



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także
zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu
życia wśród dzieci, młodzieży Gminy Rewal w zakresie: piłki nożnej (piłka nożna seniorów)
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 25.04.2014 – 31.05.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Wójta Gminy Rewal
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PB
R

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **LKS Wybrzeże Rewalskie Rewal.**

2) forma prawna:⁴⁾ **Ludowe Kluby Sportowe posiadające osobowość prawną**

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 16 UK – ewidencja klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Gryficach

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.02.2004**

5) nr NIP

8 5 7

1 8

2 0

6 3 4

nr REGON

8 1

2 6

7 4

6 6 1

6) adres:

miejsce: **Niechorze**

ul.: **Leśna 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Rewal**

powiat:⁸⁾ **Gryficki**

województwo: **zachodniopomorskie.**

Kod pocztowy:

7 2

3 5 0

poczta: **Niechorze**

7) tel.: **608 349 377** faks:

e-mail: **wybrzezerewalskie@gmail.com** http://

8) numer rachunku bankowego:

4 4

9 3 7 6

0 0 0 1

0 0 1 0

5 1 5 4

2 0 0 2

0 0 0 1

nazwa banku: **BS GRYFICE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) **Paweł Żoła – Prezes**

b) **Paweł Bylicki-Skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „Wybrzeże Rewalskie” Rewal 608349377

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARIUSZ MAMIŃSKI 608 349 377

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Rozwijanie i krzewienie wśród społeczności rozmaitych form aktywności oraz kultury fizycznej, a w szczególności propagowanie dyscypliny piłki nożnej – futbolu, jako istotnego elementu dbałości o zdrowie.
2) Sprawowanie opieki szkoleniowo-wychowawczej nad młodzieżą uzdolnioną sportowo, oraz propagowanie dyscyplin sportowych w szczególności piłki nożnej – futbolu, wśród lokalnej społeczności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej w Gminie Rewal

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Piłka nożna jest aktualnie najbardziej popularną dyscypliną sportową w Polsce. Na terenie Gminy Rewal jedynym stowarzyszeniem propagującym tę dyscyplinę jest Klub LKS Wybrzeże Rewalskie Rewal, który prowadzi zajęcia w tym zakresie nieprzerwanie od 1973 roku. Wykorzystując nasze doświadczenie i popularność Piłki Nożnej wśród społeczeństwa, chcemy przeciwdziałać patologiom społecznym oraz zapobiegać chorobom cywilizacyjnym poprzez poprawę sprawności fizycznej. Nasza oferta wychodzi naprzeciw oczekiwaniom osób dorosłych, pragnących realizować swoje sportowe pasje i chcących aktywnie spędzać swój wolny czas poświęcając się dyscyplinie sportowej jaką jest Piłka Nożna.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy z terenu gminy Rewal i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Organizowanie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież ze środowisk szczególnie zagrożonych patologiami.
- 2) Rozwijanie działalności wychowawczej i kulturalno oświatowej w szczególności w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
- 3) Współorganizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, w tym udział w zawodach i turniejach organizowanych przez inne podmioty oraz organizowanie zawodów w oparciu o własne zaplecze.
- 4) Rozwój umiejętności piłkarskich poprzez udział w specjalistycznych treningach prowadzonych przez doświadczonych licencjonowanych trenerów i instruktorów piłki nożnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Rewal, rozgrywki i turnieje na terenie Polski i zagranicy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na umożliwieniu kontynuacji działania i rozwoju LKS „Wybrzeże Rewalskie” Rewal w celu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w społeczności Gminy Rewal, poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

Środki wynikające z realizacji powyższego zadania klub chce przeznaczyć na następujące cele:

- Na organizację rozgrywek w ramach ZZPN, opłatę trenera i kierownika klubu oraz dojazdy zawodników, trenera i kierownika na treningi, mecze i turnieje
- Oraz inne wydatki tj. księgowość, badania lekarskie, ubezpieczenia, podatki, opłaty pocztowe, opłaty telefoniczne, biurowe itp.

Naszym zadaniem jest pozyskanie jak najwyższej liczby adeptów piłki nożnej oraz zainteresowanie udziałem w organizowanych przez nasz klub zawodach, szerokich rzesz mieszkańców i gości naszej gminy. Jako cele stawiamy sobie organizowanie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez mieszkańców Gminy Rewal ze środowisk szczególnie zagrożonych patologiami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwiecień 2014 do maj 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Okres startowy 1. Zajęcia z trenerami w planowanym wymiarze ustalonym przez trenera	04 – 05.2014	LKS WYBRZEŻE REWALSKIE REWAL

<p>drużyny seniorów.</p> <p>2. Udział w rozgrywkach ZZPN.</p> <p>3. Uczestnictwo w turniejach w kraju i zagranicą.</p>		<p>LKS WYBRZEŻE REWALSKIE REWAL</p> <p>LKS WYBRZEŻE REWALSKIE REWAL I ZZPN SZCZECIN</p>
--	--	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroki udział mieszkańców gminy w zajęciach sportowych piłki nożnej 2. Systematyczna praca szkoleniowa , przygotowywanie zawodników do rozgrywek 3. Udział zawodników w rozgrywkach ZZPN, Pucharu Polski, turniejach zewnętrznych

B. J.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	organizację rozgrywek w ramach ZZPN, opłatę trenera i kierownika klubu oraz dojazdy zawodników, trenera i kierownika na treningi, mecze i turnieje	1	9000	m-c	10000	9000	1000	0
2	INNE (obsługa księgową, badania lekarskie, ubezpieczenia, podatki,ZUS, opłaty pocztowe, opłaty telefoniczne, biurowe, obsługa logistyczna projektu itp.)	1	1000	m-c	1000	1000	0	0
Ogółem					11000	10000	1000	0

*Ilość jednostek, koszt jak i rodzaj miary na dzień złożenia oferty jest niemożliwa do ustalenia ze względu na nieprzewidywalność pewnych kosztów, wynikających ze specyfiki działalności (uzyskanego wyniku sportowego oraz opłat regulaminowych w kolejnym sezonie rozgrywkowym)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁷⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na nieprzewidywalność pewnych kosztów wynikających z uzyskanego wyniku sportowego jak i formy pozyskiwanej pomocy sponsorskiej proponujemy:

- 1) Możliwość dokonywania korekt w zakresie przesunięć między pozycjami z zachowaniem ogólnego limitu kwot
- 2) Ze względu na specyfikę rozgrywek proponujemy rozliczenie dotacji w dwóch okresach rozliczeniowych tj. czerwiec, grudzień i końcowe styczeń

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Tadeusz Piotrowski – trener II klasy, wyższe wykształcenie AWF, Mariusz Mamiński – wykształcenie wyższe (organizacja i zarządzanie)</p>

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Możliwość korzystania z obiektów sportowych Gminy Rewal
Sprzęt sportowy – piłki, stroje, buty piłkarskie i inne elementy sprzętu piłkarskiego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas podobne zadania realizowane były przez nasz klub od 1973 r. Zawsze odbywało się to w ścisłej współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat (składek członkowskich) od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31. GRUDNIA 2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



LKS „Wybrzeże Rewalskie” Rewal
72-350 Niechorze, ul. Leśna 3
NIP 857-182-06-34 REGON 812674661

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 11 / 04 / 2014

Przypisy:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.