



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Badminton (szkolenie, udział w rozgrywkach badmintona, organizacja zawodów i turniejów  
badmintona, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 28.04.2014 – 25.07.2014

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Wójta Gminy Rewal  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Rewal”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr 18 – ewidencja UKS Starostwa Powiatowego w Gryficach**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18.01.2006**

5) nr NIP: **857-184-83-54**

nr REGON: **320159550**

6) adres:

miejsowość: **Rewal ul. Szkolna 1**

gmina **Rewal**

powiat:<sup>6)</sup> **gryficki**

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-344

7) tel 603092116

8) nazwa banku i numer rachunku **39937600010061009420020001**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

**Bogusław Tuła, Paweł Pietrasik, Monika Mamińska** – dwie osoby (członkowie Zarządu) spośród wymienionych

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**Uczniowski Klub Sportowy „Rewal” 603 092 116**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogusław Tuła 603 092 116**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1) Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe w dyspozycji zarządzającego halą sportową, oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,

2) Angażowanie wszystkich członków klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,

3) Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

4) Organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu i mieszkańców w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,

5) Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,

6) Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,

7) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.

b) działalność statutowa odpłatna

Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Sposób reprezentacji określony w statucie stowarzyszenia UKS „Rewal”.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu poprzez aktywizowanie mieszkańców (szczególnie dzieci) do udziału w zajęciach sportowych sekcji badmintonu. Założonym skutkiem działalności w obszarze sportu jest kształtowanie pozytywnych cech charakteru oraz poprawianie sprawności fizycznej – wpływające w efekcie na ogólny kształt zdrowia mieszkańców. Zaangażowanie dzieci i młodzieży w działalność sportową, wskazanie im prawidłowych wzorców zachowań społecznych, wpływa profilaktycznie na problem środowiskowych zagrożeń patologiami w postaci alkoholizmu czy narkomanii.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Współczesny tryb życia, zarówno dzieci jak i dorosłych, powoduje permanentne osłabianie fizyczne społeczeństwa. Dodatkowym niebezpieczeństwem, zwłaszcza dla młodych ludzi, jest coraz powszechniejsze „siedzenie przed komputerem” czy nadużywanie alkoholu. Sytuacja braku aktywności fizycznej może prowadzić wręcz do chorobowych patologii. Szeroka i różnorodna oferta aktywnego spędzania czasu skutkuje większym zainteresowaniem sportem, przekładającym się na większą aktywność społeczną co statystycznie podnosi jakość życia i obniża współczynniki potencjalnych patologii.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresowane jest do dwóch grup mieszkańców:

1. Dzieci i młodzież – jako uzupełnienie zajęć szkolnych oraz jako możliwość wyczynowego uprawiania dyscypliny pod okiem wykwalifikowanego trenera.
2. Dorośli – jako zajęcia rekreacyjne oraz jako możliwość wyczynowego uprawiania dyscypliny pod okiem wykwalifikowanego trenera.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Klub, nie prowadząc żadnej działalności gospodarczej, nie dysponuje własnymi środkami zapewniającymi realizację zadania na zakładanym poziomie - we własnym zakresie klub nie podejmie próby realizacji.

Dofinansowanie z dotacji umożliwi realizację zadania.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Klub nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1) Zorganizowanie życia sportowego członków Klubu oraz sympatyków w sekcji badmintonu.
- 2) Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, w tym udział w zawodach i turniejach organizowanych przez inne podmioty oraz organizowanie zawodów w oparciu o własne zaplecze.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Rewal. Uczestnictwo w turniejach zewnętrznych – w miejscu ich organizacji.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działanie sekcji badmintonu UKS „Rewal” umożliwia mieszkańcom gminy uprawianie tej dyscypliny sportowej oraz ustawiczne podnoszenie poziomu poszczególnych zawodników Klub liczy obecnie 40 członków (w tym 20 dzieci).

Na treningi, przeprowadzane raz w tygodniu przychodzi regularnie 10 – 30 zawodników (w tym do 20 dzieci). Umożliwienie naszym zawodnikom dalszych udziałów w rozgrywkach na różnych szczeblach wpłynie niewątpliwie na kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości członków Klubu. Szczególnie dzieci i młodzież podatne są na zaangażowanie się w przedsięwzięcia w których występuje element współzawodnictwa. Z niezwykłą przyjemnością obserwujemy jak zdrowa rywalizacja sportowa, wymuszająca sprawność, wytrzymałość, zdolność logicznego myślenia, staje się ważnym celem naszych młodych mieszkańców, będąc alternatywą dla niepożądanych zachowań związanych np. z alkoholem czy narkotykami.

W celu dalszego rozwoju dyscypliny wymagane jest między innymi:

1. Kontynuacja przeprowadzanych treningów.
2. Kontynuacja udziału zawodników w turniejach. W przedmiotowym czasie Zarząd planuje:
  - zorganizowanie i przeprowadzenie turnieju ogólnopolskiego (łącznie około 100 zawodników)
  - zorganizowanie i przeprowadzenie turnieju wewnętrznego.
3. Zakup sprzętu (rakiety, lotki) oraz strojów sportowych.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.04.2014 - 25.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja turniejów otwartych i wewnętrznych (klubowych).	04 - 07.2014	Zarząd UKS „Rewal”
Zajęcia szkoleniowe sekcji badmintonu.	04 - 07.2014	Zarząd UKS „Rewal”

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Szeroki udział mieszkańców gminy w zajęciach sportowych badmintonu.
2. Ustawiczne szkolenie zawodników – przygotowywanie zawodników do cyklu zawodów.
3. Udział zawodników w turnieju ogólnopolskim oraz wewnętrznym.
4. Organizacja turnieju ogólnopolskiego i turnieju wewnętrznego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane j dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Organizacja i udział w turniejach	2	3.000 zł	turniej	6.000 zł	6.000 zł	0 zł	
3	Zakup sprzętu sportowego		1.000 zł	kpl	1.000 zł	1.000 zł	0 zł	
4	Zatrudnienie trenera	6	400 zł	trening	2.400 zł	2.400 zł	0 zł	
5	Inne		1.600 zł		1.600 zł	600 zł	1.000 zł	
Ogółem					11.000 zł	10.000 zł	1.000 zł	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	91 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.000 zł	9 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	11.000 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
TAK/NIE <sup>1)</sup>			
TAK/NIE <sup>1)</sup>			
TAK/NIE <sup>1)</sup>			
TAK/NIE <sup>1)</sup>			

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

Brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W ramach przedmiotowego zadania nie planuje się zatrudnienia kadry.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Sprzęt do badmintonu – zestaw siatek do kortów (6 sztuk), rakiety (25 sztuk).**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Dotychczas podobne zadanie (organizacja zajęć sportowych i turniejów badmintonu w gminie Rewal, udział w turniejach zewnętrznych) przeprowadzone było w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 roku przez Zarząd UKS „Rewal”.**

**Zadanie zostało wykonane i rozliczone.**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie przewiduje się podwykonawców.**

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których

te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**P R E Z E S**

*Bogusław Tuła*

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"PIEKARSKA"  
72-344 Rewal, ul. Szkolna 1  
tel: 091 386 27 69  
NIP: 637-194-83-54 REGON: 320159550

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 10.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy