



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Jazda konna - sport i rekreacja  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 25.04.2014 – 12.07.2014

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINĘ REWAL  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- \* Zorganizowanie zajęć dla dzieci polegających na nauce jazdy konnej i skokach przez przeszkody oraz zapoznaniu uczestniczących w tych zajęciach z obsługą i z pielęgnacją koni w stajni Czahary w Pogorzeliczy przy ul. Leśnej 1.
- \* Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
- \* Zadanie polega między innymi na rozwoju i propagowaniu uprawiania jeździectwa (sportu), które wpływa na rozwój ruchowy najmłodszych dzieci i może być uprawiane do późnej starości.
- \* Obcowanie z żywym zwierzęciem rozwija wrażliwość uczestników i uczy je właściwego stosunku do zwierząt.
- \* Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, iż większość kompetencji i zadań jest zlokalizowanych na poziomie gminy, która może od najmłodszy uczyć i pokazywać że sport, aktywność ruchowa, przynoszą pozytywne efekty.
- \* Program ma minimalizować skutki alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu, a także zapobiegać, edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z sytuacją trudną, konfliktową.
- \* Uczyć jak skutecznie bez używek rozładować napięcie i rodzącą się agresję.
- \* Wspierać młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie było potrzebne „podpieranie się” substancjami uzależniającymi.
- \* Uczyć umiejętności mówienia „nie” w sytuacjach, gdy młody człowiek jest poddany presji otoczenia.
- \* Zadanie realizowane będzie w formie zajęć w stajni w Pogorzeliczy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Rewal stajnia „Czahary” w Pogorzeliczy, uczestnictwo w zawodach na terenie Gminy Rewal i w miejscu ich organizacji

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Składki i opłaty licencyjne Klubu, niezbędne do uczestnictwa w zawodach  
Zorganizowanie wyjazdu na zawody jeździeckie (koszty paliwa, kosztu udziału w startach)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2014 – 12.07.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup>

Terminy realizacji poszczególnych działań KWIECIEŃ – LIPIEC ( I KWARTAŁ) 2014R.

Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny

za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego Małgorzata Ciszek-Lewicka, Marek Lewicki

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zajęcia sportowe dzieci na powietrzu związane z ruchem, aktywnością fizyczną, obcowanie ze zwierzętami poprzez naukę ich pielęgnacji, udział w zawodach sportowych, zdobywanie odznak sportowych przez uczestników zajęć. Organizacja wolnego czasu dla dzieci i młodzieży pozwoli na wyeliminowanie złych zachowań społecznych spowodowanych nadmiarem wolnego czasu. Program ma minimalizować skutki alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu, a także zapobiegać, edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu, radzenia sobie z sytuacją trudną, konfliktową. Uczyć jak skutecznie bez używek rozładować napięcie i rodzącą się agresję. Wspierać młodych ludzi w kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, aby nie było potrzebne „podpieranie się” substancjami uzależniającymi. Uczyć umiejętności mówienia „nie” w sytuacjach, gdy młody człowiek jest poddany presji otoczenia.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.

Rodzaj kosztów<sup>16)</sup>

Ilość jednostek

Koszt jednostkowy (w zł)

Rodzaj miary

Koszt całkowity (w zł) 40 000 zł

z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) 10 000 zł

z tego z finansowych środków własnych 30 000 zł

środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego<sup>17)</sup> (w zł)

Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I

Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Klubu Jeździeckiego Czahary 30 000 zł<sup>19)</sup>:

1) składki i opłaty licencyjne Klubu – 8 000 zł

2) organizowanie wyjazdu na zawody – 20 000 zł

II

Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>: - NIE

1) .....

2) .....

III

Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:

1) 12 000 zł

IV

Ogółem: 40 000 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

### 1. Wnioskowana kwota dotacji

10 000 zł  
25 %

### 2. Środki finansowe własne<sup>17)</sup>

...30 000.....zł

### 3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)<sup>11)</sup>

..... zł

.....%

#### 3.1. wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego<sup>17)</sup>

..... zł

.....%

#### 3.2. środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)<sup>17)</sup>

10 000 zł

.....%

#### 3.3. pozostałe<sup>17)</sup>

..... zł

.....%

#### 4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)

..... zł

#### 5. Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)

40 000 zł

## 3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych TAK/NIE<sup>1)</sup>

Kwota środków (w zł) TAK/NIE<sup>1)</sup>

Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE<sup>1)</sup>

Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty TAK/NIE<sup>1)</sup>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia prowadzić będą:

Małgorzata Ciszek - Lewicka – instruktor jeździectwa - wolontariusz

Marek Lewicki – instruktor jeździectwa, członek Kadry Narodowej - wolontariusz

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład rzeczowy to udostępnienie maneżu do jazdy, sprzętu niezbędnego do nauki jazdy, czyszczenia koni. Koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem stajni: woda, prąd, przygotowanie podłoża, przeszkody.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zajęcia prowadzić będzie Małgorzata Ciszek - Lewicka koordynator sportu dla dzieci i młodzieży z ramienia Zachodniopolskiego Związku Jeździeckiego w Szczecinie, czynny zawodnik oraz instruktor jeździectwa. Realizacja zadania w latach 2008, 2009. Ponadto realizowanie zadań publicznych w latach 2009-2011 sekcja jeździecka dla dzieci i młodzieży.

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje korzystania z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.01.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB JEZDZIECKI**

(podpis osoby do wyrażenia woli lub podpisy osób  
 72 przyzwoitych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu oferenta/oferentów)  
 tel. 502 242 088  
 NIP 857-188-61-65 Regon 320586631

Data 11.04.2014.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny po dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.