	35	120	Blok	4200	4000	200	
	3. Kino, teatr							
	4. Wycieczki/rehabilitacja							
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
II.	1. Obsługa biura rachunkowego	3	150	miesiąc	450	200	250	
	2. Materiały biurowe, nagrody							
	3. Delegacje, paliwo							
	4. Artykuły spożywcze							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	85,47%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	850,00 zł	14,53%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5850	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ilość osób RUTW- 140 studentów RUTW- mieszkańcy z wszystkich miejscowości Gminy Rewal

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Współpraca ze szkołami wyższymi z naszego województwa, placówkami oświatowymi z naszej gminy, korzystanie z zasobów osób zrzeszonych w Stowarzyszeniu, mieszkańców naszej gminy i naszego powiatu, prelegantami z Polski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Udostępnienie pomieszczeń GOK w Rewalu- wykłady, pomieszczeń w szkołach – Pobierowo, Niechorze, jednostkach straży , halach sportowych znajdujących się na terenie naszej gminy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Tak-Program edukacyjny dla osób starszych i zagrożonych wykluczeniem społecznym"

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.05.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Uniwersytet Trzeciego Wieku
w Rewalu
72-344 Rewal, ul. Słowackiego 1
NIP: 857 19 16 55

Anna Kiersztke
.....
Aliga Bednarek
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data *16.03.2015.*
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona 16 MARCA 2015R.
w sekretanie Urzędu Gminy w Rewalu

URZĄD GMINY
72-344 REWAL
ul. Mickiewicza 19
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237
tel. (91) 38 49 011, fax (91) 38 49 029

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Przypisy:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

